

公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 福利厚生事業規程

第1章 総則

(目的)

第1条 この規程は、公益社団法人千葉県社会福祉事業共助会（以下「共助会」という。）の定款第4条第1項第2号に規定する事業のうち、共助会退職共済規程第2条第2項第1号に定める福利厚生事業（以下「福利厚生事業」という。）の運営に必要な事項を定めることを目的とする。

(事業)

第2条 共助会は、福利厚生事業として次に掲げる事業を行うものとする。

- (1) 慶弔金等支給事業
- (2) 長期在籍者顕彰事業
- (3) 生活資金貸付事業
- (4) その他の福利厚生事業

第2章 事業

第1節 通則

(資格)

第3条 この規程による福利厚生事業を利用する者は、この規程で加入者（千葉県社会福祉事業共助会退職共済規程第2条第1項第3号に定める者をいう。以下同じ。）に限定される場合を除いて、加入者およびその家族（以下「加入者等」という。）とする。

(利用請求)

第4条 加入者等が福利厚生事業を利用しようとするときは、所定の届出書を共済契約者等（千葉県社会福祉事業共助会退職共済規程第4条に定める者をいう。以下同じ。）を経由して会長に提出し、承認を得なければならない。

2 会長は、前項の規定により利用申込みのあった者に対し、適当と認めた場合は承認した旨を共済契約者等を経由して加入者等に通知するものとする。

3 福利厚生事業を利用しようとする者に対して、所定の届出書のほか、会長が必要と認めた事項について、書類等の提出を求めることができるものとする。

第2節 慶弔金等支給事業

(慶弔金等の種類)

第5条 慶弔金等の種類は、次の通りとする。

2 慶弔金は、加入者の結婚および出産（加入者が夫の場合は、その妻の出産を含む。）の場合に支給する。

3 災害見舞金は、加入者の住居が火災によって災害を受けたとき支給する。ただし、災害の程度は、関係公署の証明による。

4 弔慰金は、加入者の死亡の場合にその遺族に支給する。遺族の範囲と順位については遺族一時金の例による。

(慶弔金等の額)

第6条 慶祝金の額は、次のとおりとする。

- (1) 結婚の場合 20,000円
- (2) 出産の場合(出生児1名につき) 10,000円

2 災害見舞金の額は、次の被災状況により区分する。

- (1) 自己所有の住宅の全焼・全壊ならびにこれに準ずる程度のもの。 50,000円
- (2) 自己所有の住宅の半焼・半壊ならびにこれに準ずる程度のもの。 40,000円
- (3) 借家・間借り等の場合で、動産の全部の焼失ならびにこれに準ずる程度のもの
30,000円
- (4) 借家・間借り等の場合で、動産の大半の焼失ならびにこれに準ずる程度のもの
20,000円

3 弔慰金の額は、次のとおりとする。

50,000円

(慶弔金等の申請)

第7条 慶弔金等の支給を受けようとする者は、次の各号に定める申請書を所属する共済契約者等の承認を得て、会長に提出しなければならない。

- (1) 慶祝金及び弔慰金の申請は、「共助会慶弔金受給申請書」(様式第22号)による。ただし、弔慰金の場合は、死亡診断書の写し、戸籍抄本を添付するものとする。
- (2) 災害見舞金の申請は、「共助会災害見舞金受給申請書」(様式第23号)による。ただし、「り災証明書」(様式第24号)を添付するものとする。

2 会長は、前項の申請を受理したときは速やかにその適否を決定し、「共助会慶弔金・災害見舞金支給通知書」(様式第25号)により共済契約者等を経由して本人に通知すると共に、給付金を支給するものとする。

第3節 長期在籍者顕彰事業

(顕彰)

第8条 共助会加入者として在籍する期間(掛金納付期間をいう。)が25年に達した者に対して、顕彰式を行い、「顕彰状」(様式第26号)と記念品を贈呈するものとする。

第4節 生活資金貸付事業

(融資適格)

第9条 加入者である期間が1年以上である加入者が生活資金を必要とするときは、次の範囲内で共助会から融資を受けることができる。

- (1) 融資額は、融資を受けようとする加入者がその月に退職した場合に支給される退職共済金額を限度とし、300万円をもってその上限とする。ただし、融資希望金額が200万円以上300万円以内の場合、退職共済金額の80%以内を限度に融資するものとする。

(2) 融資は、5万円を単位として行う。

(融資期間及び利息等)

第10条 前条に規定する融資額の貸付期間、据え置き期間及び利息は、次のとおりとする。

(1) 融資の期間は次のとおりとする。

- イ 融資額 30万円以内 24か月以内
- ロ 融資額 50万円以内 48か月以内
- ハ 融資額 70万円以内 60か月以内
- ニ 融資額 100万円以内 96か月以内
- ホ 融資額 200万円以内 144か月以内
- ヘ 融資額 300万円以内 192か月以内

(2) 据置期間は2か月とする。

2 貸付利子は、年利2%とする。

(延滞利息)

第11条 共助会から生活資金の融資を受けた者（以下「借受人」という。）が貸付返済金を所定の期限までに償還しないときは、延滞利子を徴収するものとする。ただし、期限日の翌日から1か月の督促期間を設けることとし、延滞利子は督促期限後から償還を完了する日までの期間に応じ、未償還元金につき年利10.95%の割合で計算した額とする。

(貸付申請)

第12条 生活資金の融資を受けようとする者は、所属する共済契約者等の承認を受けて、「生活資金貸付金借用申込書」（様式第27号）、「生活資金借用証書」（様式第29号）及びその他必要な書類を会長に提出するものとする。

(貸付決定及び資金の交付)

第13条 会長は、第12条の規定による申込みを受理したときは速やかに貸付の適否を決定する。

2 会長は、前項の規定による貸付を決定したときは、速やかに資金を交付するとともに共済契約者等を經由して「貸付決定の通知」（様式第28号）及び前条の規定による申込みに基づき作成した償還予定計画書等を本人に送付するものとする。

3 (削除)

(償還の方法)

第14条 借受人は、毎月、口座振替等の方法により元利均等で償還を行うものとする。

2 借受人の所属する施設・団体の共済契約者等は、借受人の同意を得て毎月給与等を支給する際、償還予定計画書により償還額を控除して、借受人に代わって毎月末日までに指定された金融機関に払い込むことができる。

3 借受人の申請により、貸付金の残額を一括または一括繰り上げて償還することができる。

4 一部繰り上げて償還した資金は、元金部分に充当し、以後の返済期間を短縮する。

(共済契約を解除した場合)

第15条 借受人は次の各号に掲げる事実が発生したときには、当然に期限の利益を失い、直ちに

債務を全額返済しなければならない。

- (1) 借受人が共助会を脱退したとき、又は共済契約を解除したとき
 - (2) 借受人について倒産手続き（破産手続、民事再生手続）の申し立てがあったとき
 - (3) 借受人の信用不安をうかがわせる事実（弁護士からの債務整理受任通知等による支払停止又は支払不能に陥ったとき、手形が不渡りになったとき、第三者から差押、仮差押、仮処分を受けたとき）が発生したとき
 - (4) 債務の履行を催告したにもかかわらず、実行されない等のため、共助会が貸付契約を解除したとき
- 2 前項の債務の返済は、共助会が借受人に、借受人が退職した場合に支給される見込みの退職共済金請求権と相殺の意思表示をすることにより行うことができる。
- 3 共助会は、前項の意思表示をしたことを借受人の所属する共済契約者等に通知しなければならない。

（貸付金相殺の実行）

第15条の2 前条第2項の規定により行われた債務の返済は、借受人の退職時に支給される退職一時金と相殺することにより実行する。

- 2 前条第2項の規定による相殺の意思表示の時から借受人の退職までの間の利息は、年利1%とする。

第5節 その他の福利厚生事業

（その他の福利厚生事業）

第16条 その他の事業として、次に掲げる事業等を行うものとする。

- (1) 契約プール施設の利用
（削除）
 - (3) 福利厚生センター事業の実施
 - (4) その他の契約施設の利用
 - (5) その他、会長が理事会に諮り必要と認めた事業
- 2 前項の事業について必要な事項は、会長が別に定める。

第3章 資金

（資金）

第17条 福利厚生事業の資金等については、次のとおりとする。

- (1) 共助会会計予算からの充当
 - (2) 補助金及び寄附金
 - (3) 貸付金の融資及び斡旋
 - (4) その他の収入
- 2 本規程第2条第1号及び第2号の事業は、負担金の20%以下の資金を充当する。
- 3 本規程第2条第3号及び第4号の事業は、共済事業の資金から充当する。

第4章 雑則

(処分禁止)

第18条 この規程による給付を受ける権利は、譲渡または担保に供することはできないものとする。

(時効)

第19条 この規程に基づく給付を受ける権利は、その対象となる事実が発生した日から5年経過した場合、時効によって消滅するものとする。

(実施規則)

第20条 この規程に定めるもののほか、この規程の実施のための手続きおよびその他必要な事項は、理事会の承認を得て会長が別に定める。

附則

(施行期日)

第1条 この規程は、公益法人設立の日から施行する。

(廃止)

第2条 この規程の施行日において、従前からの規程は廃止するものとする。

(経過措置)

第3条 前条の規程に関わらず、現に実施している生活資金貸付事業は、この規程の施行以降も継続するものとする。

附則

(施行期日)

この規程は、平成26年10月1日から施行する。

附則

(施行期日)

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附則

(施行期日)

この規程は、平成28年12月1日から施行する。

附則

(施行期日)

この規程は、平成30年2月5日から施行する。

附則

(施行期日)

この規程は、令和元年6月24日から施行する。

附則

(施行期日)

この規程は、令和元年12月16日から施行する。

公益社団法人 千葉県社会福祉共助会 福利厚生事業規則

(目的)

第1条 この規則は、公益社団法人千葉県社会福祉共助会福利厚生事業規程（以下「規程」という。）第16条第2項の規定により福利厚生事業の運営に必要な細部の事項を定めることを目的とする。

(その他の福利厚生事業)

第2条 規程第16条第1項各号に定める事業は、以下の通り実施する。

2 契約プール施設の利用

- (1) 契約プール施設の利用を希望する場合は、「契約プール施設割引利用券申請書」（様式第30号）を会長に提出するものとする。
- (2) 会長は、前号の申請書を受理したときは、内容を確認して速やかにプール施設割引利用券を申請者に交付するものとする。

(削 除)

4 福利厚生センター事業の運営 福利厚生センター事業の実施は、福利厚生センターと契約を締結して実施する。

5 その他の契約施設の利用

- (1) 事業の実施は、各施設と契約を締結して実施する。
- (2) 各施設の利用を希望する場合には、「契約施設割引利用券申請書」（様式第33号）を会長に提出するものとする。
- (3) 会長は、前記申請書を受理したときは、内容を確認して速やかに施設利用券を申請者に交付するものとする。

(補則)

第3条 この規則に定めるものの他、福利厚生事業の実施に必要な事項は、会長が別に定める。

附則

(施行期日)

第1条 この規則は、公益法人設立の日から施行する。

(現行規則の廃止)

第2条 平成元年4月1日から施行の「福利厚生事業規則」はこの規則施行と同時に廃止する。

附則

(施行期日)

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

附則

(施行期日)

この規則は、平成28年12月1日から施行する。

附則

(施行期日)

この規則は、令和元年6月24日から施行する。