【退職共済システム】操作マニュアル-Ⅱ-

※画面デザイン等は変更する場合があります。

2025年10月改訂(Ver 1.2) 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会

目次

ログイン画面
● 初めて管理者IDでログインする場合
管理者IDで担当者IDを作成する
● 管理者IDから全施設を担当する担当者IDを作成
メインメニューの説明
● メインメニューの説明
加入者一覧からの展開画面
● 加入者情報の照会
各種届出入力
● 加入届入力 ···································

● 掛金再開届入力····································	
● 法人内異動届入力	112
● 脱退届入力	126
● 退職一時金等受給申請入力	140
● 慶弔金受給申請入力	
● 火災見舞金受給申請入力····································	
● 氏名変更届入力····································	
●以石及文油八月	203
各種入力の確認	
● 届出一覧からの展開画面	281
● 受給申請一覧からの画面展開····································	
	200
月額算定	
力與异 化	
● 加入者の月額算定を行うとき	297
● 入力した月額算定の確認を行うとき	
● 決定通知書の確認を行うとき(毎年9月の入力再開日以降)	
● 請求明細書のダウンロード	323
● 増減分内訳表のダウンロード	331
パスワードについて	

● ログインIDのパスワードを忘れた場合33
● ログイン中のIDのパスワードを変更したい場合····································
困ったときは
月次帳票印刷
● 月次帳票印刷····································

(加入承認書、異動承認書、請求明細書、増減分内訳表、退職一時金等支給通知書、源泉徴収票、慶弔金支給通知書、掛金および加入者負

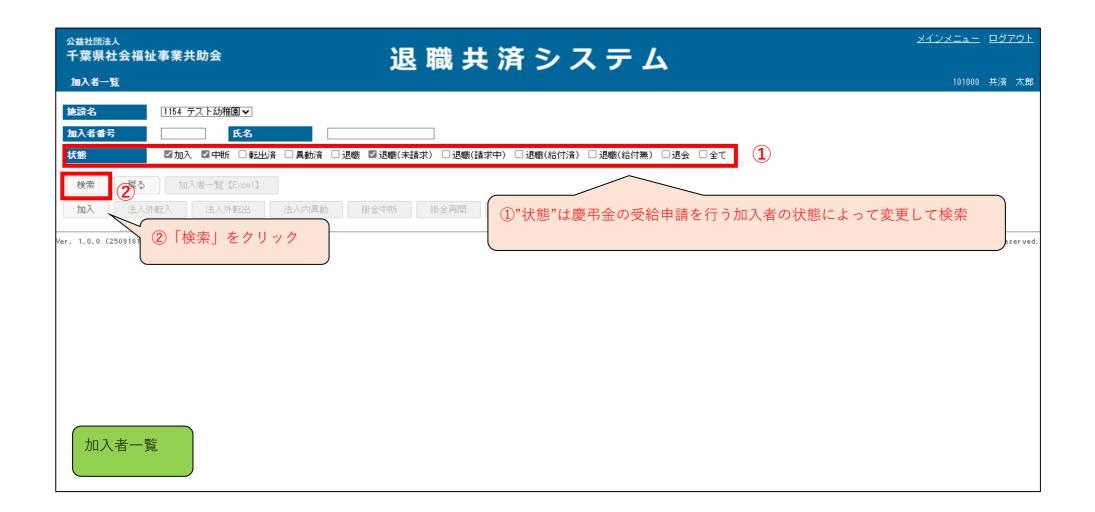
担金決定通知書)

慶弔金受給申請入力

■ メインメニューから加入者一覧へ

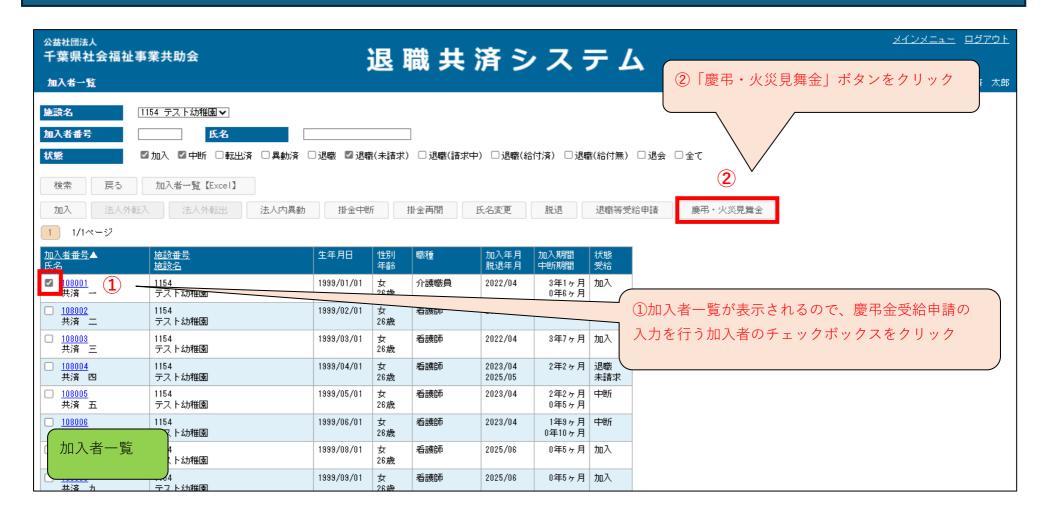


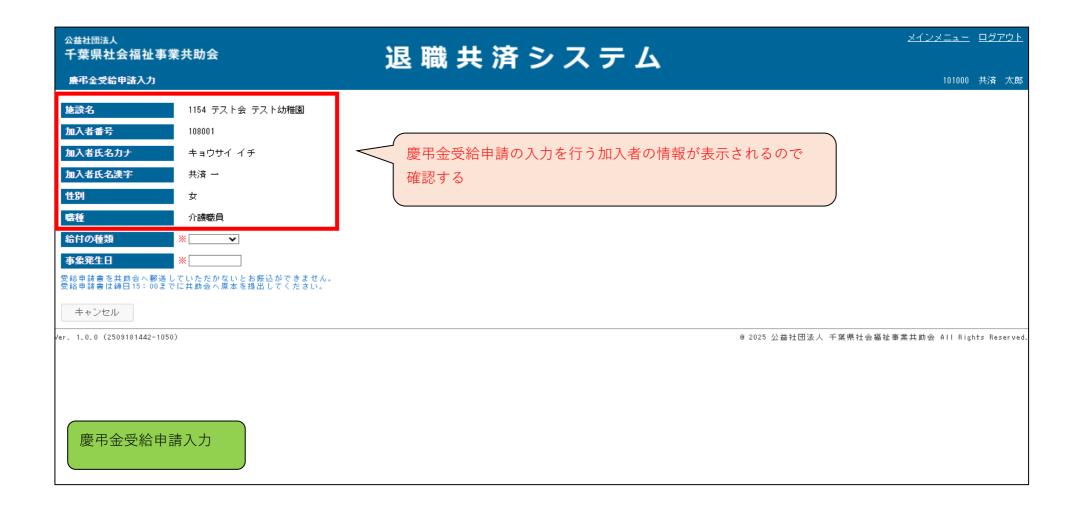


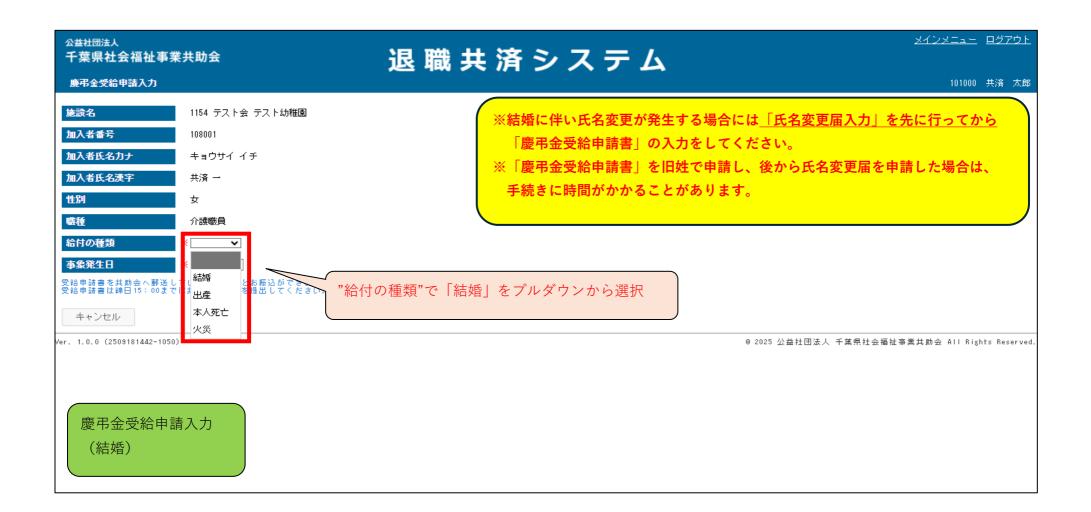


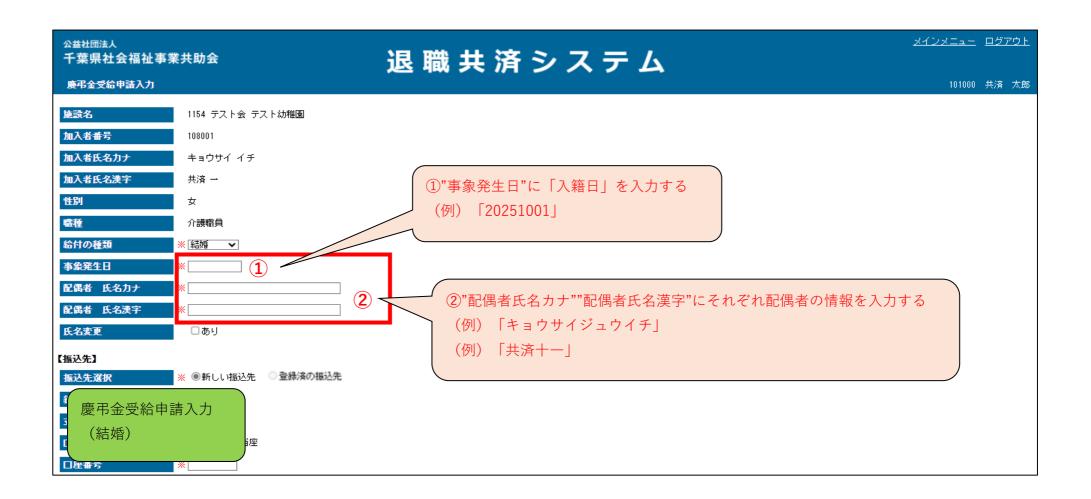
「結婚」の場合 P196~ 「出産」の場合 P212~ 「本人死亡」の場合 P228^

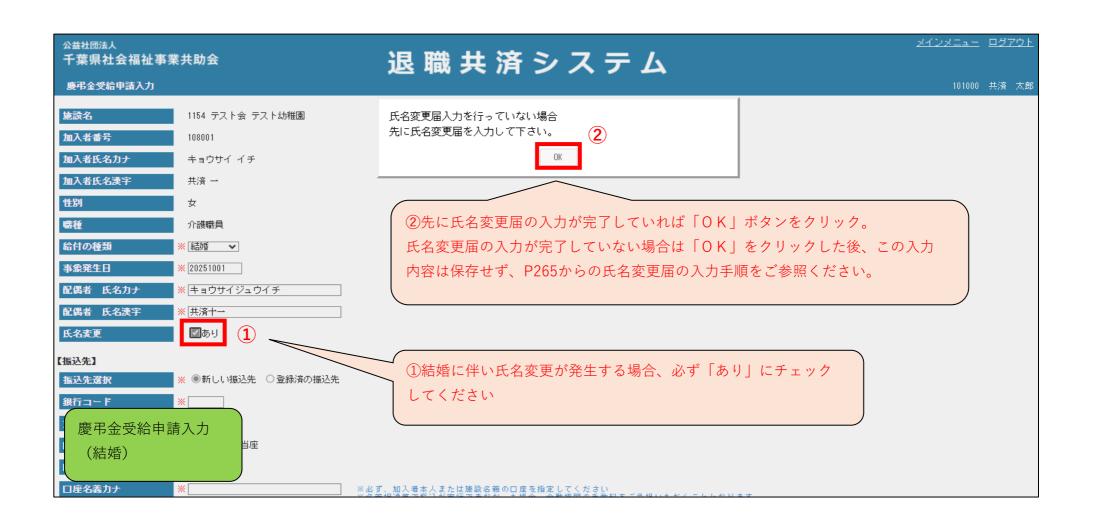
慶弔金受給申請入力(結婚の場合)

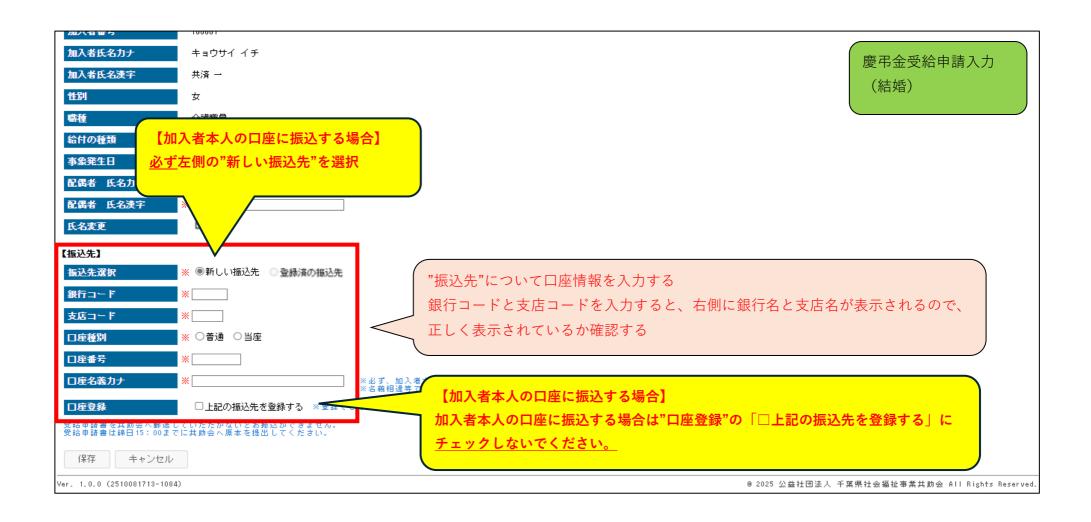


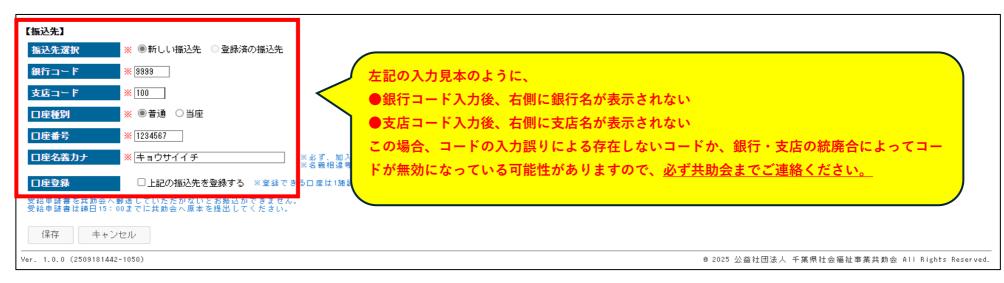


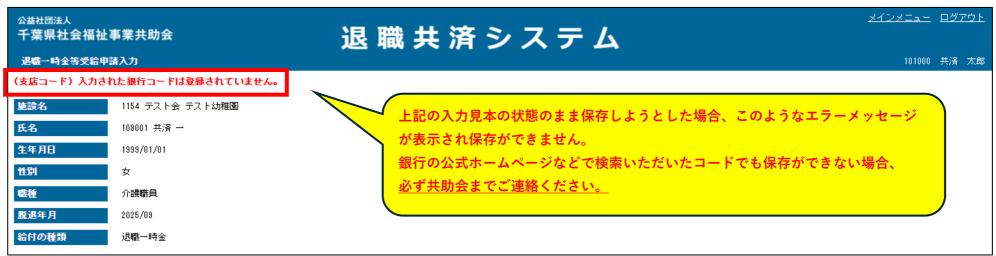


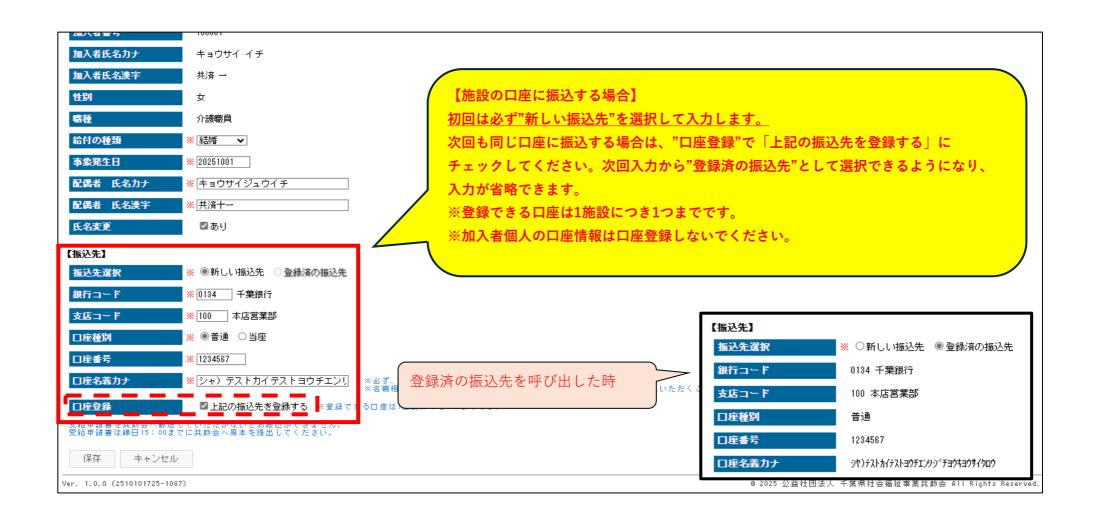


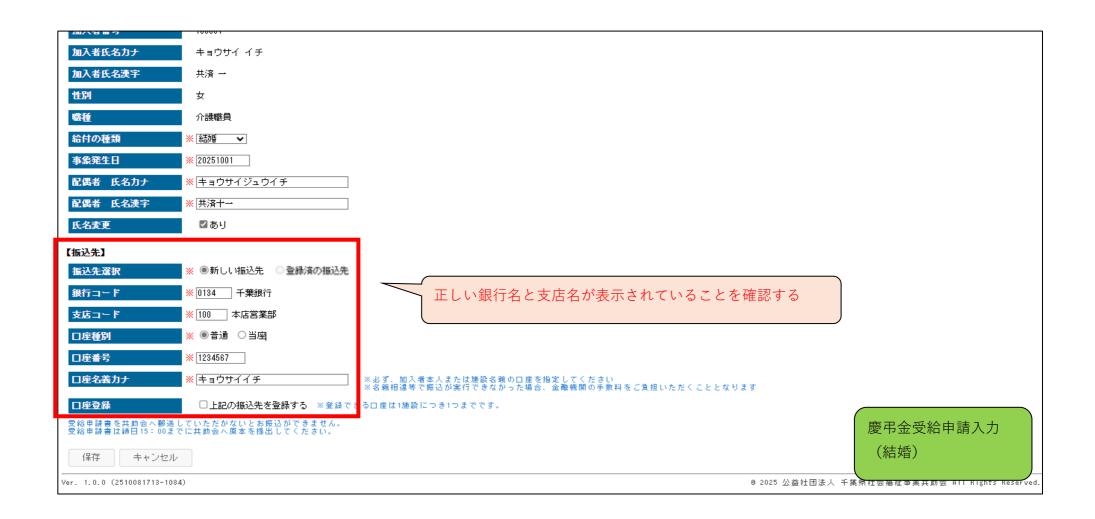


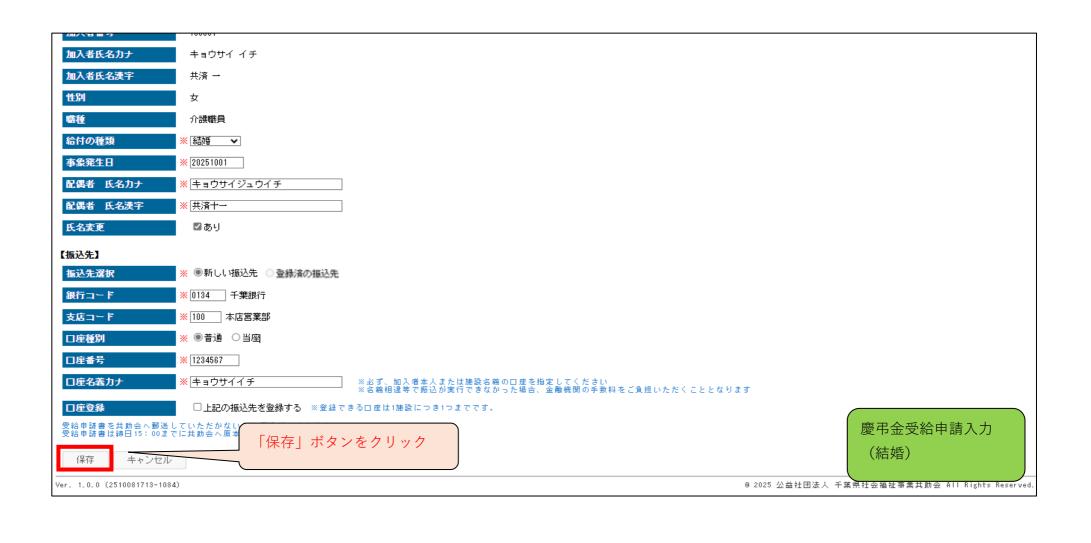


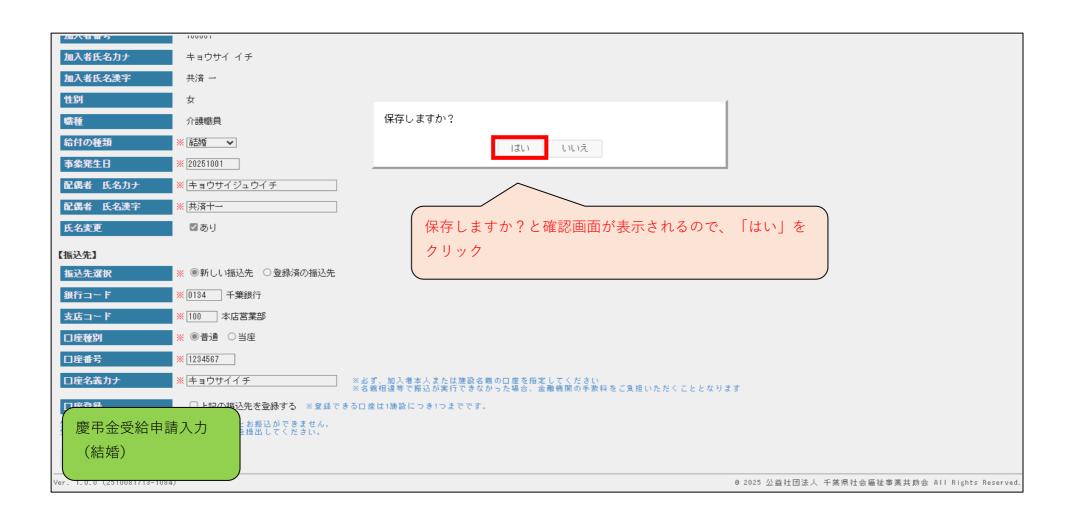


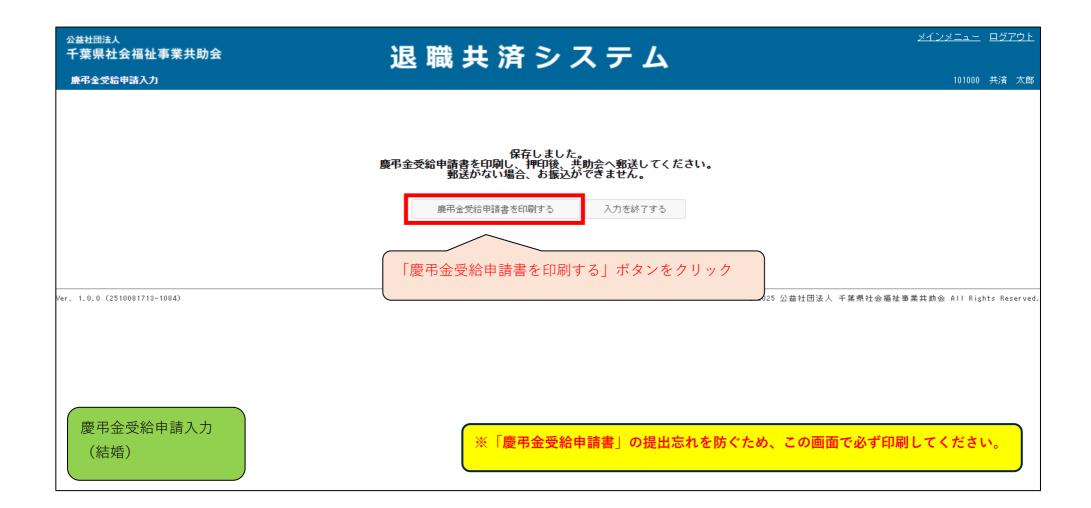


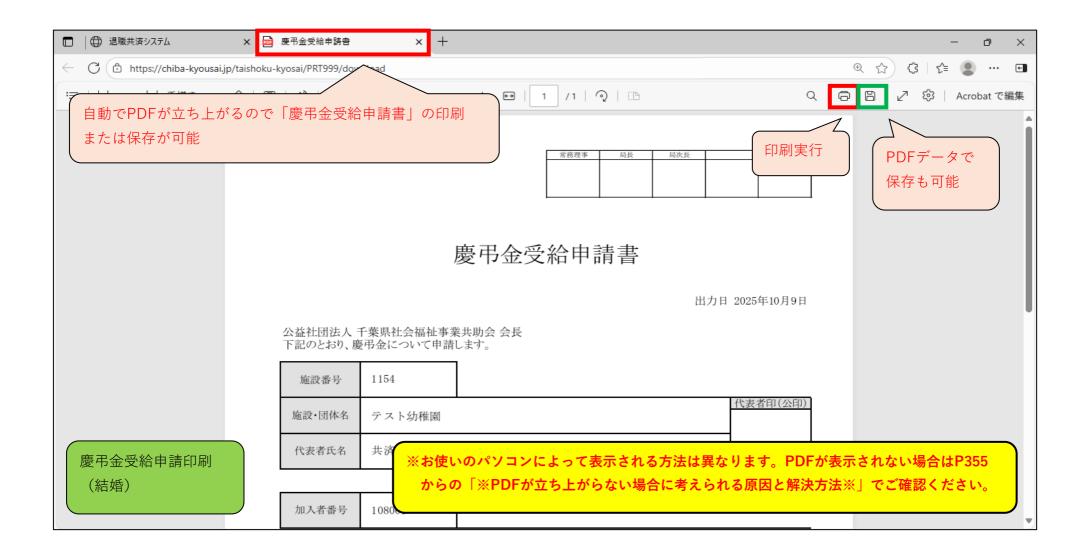


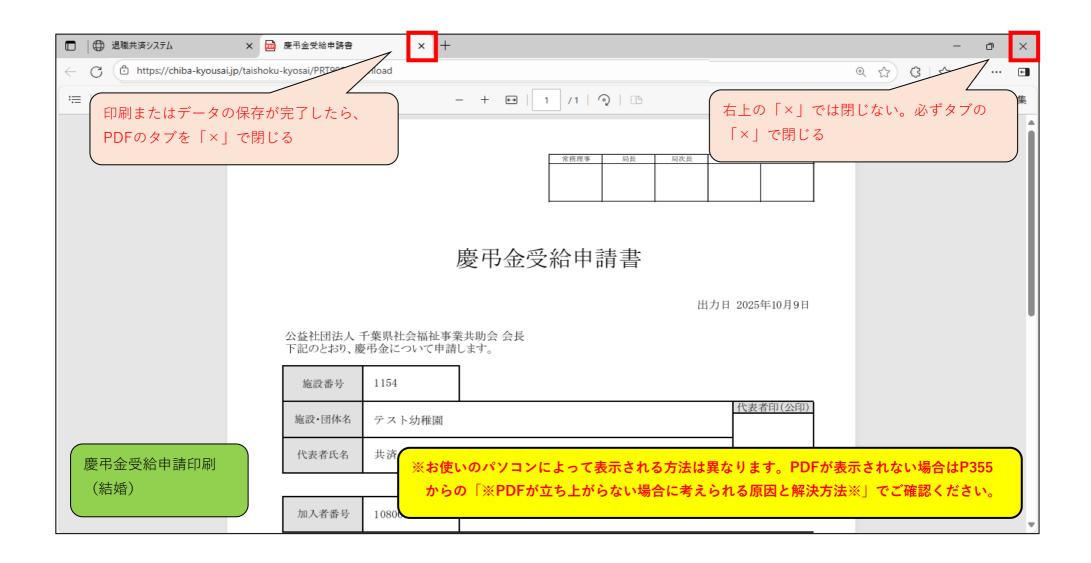








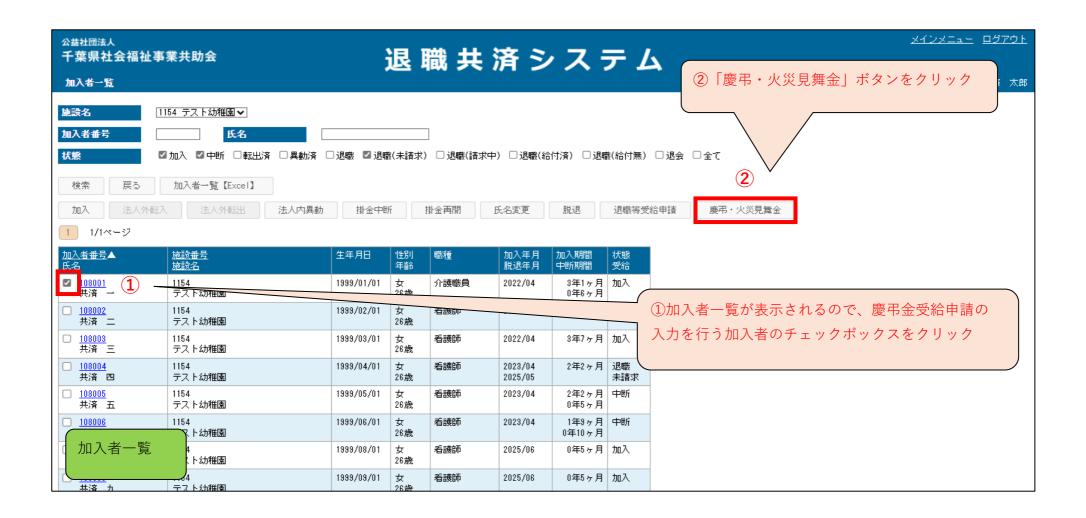


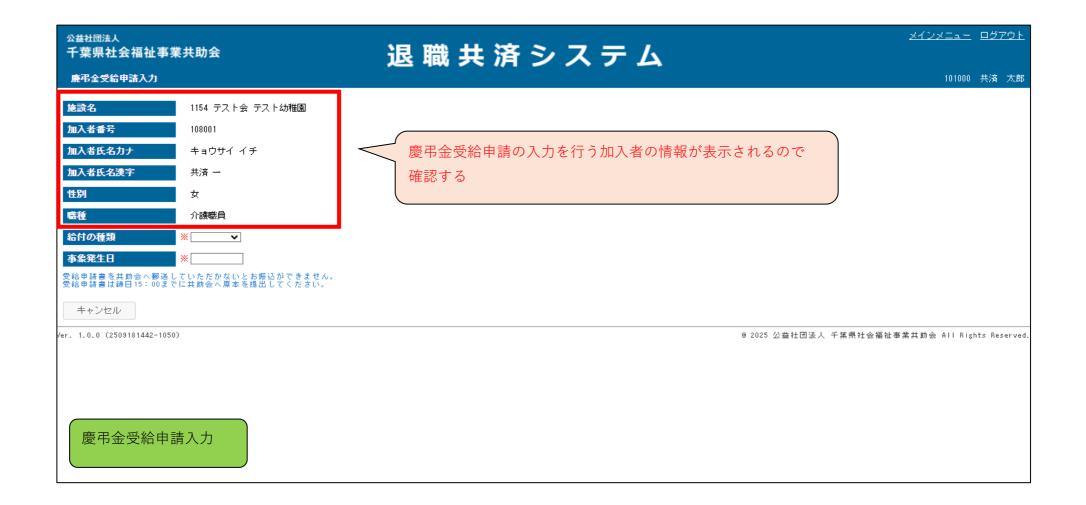


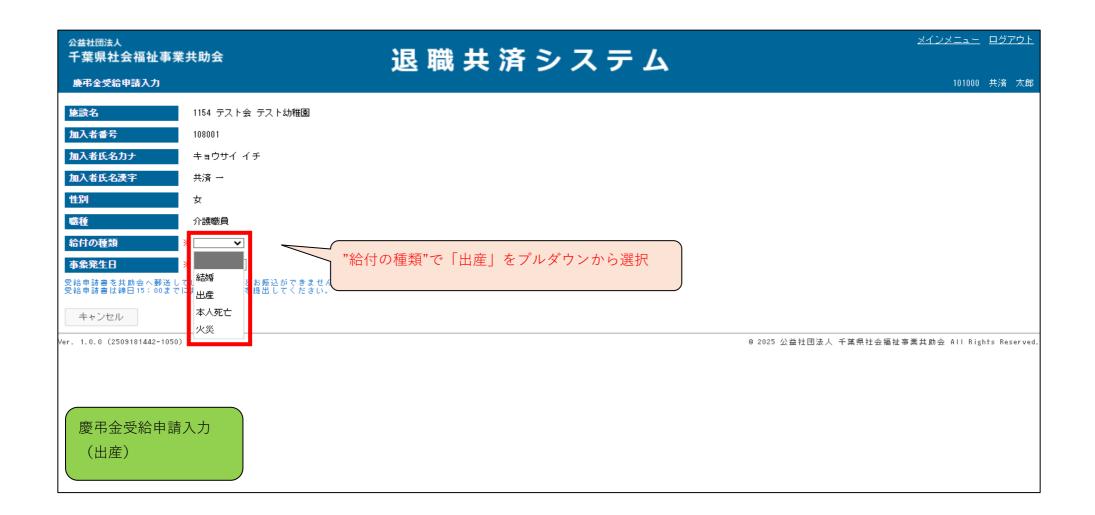
メインメニュー ログアウト 公益社団法人 退職共済システム 千葉県社会福祉事業共助会 慶弔金受給申請入力 101000 共済 太郎 保存しました。 慶弔金受給申請書を印刷し、押印後、共助会へ郵送してください。 郵送がない場合、お振込ができません。 慶弔金受給申請書を印刷する 入力を終了する PDFの画面を閉じると元の画面が表示されているので、印刷が完了 したら「入力を終了する」ボタンをクリック Ver. 1.0.0 (2510081713-1084) 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved. 慶弔金受給申請入力 ※印刷した「慶弔金受給申請書」は必ず共助会へ郵送してください。 (結婚) 印刷しただけでは受給申請の手続きは完了していません。郵送がない場合、慶弔金のお振込みができません。

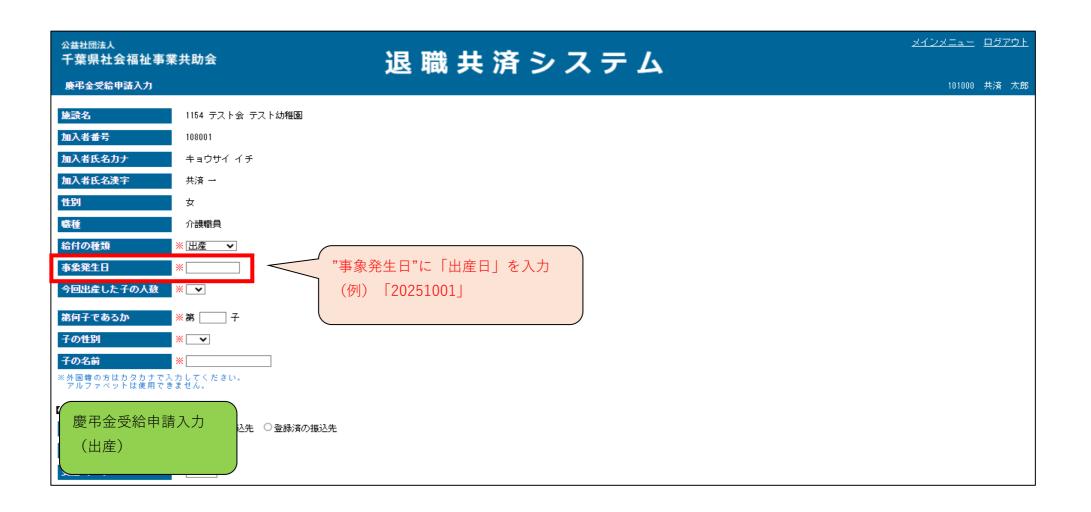


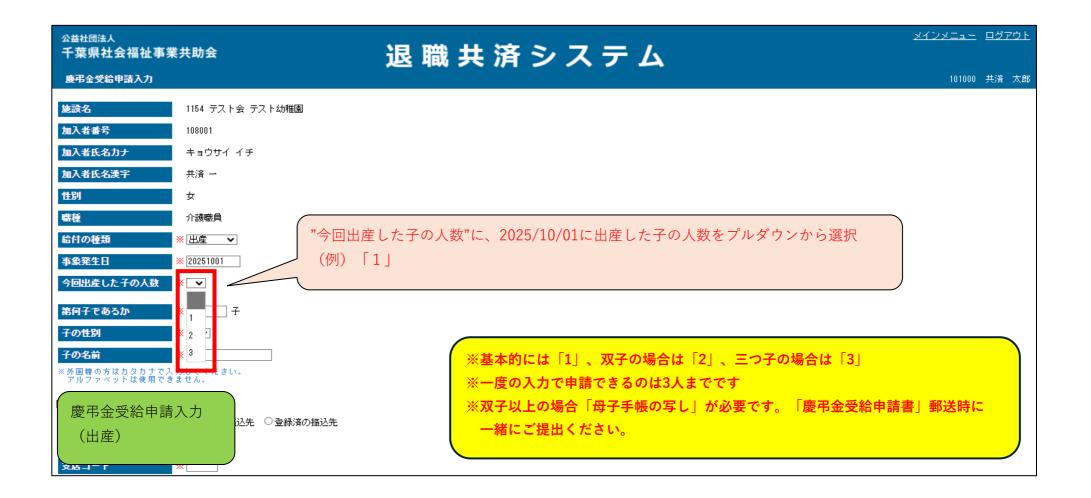
慶弔金受給申請入力(出産の場合)

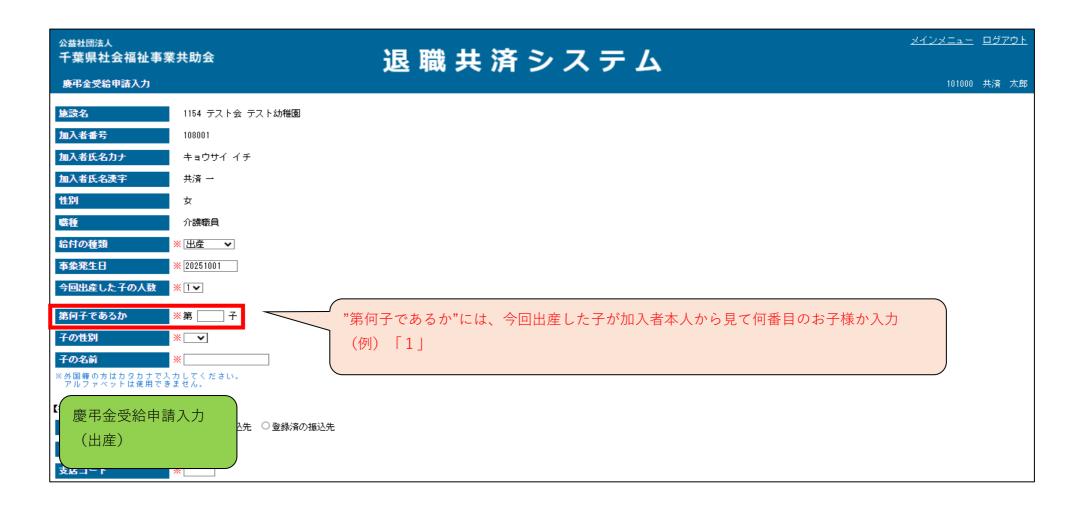


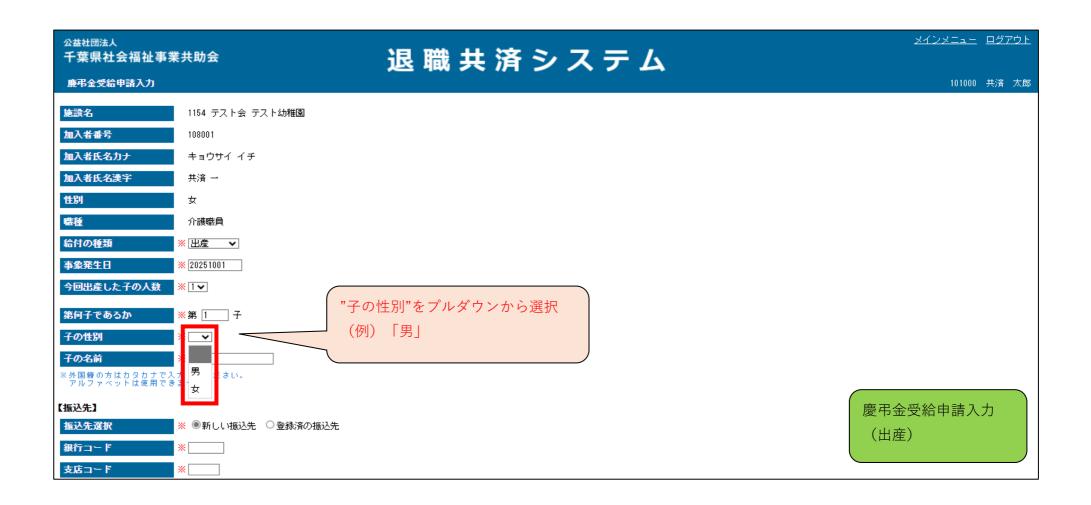


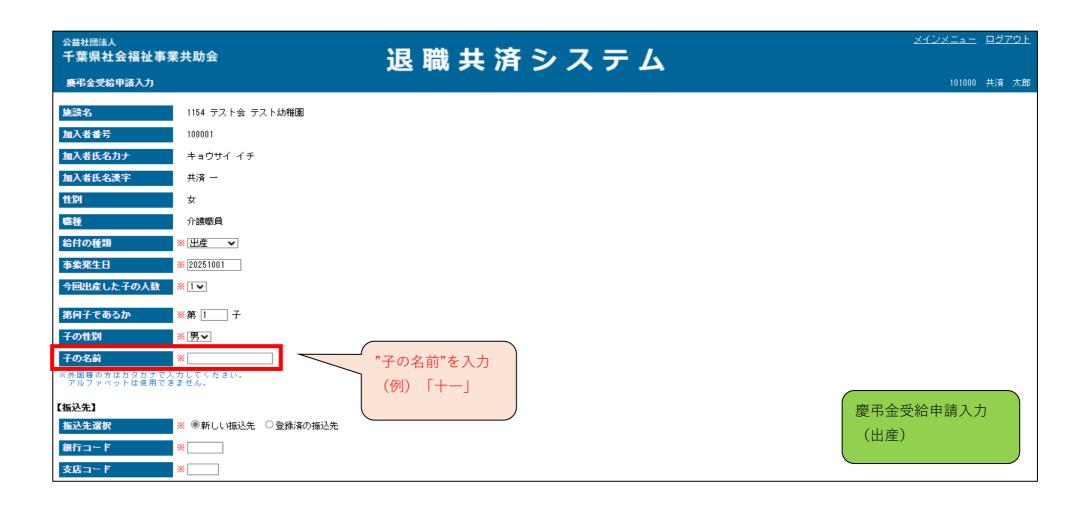


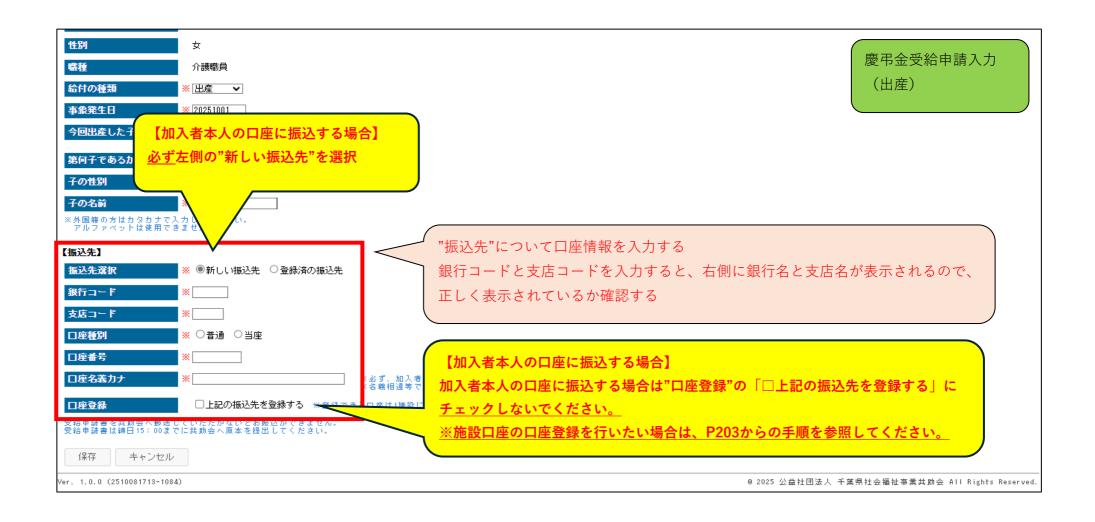






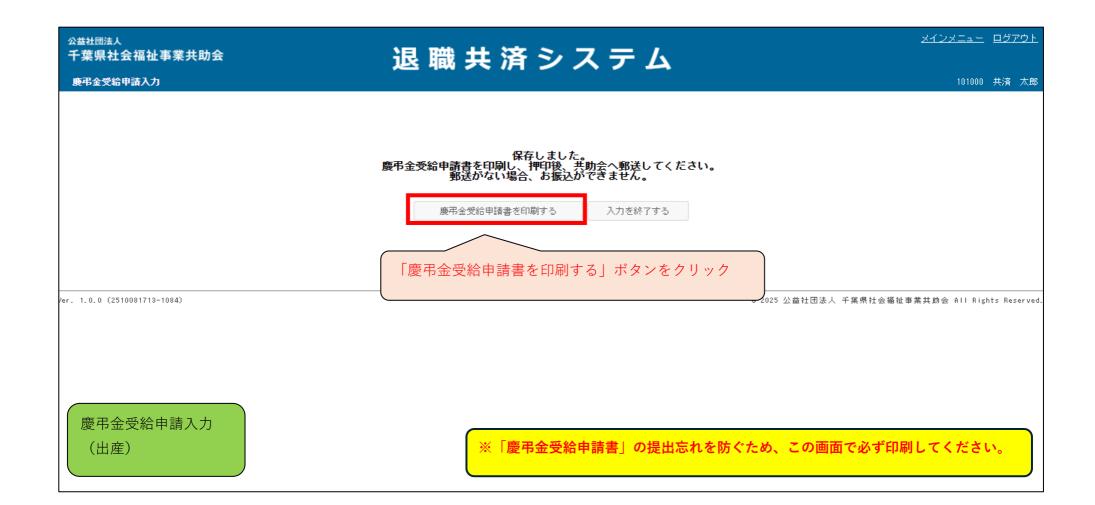




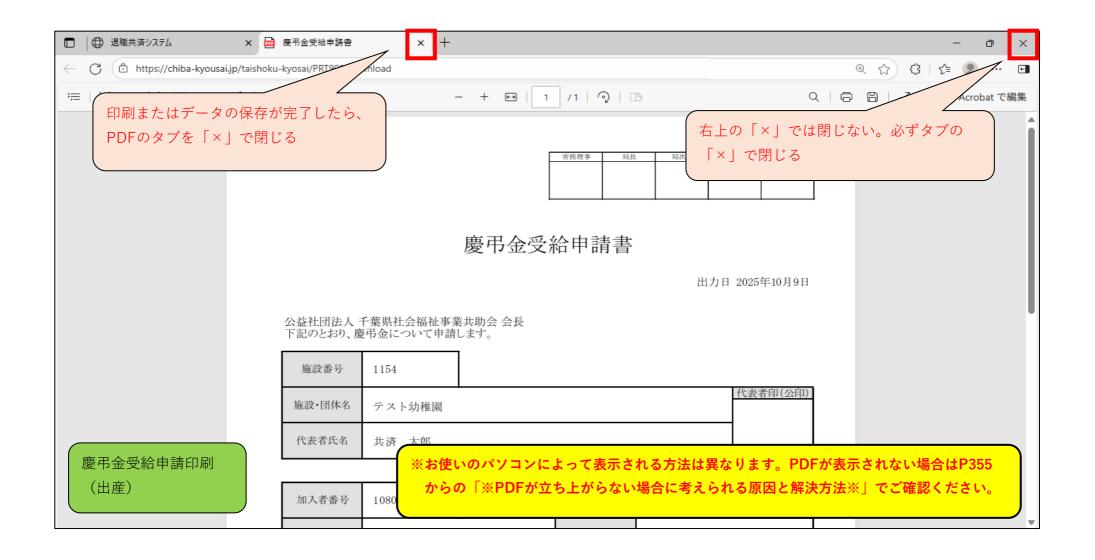










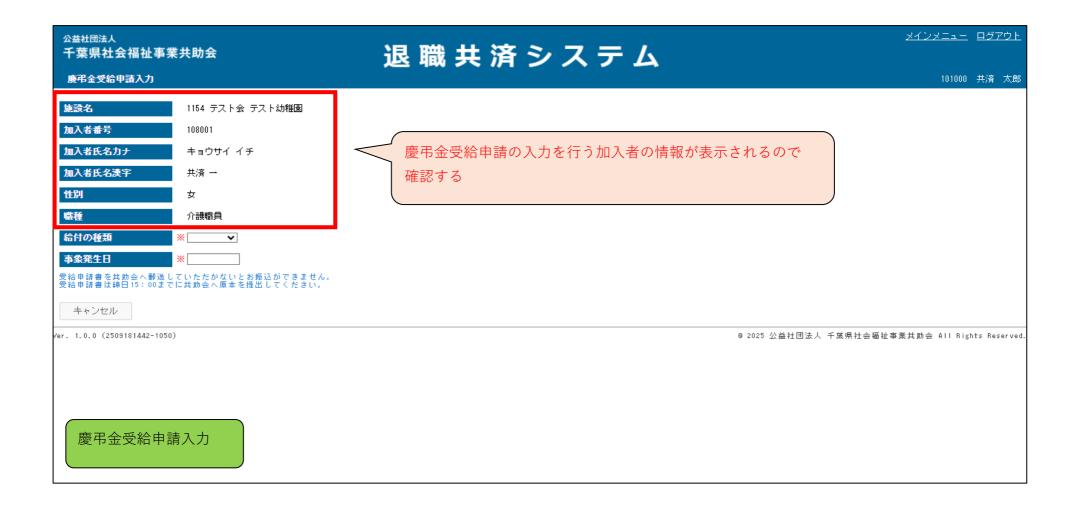


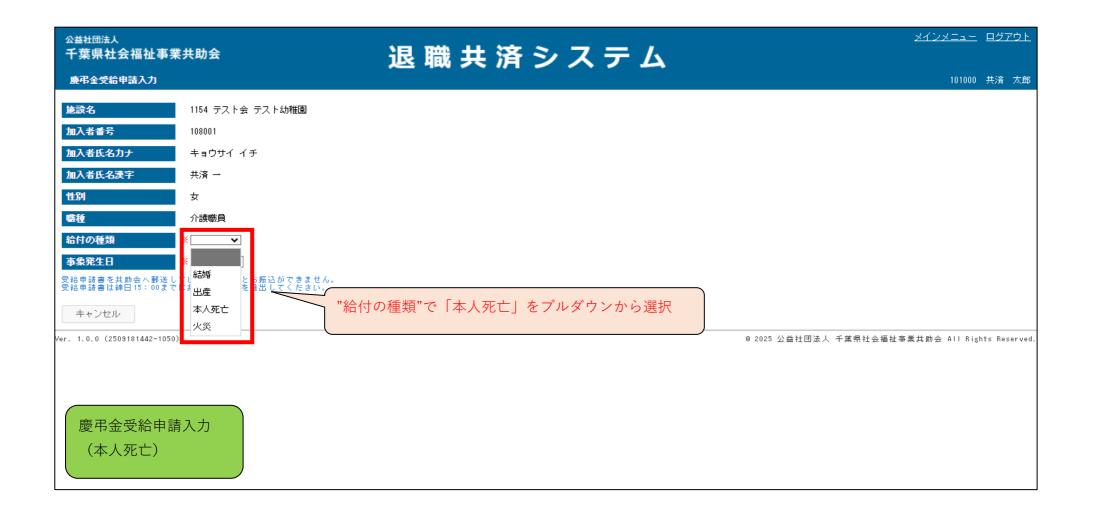
メインメニュー ログアウト 公益社団法人 退職共済システム 千葉県社会福祉事業共助会 **康弔金受給申請入力** 101000 共済 太郎 保存しました。 慶弔金受給申請書を印刷し、押印後、共助会へ郵送してください。 郵送がない場合、お振込ができません。 入力を終了する 慶弔金受給申請書を印刷する PDFの画面を閉じると元の画面が表示されているので、印刷が完了 したら「入力を終了する」ボタンをクリック /er. 1.0.0 (2510081713-1084) 5 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved. ※印刷した「慶弔金受給申請書」は必ず共助会へ郵送してください。 印刷しただけでは受給申請の手続きは完了していません。郵送がない場合、慶弔金のお振込みができません。 ※双子以上の場合、子の人数分の受給申請書が印刷されます。全員分郵送してください。 慶弔金受給申請入力 ※双子以上の場合「母子手帳の写し」が必要です。「慶弔金受給申請書」郵送時に一緒にご提出ください。 (出産)

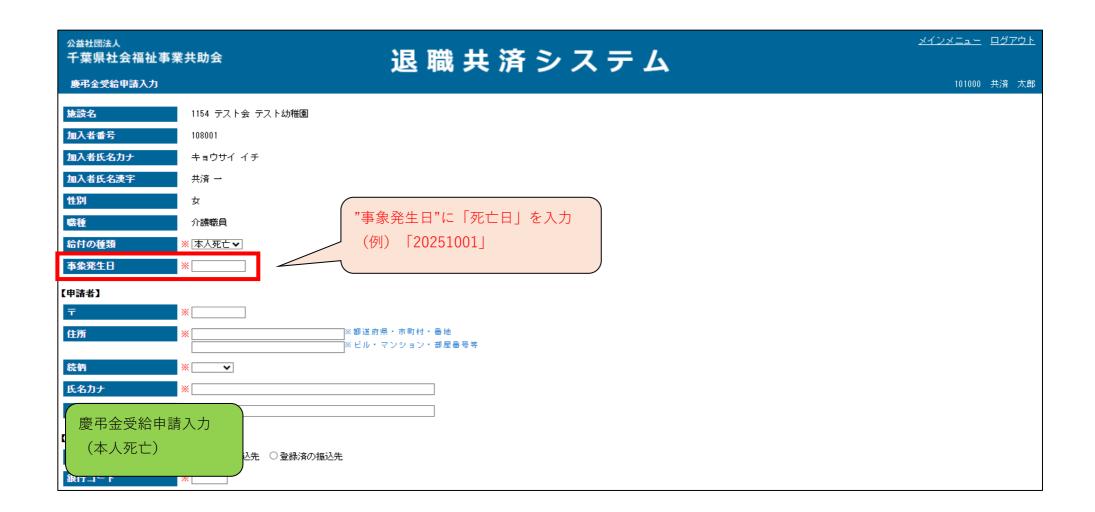


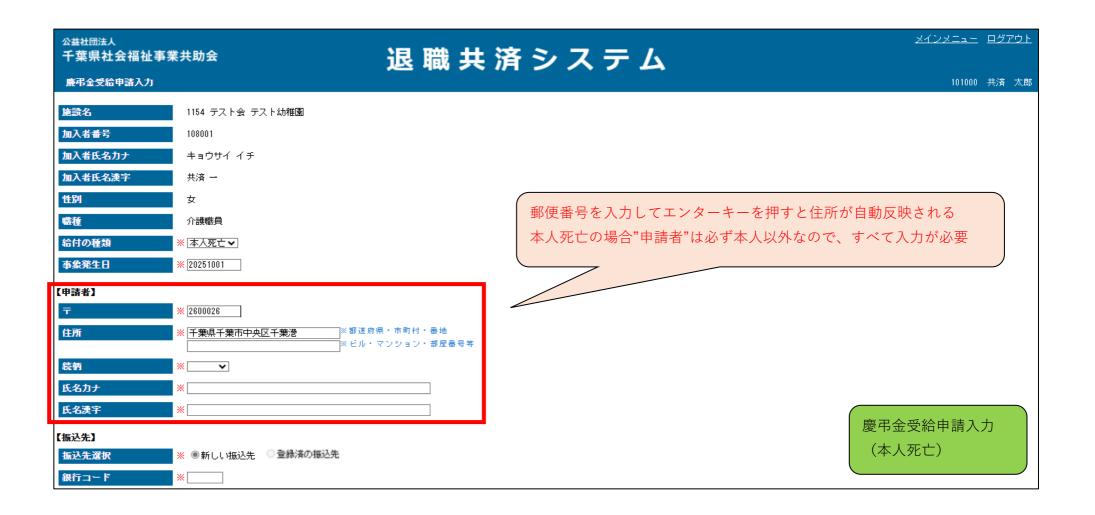
慶弔金受給申請入力(本人死亡の場合)

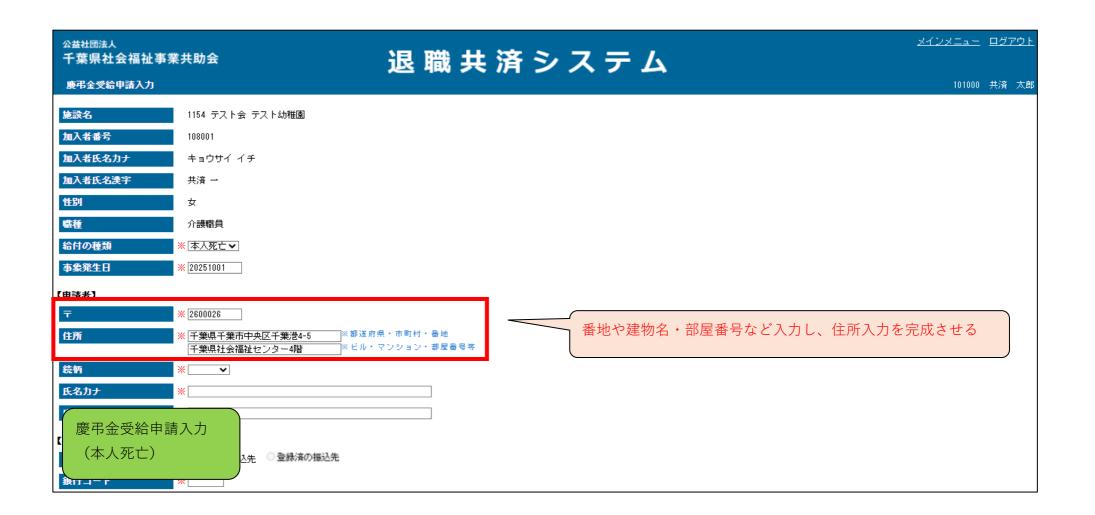


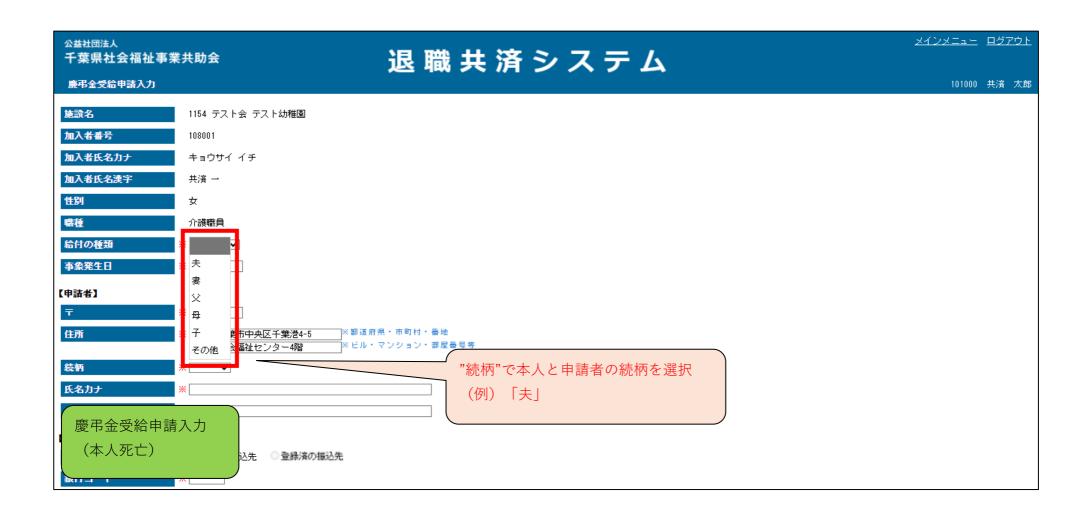


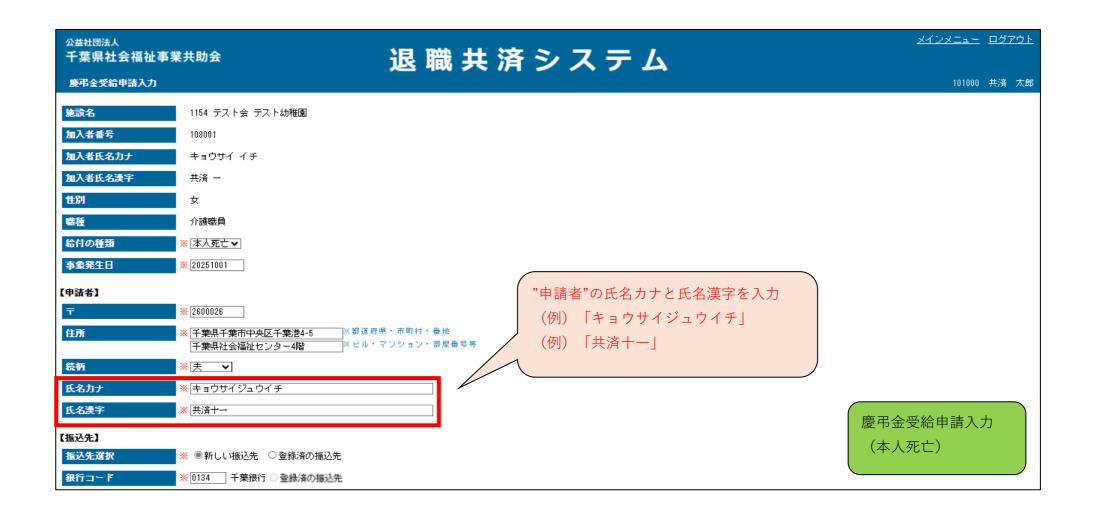


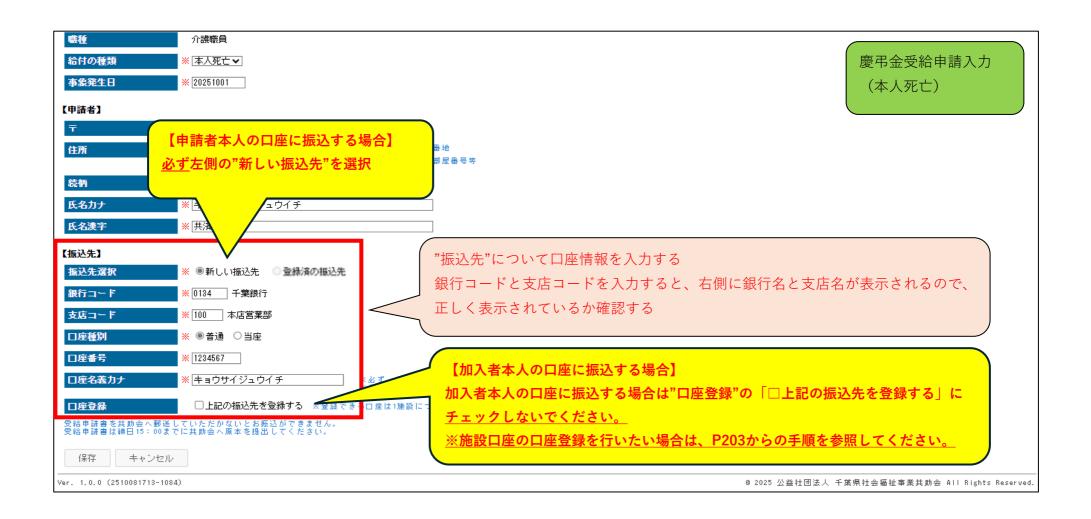


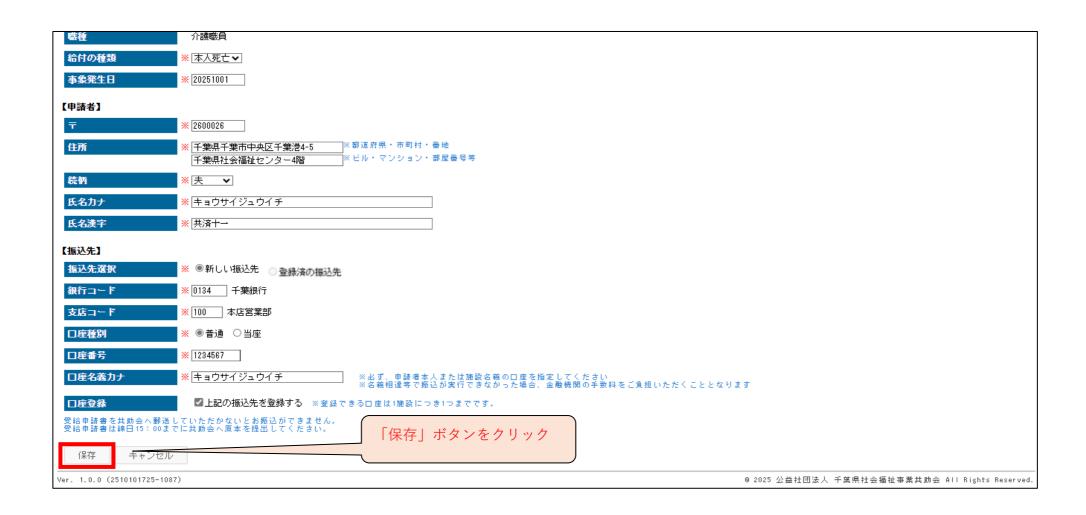


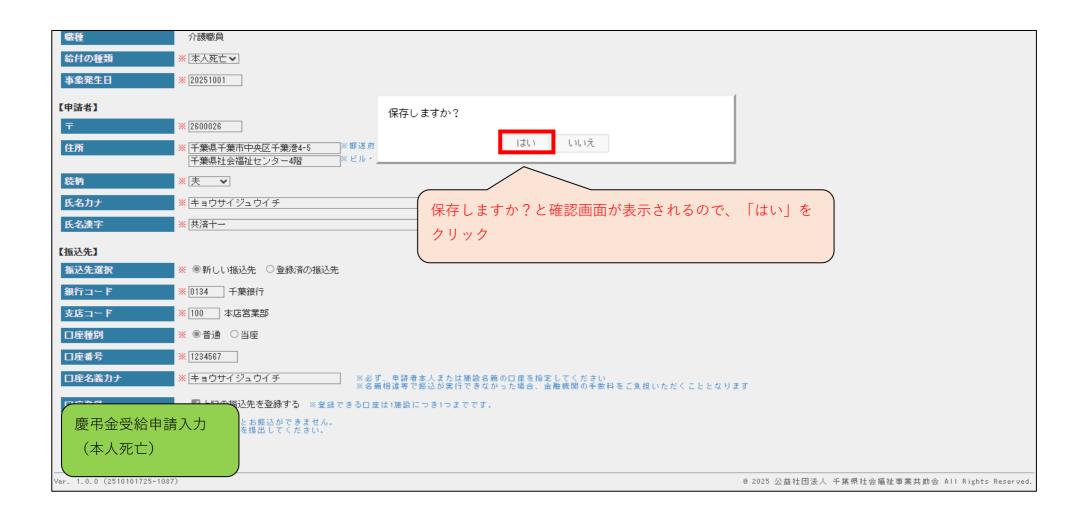


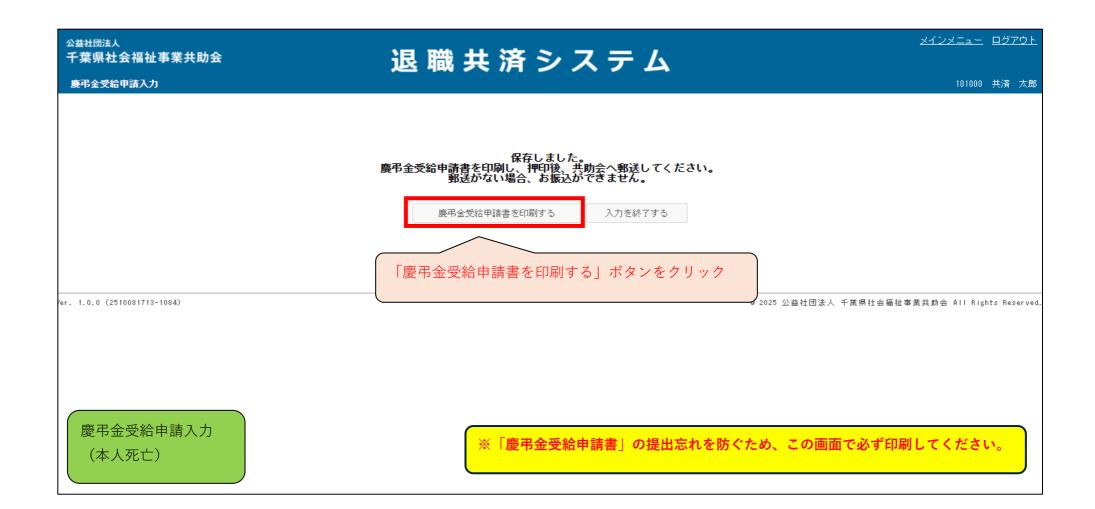


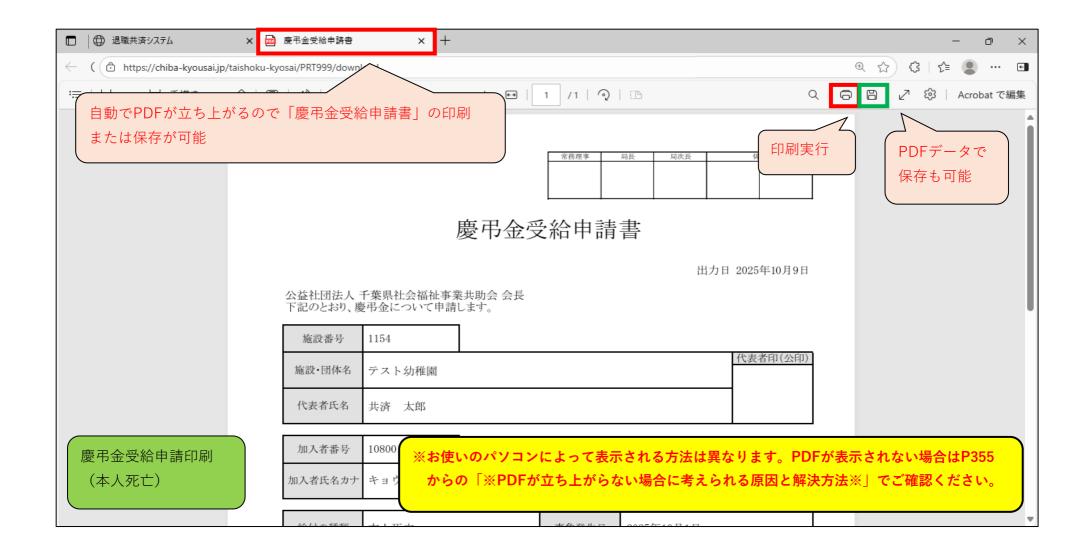


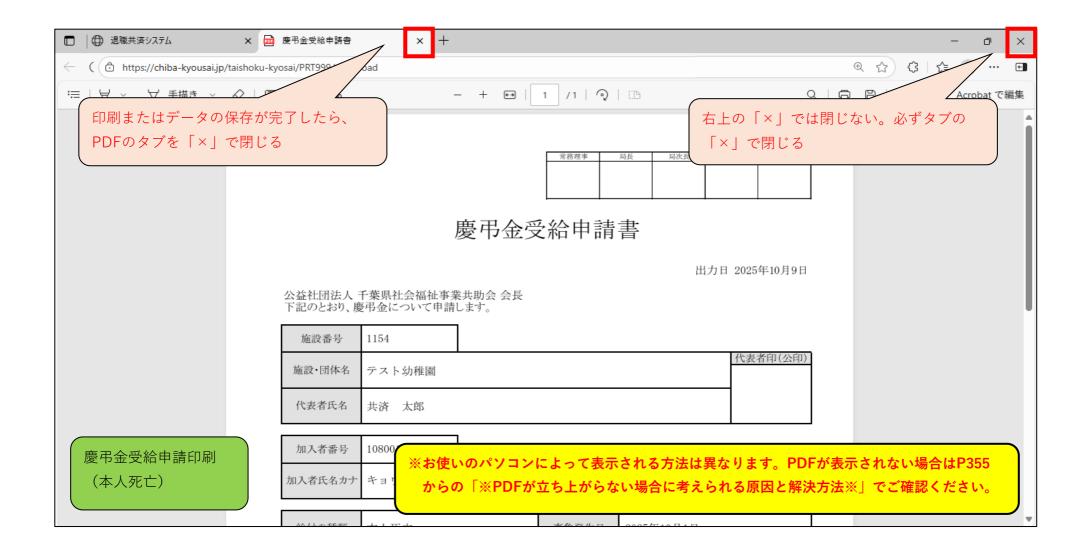












メインメニュー ログアウト

慶弔金受給申請入力 (本人死亡)

退職共済シュニナ

PDFの画面を閉じると元の画面が表示されているので、印刷が完了 したら「入力を終了する」ボタンをクリック

保存しました。 慶弔金受給申請書を印刷し、押印後、共助会へ郵送して 郵送がない場合、お振込ができません。

慶弔金受給申請書を印刷する

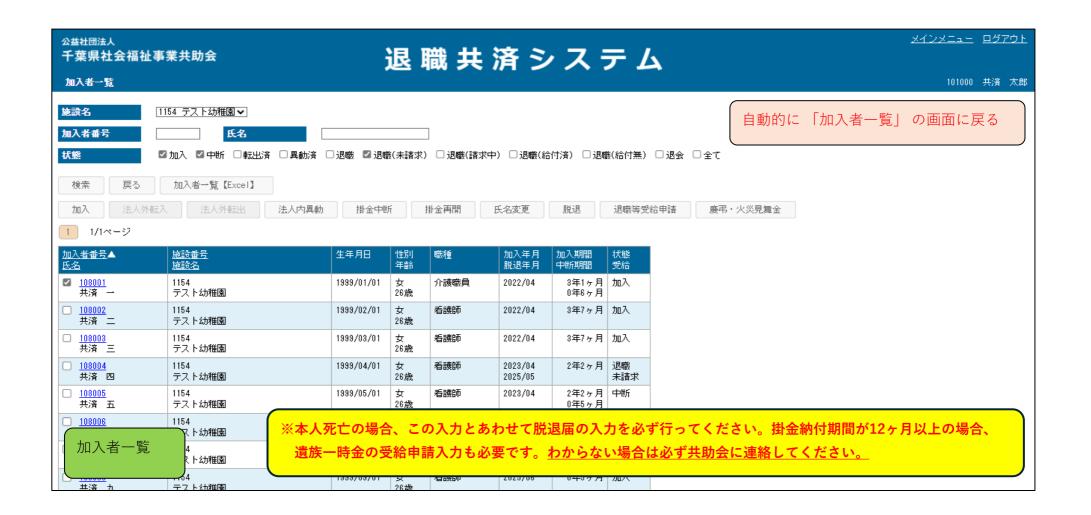
入力を終了する

/er. 1.0.0 (2510081713-1084)

※印刷した「慶弔金受給申請書」は必ず共助会へ郵送してください。

印刷しただけでは受給申請の手続きは完了していません。郵送がない場合、慶弔金のお振込みができません。

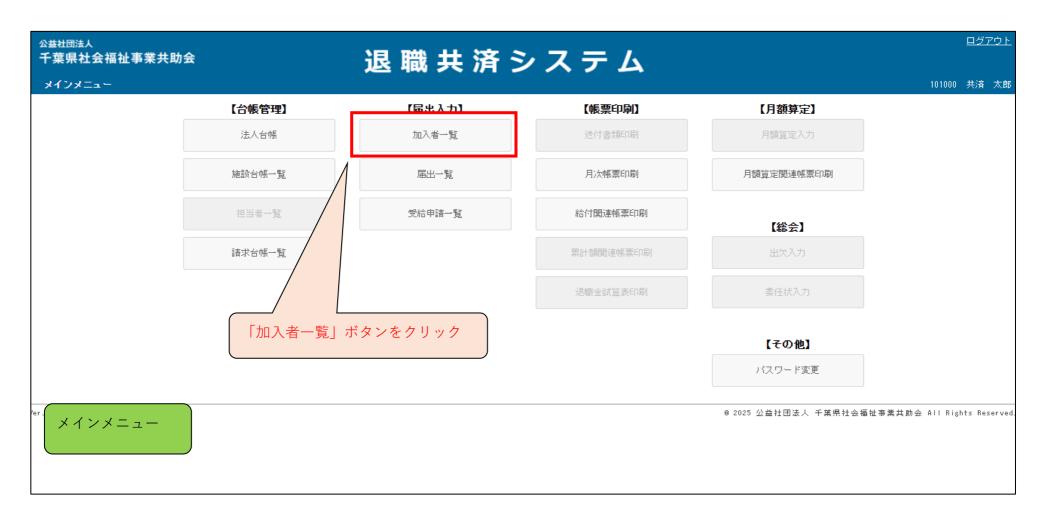
- ※本人死亡の場合、受給申請書とあわせて「死亡診断書の写し」「戸籍全部事項証明書の原本」等のご提出が必要です。 詳しくは「事務の手引き」をご確認ください。
- ※本人死亡の場合、受給申請書に申請者本人の押印が必要です。申請者本人の押印をもらうまでに時間がかかる場合は、 必ず共助会に連絡してください。



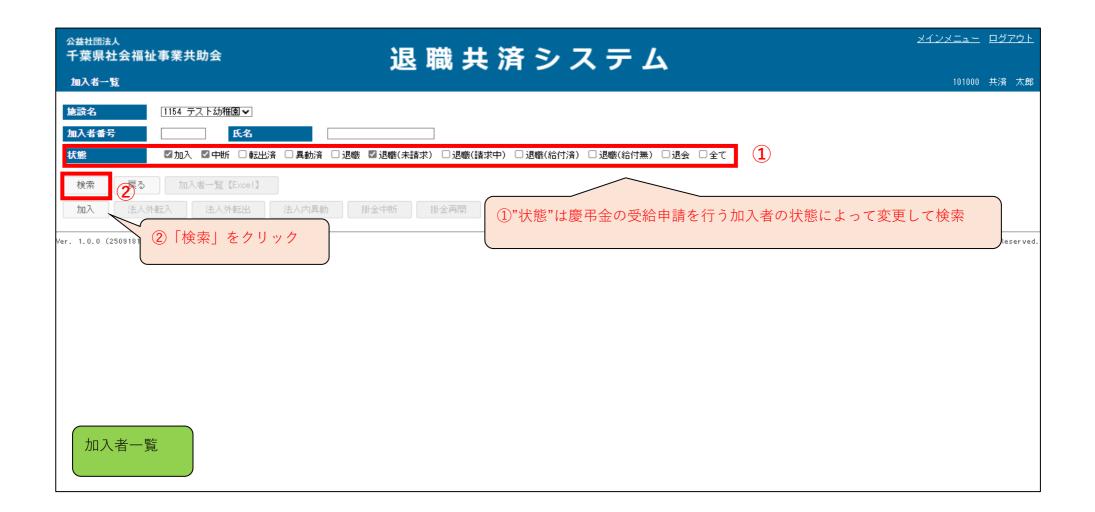


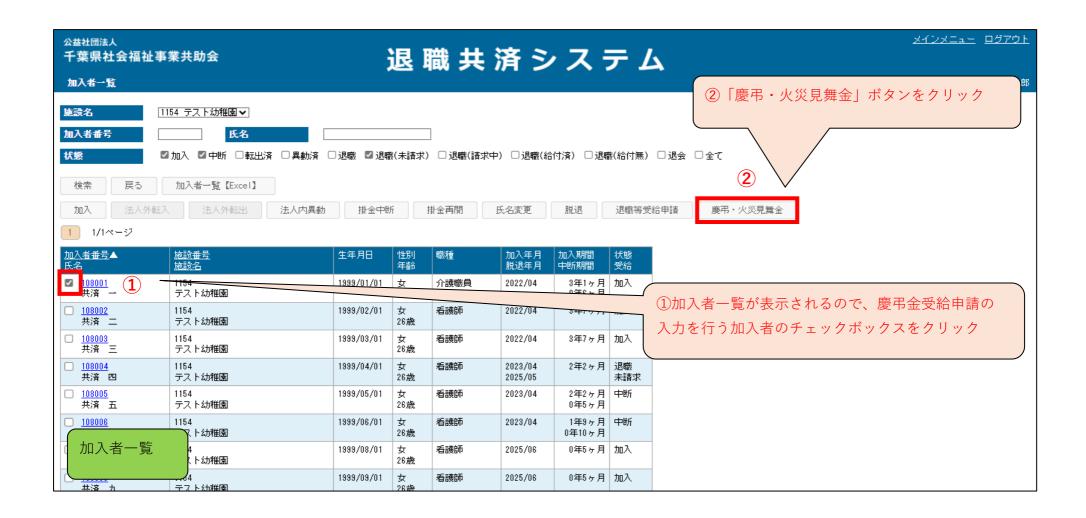
火災見舞金受給申請入力

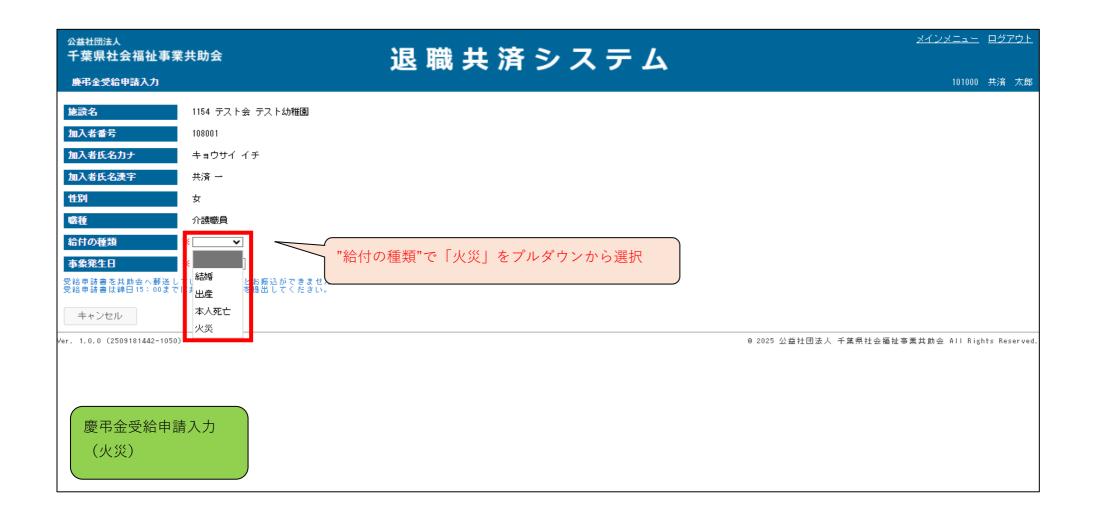
■ メインメニューから加入者一覧へ

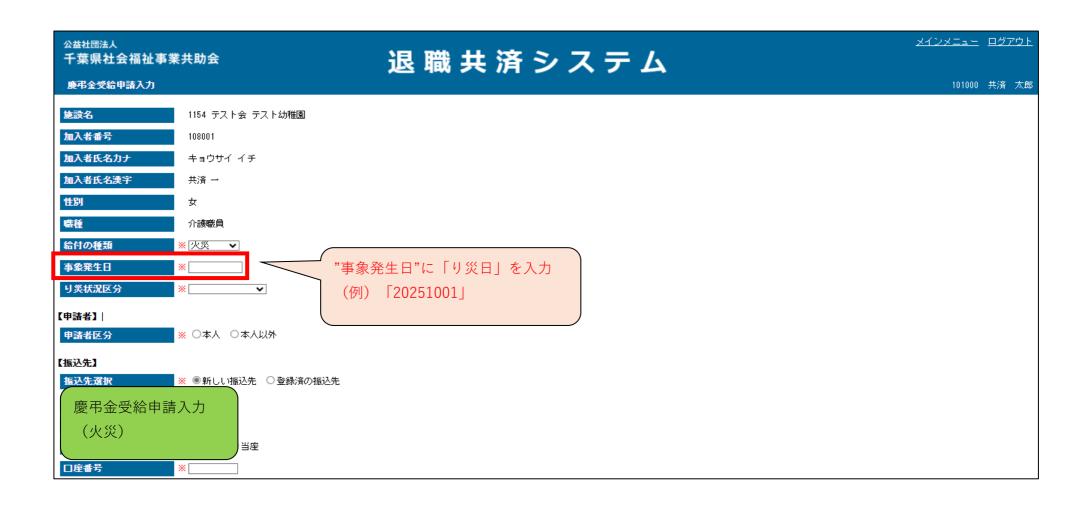


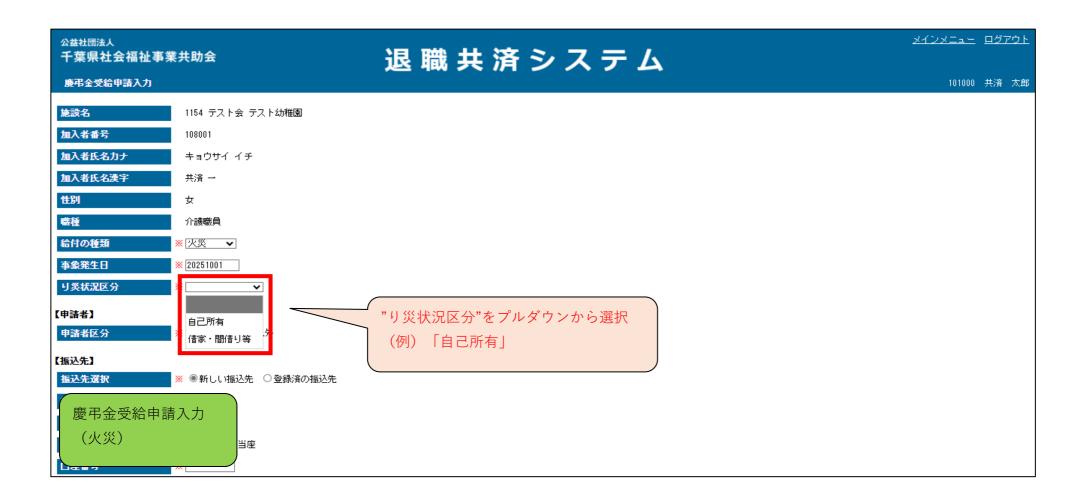


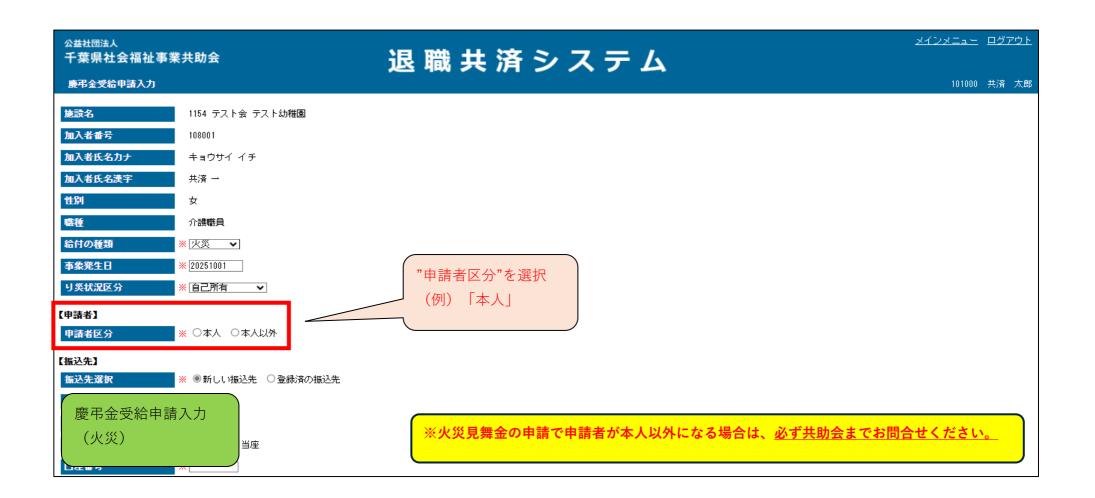


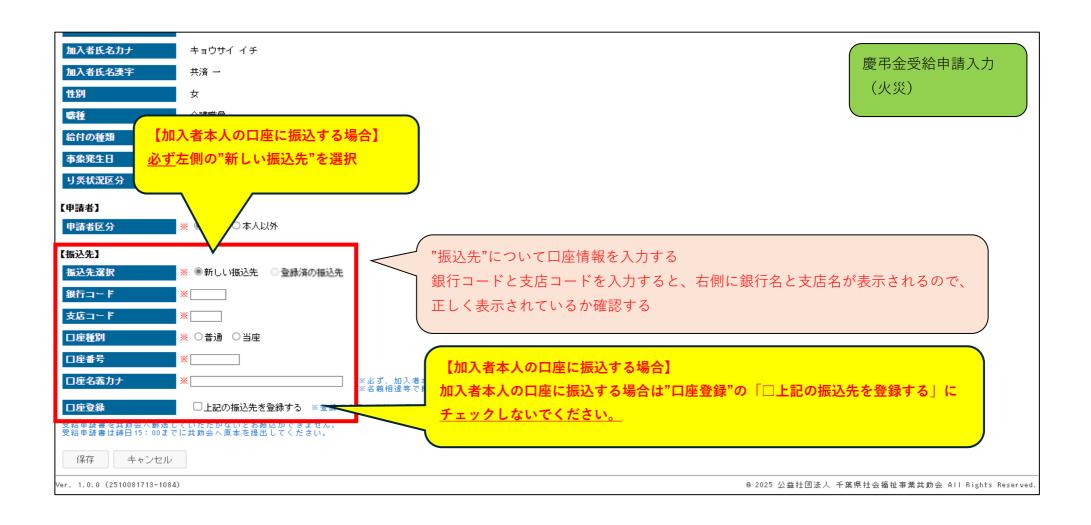


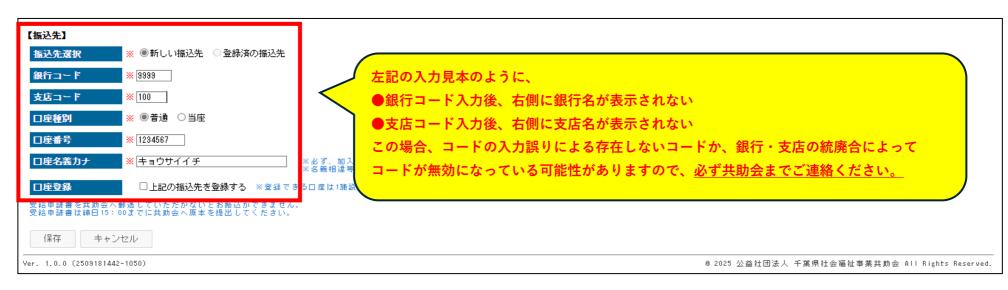


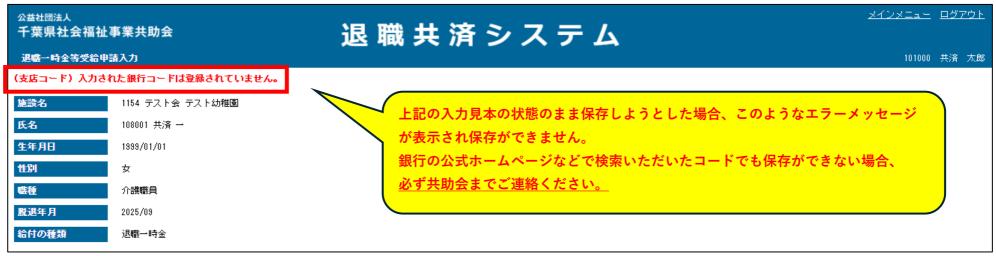


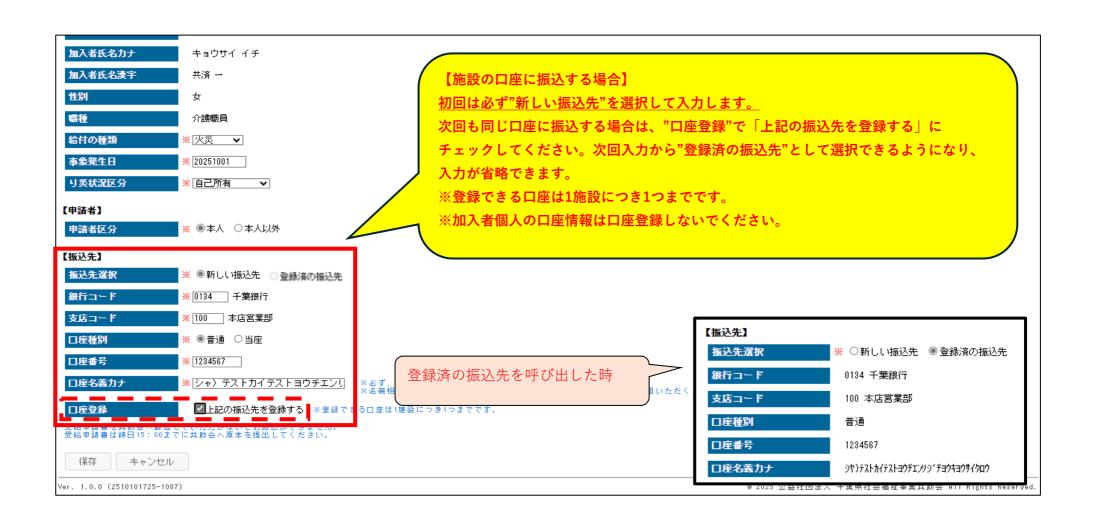


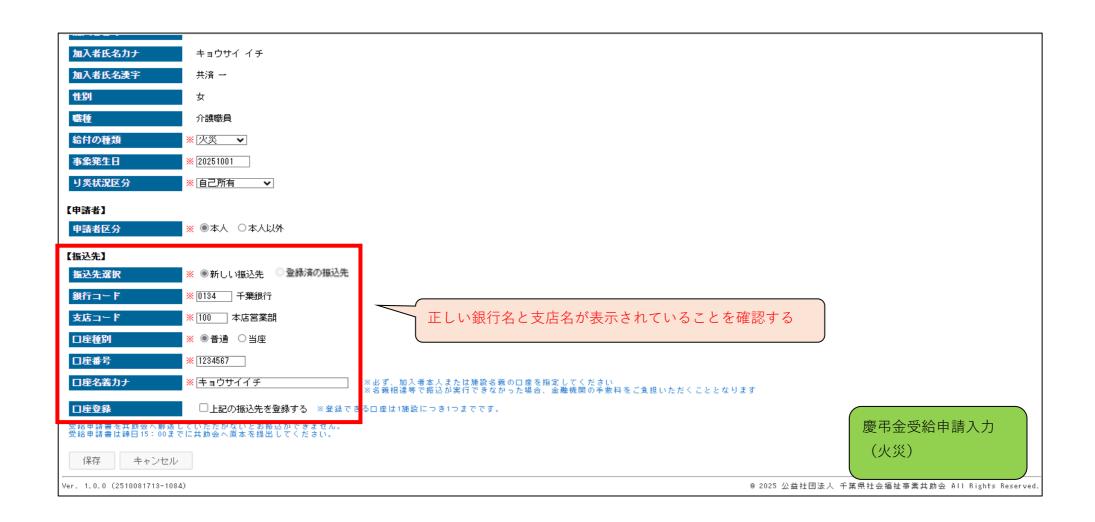






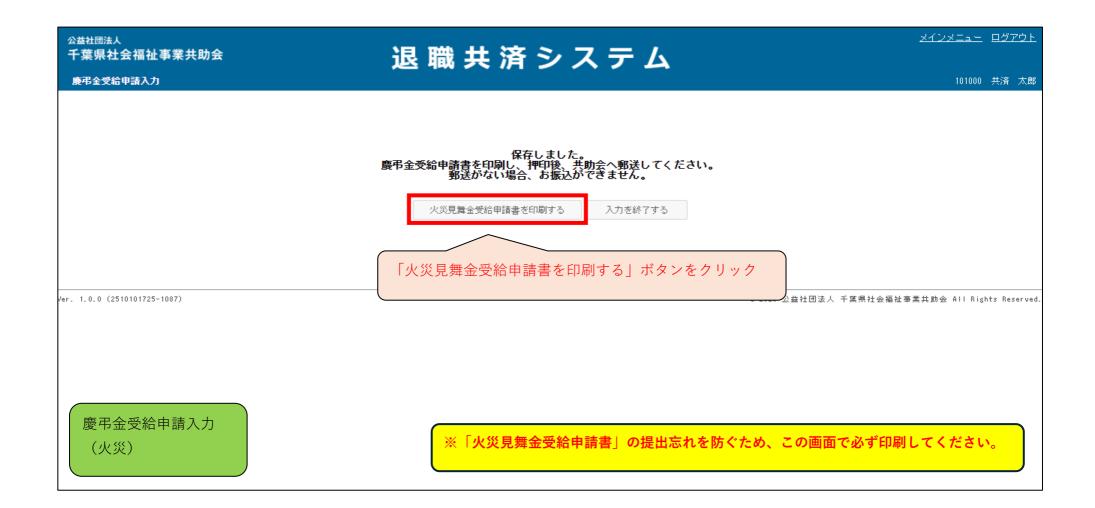


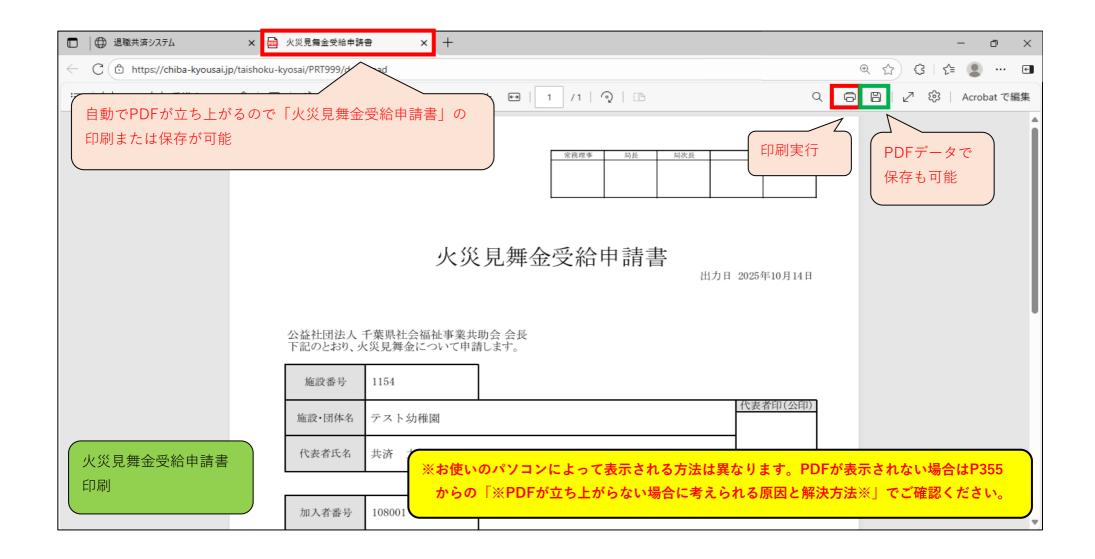


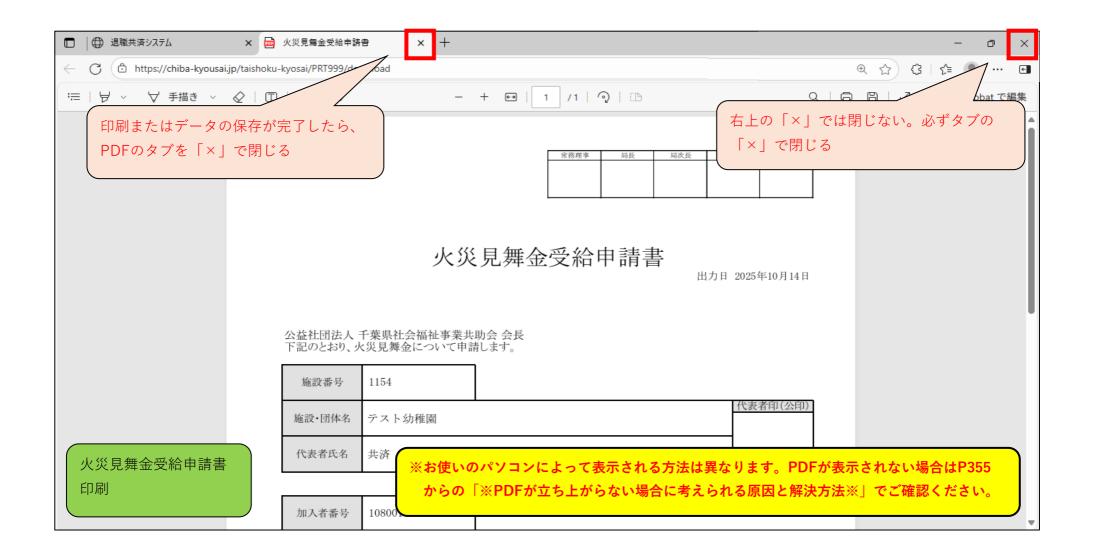












メインメニュー ログアウト 公益社団法人 退職共済システム 千葉県社会福祉事業共助会 慶弔金受給申請入力 101000 共済 太郎 PDFの画面を閉じると元の画面が表示されているので、印刷が完了 したら「入力を終了する」ボタンをクリック 保存しました。 慶弔金受給申請書を印刷し、押印後、共助会へ郵送してください。 郵送がない場合、お振込ができません。 火災見舞金受給申請書を印刷する 入力を終了する /er. 1.0.0 (2510101725-1087) 8 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved. ※印刷した「火災見舞金受給申請書」は必ず共助会へ郵送してください。 印刷しただけでは受給申請の手続きは完了していません。郵送がない場合、火災見舞金のお振込み ができません。 ※火災見舞金の場合「火災見舞金受給申請書」とあわせて「り災証明書」等の提出が必要です。詳しく 慶弔金受給申請入力 は「事務の手引き」をご確認ください。 (火災)

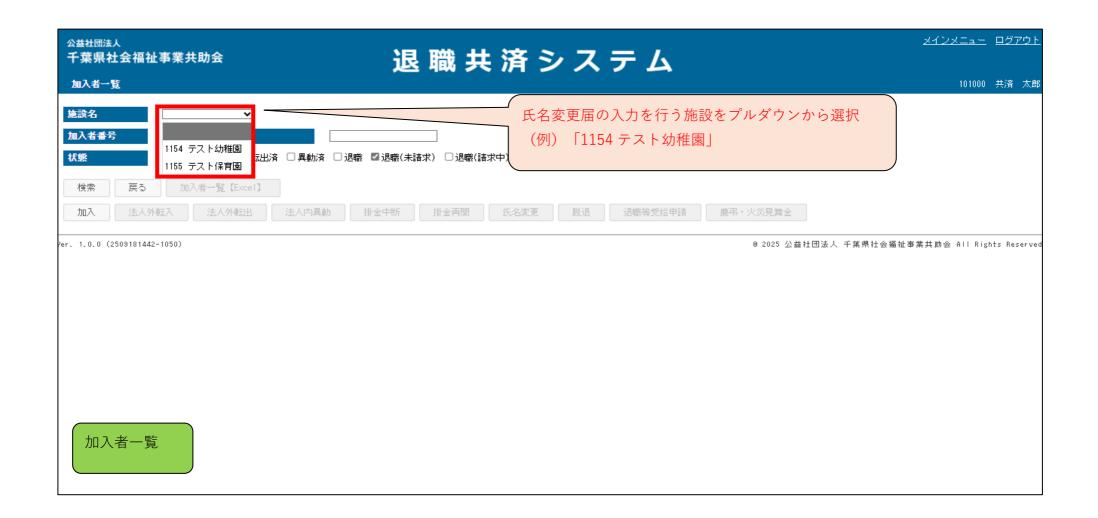


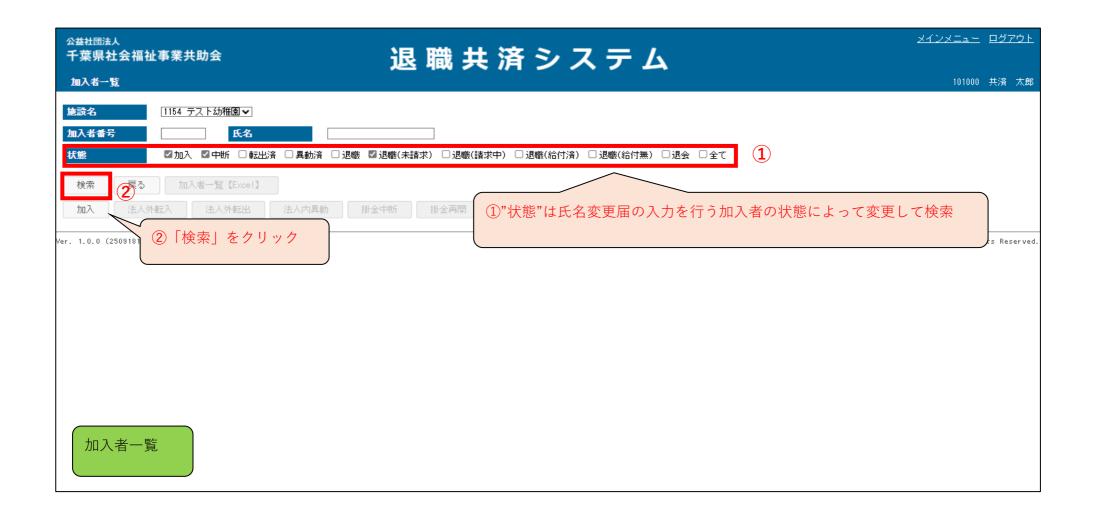


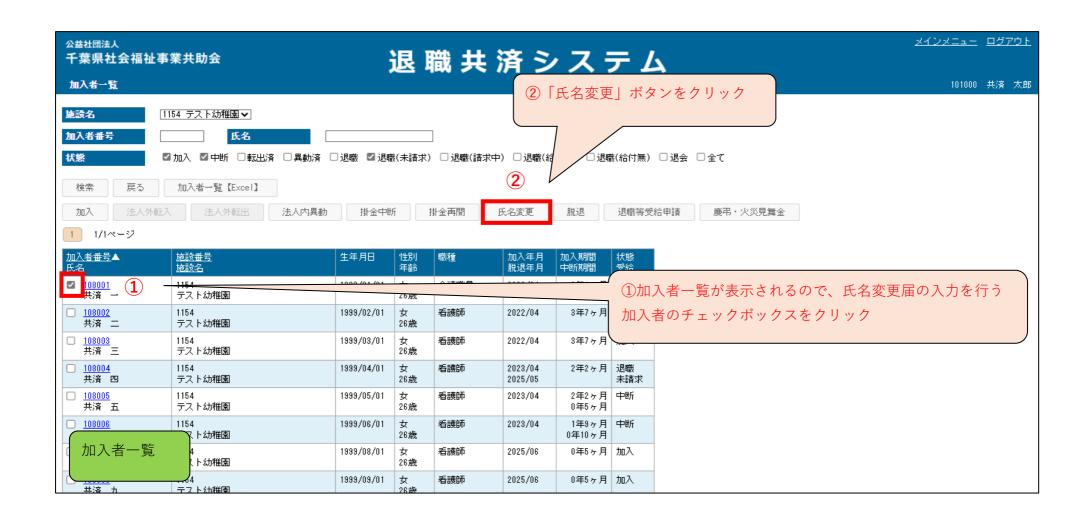
氏名変更届入力

■ メインメニューから加入者一覧へ



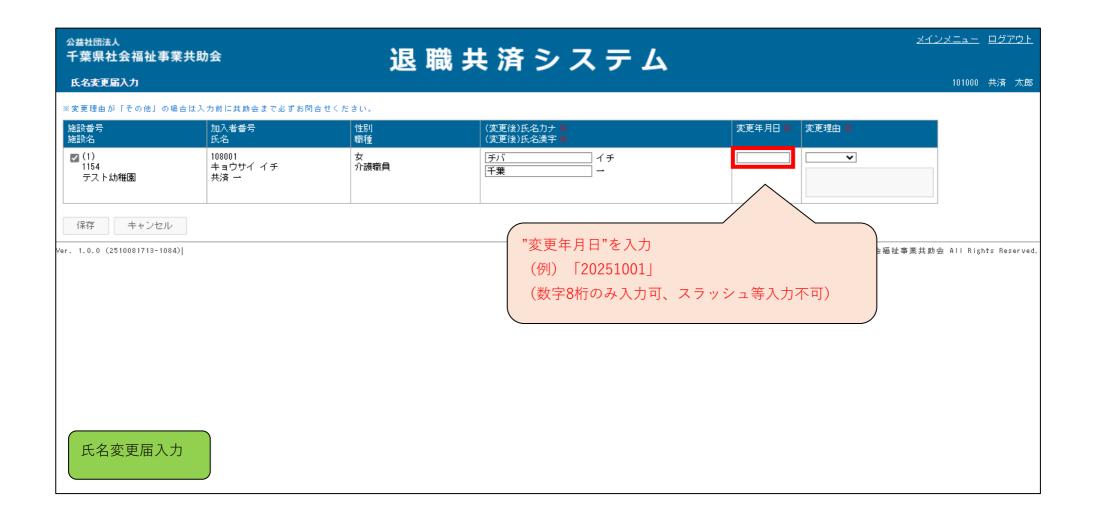


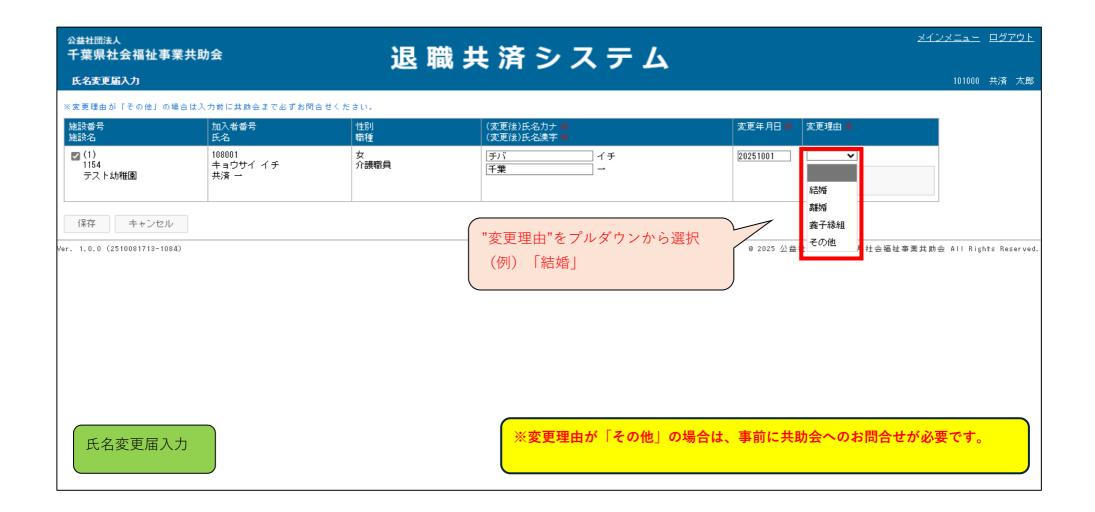




公益社団法人 千葉県社会福祉事業 氏名変更届入力	共助会	退耳	退職共済システム					
※変更理由が「その他」の場合	は入力前に共助会まで必ずお問合	せください。						
施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	(変更後)氏名力ナ ** (変更後)氏名漢字 **	変更年月日 ※ 変更理由 ※				
☑ (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女介護職員	<u>キョウサイ</u> イチ <u>共済</u> ー					
保存 キャンセル								
er. 1.0.0 (2510081713-1084)	氏名刻	で更届の入力を行	う加入者が表示される	8 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.				
氏名変更届入力								

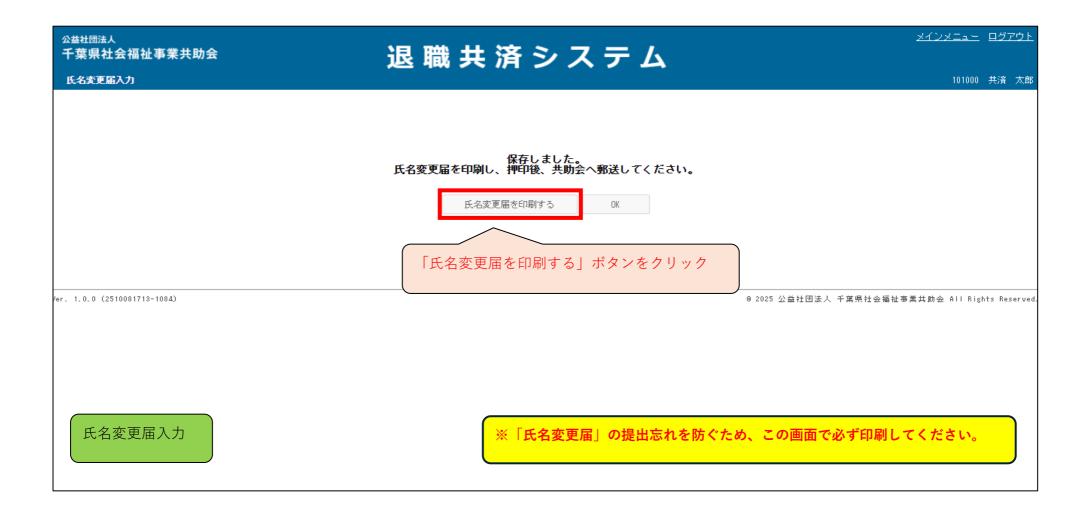
公益社団法人 千葉県社会福祉事業共	助会	退職共	ŧ 済 シス テ ム	メインメニュー ログアウ
氏名変更届入力				101000 共済 太郎
※変更理由が「その他」の場合は、	入力前に共助会まで必ずお問合せく	eau.		
施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	(変更後)氏名力ナ ※ (変更後)氏名漢字 ※	変更年月日 ※ 変更理由 ※
☑ (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女介護職員	<u>キョウサイ</u> <u>共済</u> イチ	
保存 キャンセル Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)		変更後(例)	その姓の"カナ"と"漢字"をそれぞれ入 「チバ」	力 25 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserve
		(例)	「千葉」	
氏名変更届入力			は「姓」のみです。「名」が変更にな 要になる場合があります。	る場合は <u>必ず共助会にお問合せください。</u>

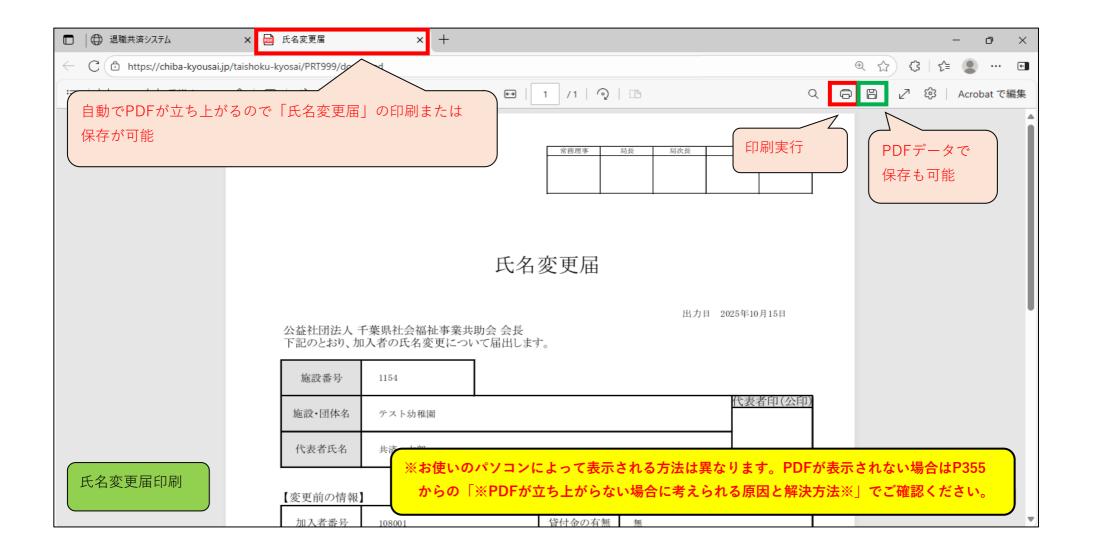


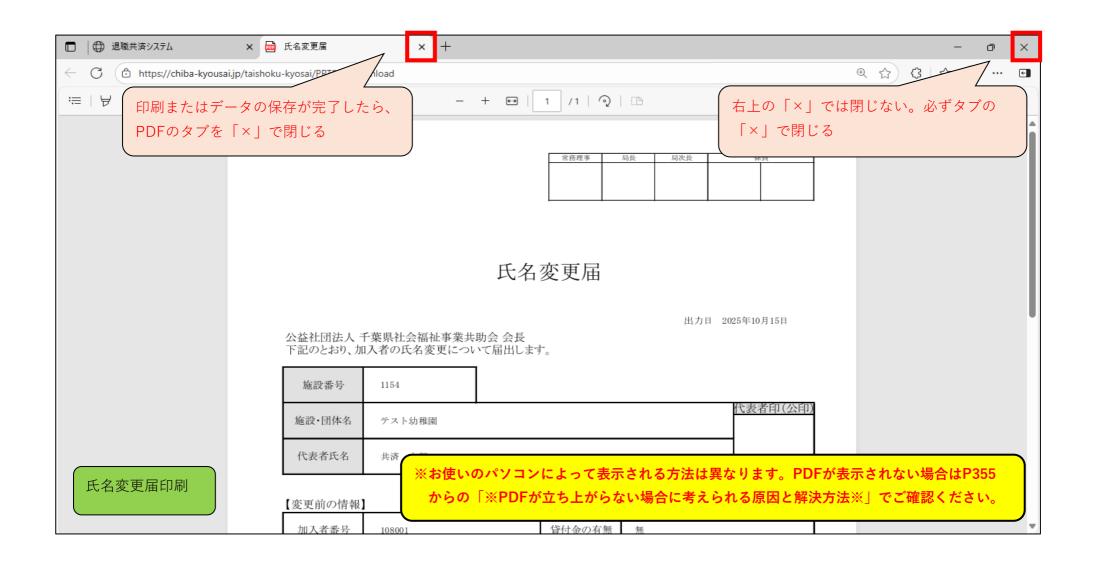


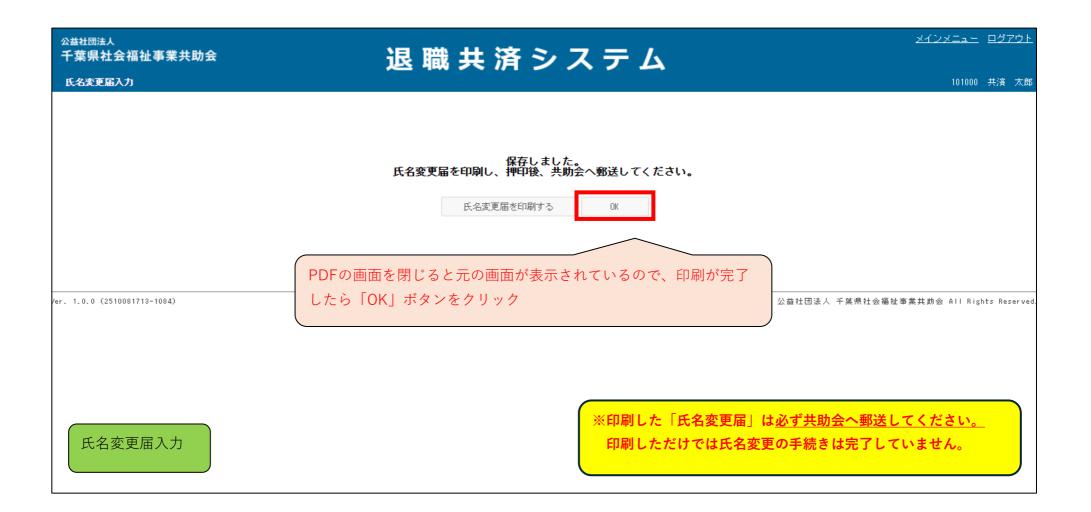
公益社団法人					
	上入力並に共動会まで必ずお問会せく	ださい			ioroco XIII XIII
施設番号	加入者番号	性別	(変更後)氏名力ナ※	変更年月日 ※	変更理由 ※
☑ (1) 1154	108001 キョウサイ イチ	女	手バ イチ	20251001	(結対策) マ
保存 キャンセル	「保存」ボタ	ンをクリック			
/er. 1.0.0 (2510081713-1084)				0 2025 公益	社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserve
氏名変更届入力					











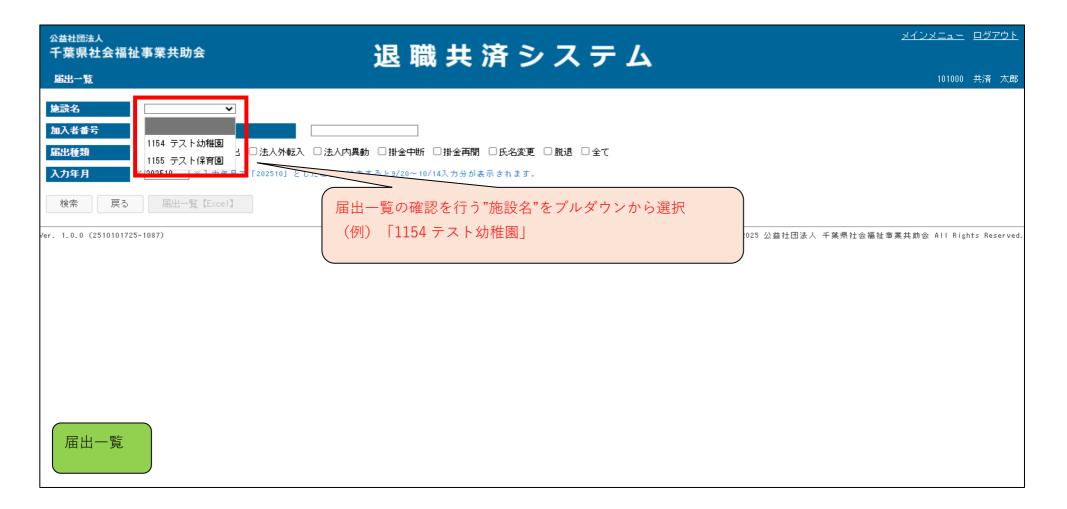


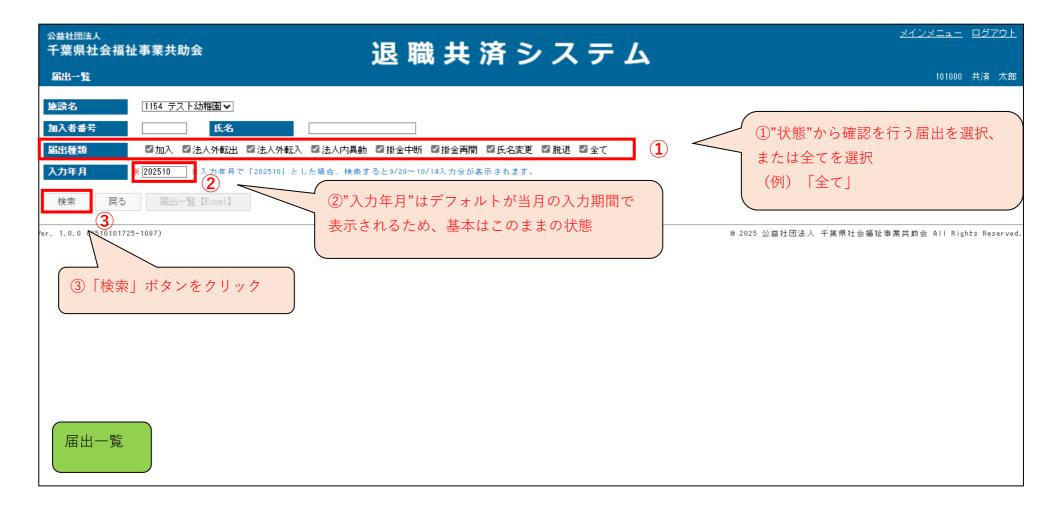


届出一覧からの展開画面

■ メインメニューから届出一覧へ







^{公益社団法人} 千葉県社会福祉	事業共助会			退職	战共派	きシ	スァ	ـ ـ				メイン	<u>'メニュー</u>	<u>ログアウト</u>
届出一覧													101000	共済 太郎
施設名 加入者番号 届出種類	1154 テスト幼	氏名	法人外転入 🗹	法人内異動 🏿 掛金中断	☑掛金再開 ☑	【氏名変更 【	☑脱退 ☑全で							
入力年月 ※ 検索 戻る 1 1/1ページ	202510 ※ 2		02510」としたり	ac 検索すると9/20~10 ②「届出一覧」 クリック	^{)/14入カ分が表示} 」ボタンを			1	①条件	に合致した	大検索結果:	が表示さ∤	1る	
<u>加入者番号</u> ▲ 氏名	生年月日	給与月額 標準給与	職種	施護名	施設名		届出日	届出種類	脱退区分	変更前氏名	入力日 入力者	更新日 更新者		
108001 キョウサイ イチ 共済 一	1999/01/01	197,100 195,000	介護職員		1154 特定非営利記 スト会 テスト幼稚園		2025/09/30	脱退	退職		2025/10/14 101000	2025/10/14 101000		
108005 キョウサイ ゴ 共済 五	1999/05/01	186,300 185,000	看護師		1154 特定非営利記 スト会 テスト幼稚園		2025/10/01	掛金再開			2025/10/10 101000	2025/10/10 101000		
/er. 1.0.0 (2510101725-1 届出一覧	087)									8 2025 公益社団	团法人 千葉県社・	会福祉事業共助会	₹ All Rig	hts Reserved.





: <

■ ■ + 100%

22

準備完了 🏗

届出一覧 +

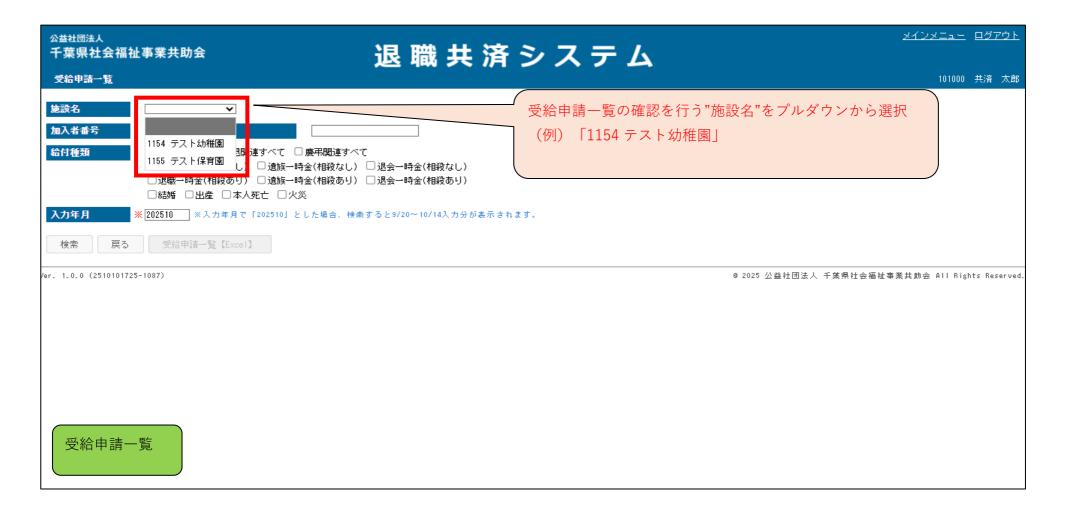


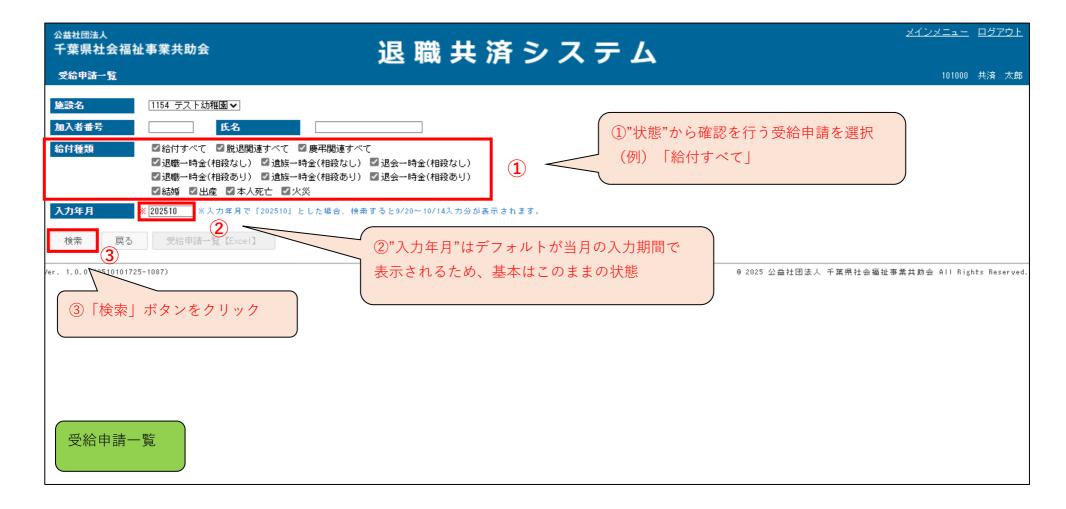
公益社団法人 千葉県社会福祉 届出一覧	事業共助会			退職	は共済シ	スァ	- A				<u> 24.</u>	ン <u>メニュー</u> E 101000 #	<u>コグア</u> ワ
施設名 1154 テスト幼稚園 ▼													
1 1/1ページ 加入者番号▲ 5名 108001 キョウサイ イチ	生年月日 1999/01/01	給与月額 標準給与 197,100 195,000	職種介護職員	施設番号(転出)施設名	施設番号(転入) 施設名 1154 特定非営利活動法人 テ	届出日	届出種類脱退	脱退区分	変更前氏名	入力日 入力者 2025/10/14 101000	更新日 更新者 2025/10/14 101000		
共済 → 108005 キョウサイ ゴ 共済 五	1999/05/01	186,300 185,000	看護師		スト会 テスト幼稚園 1154 特定非営利活動法人 テ スト会 テスト幼稚園	2025/10/01	掛金再開			2025/10/10 101000	2025/10/10 101000		
. 1.0.0 (2510101725 届出一覧	-1087)								8 2025 公益社団	D法人 千葉県社	会福祉事業共助	_ ≜ All Rights	Reser

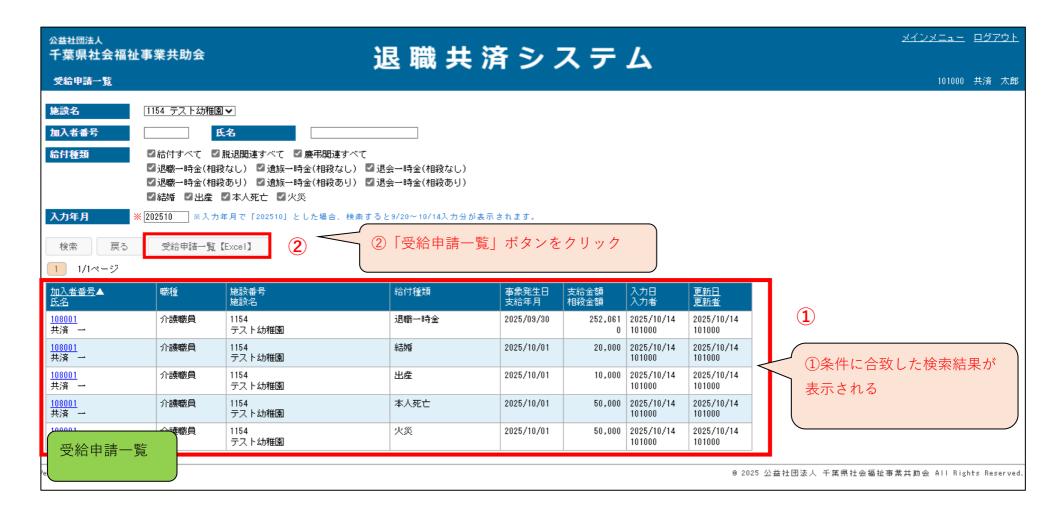
受給申請一覧からの展開画面

■ メインメニューから受給申請一覧へ



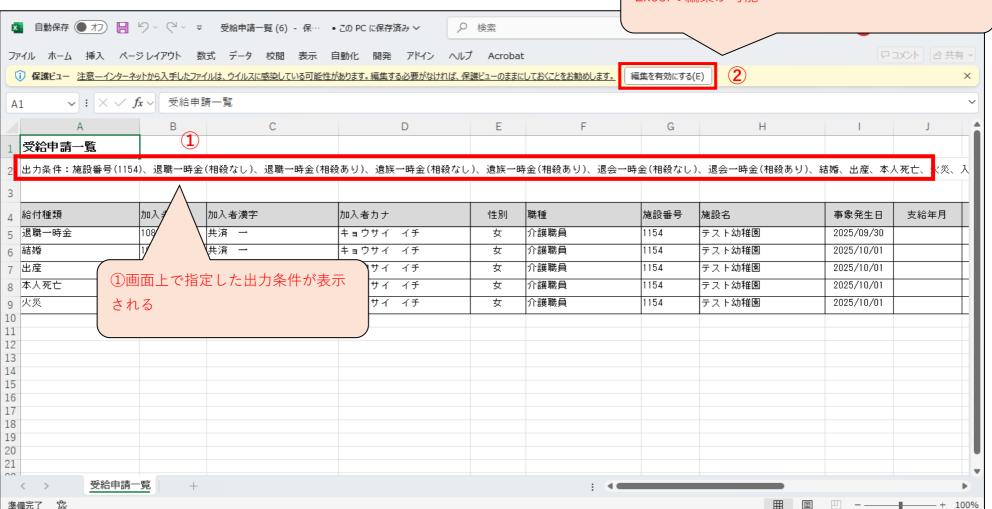








②「編集を有効にする」ボタンをクリックすると、 Excelの編集が可能





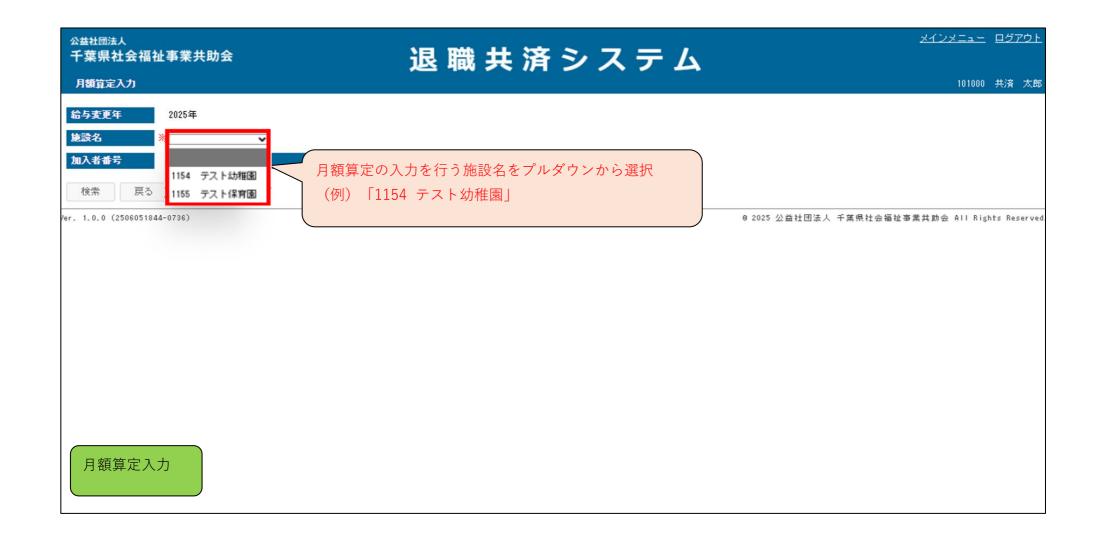
受給申請一覧



加入者の月額算定を行うとき(給与月額の改定)

■ メインメニューから月額算定入力へ







 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会
 退職共済システム

 総算定入力
 101000 共済 太郎

 総数名 1154 テスト幼稚園 1154 テストガー 1154 テステストガー 1154 テストガー 1

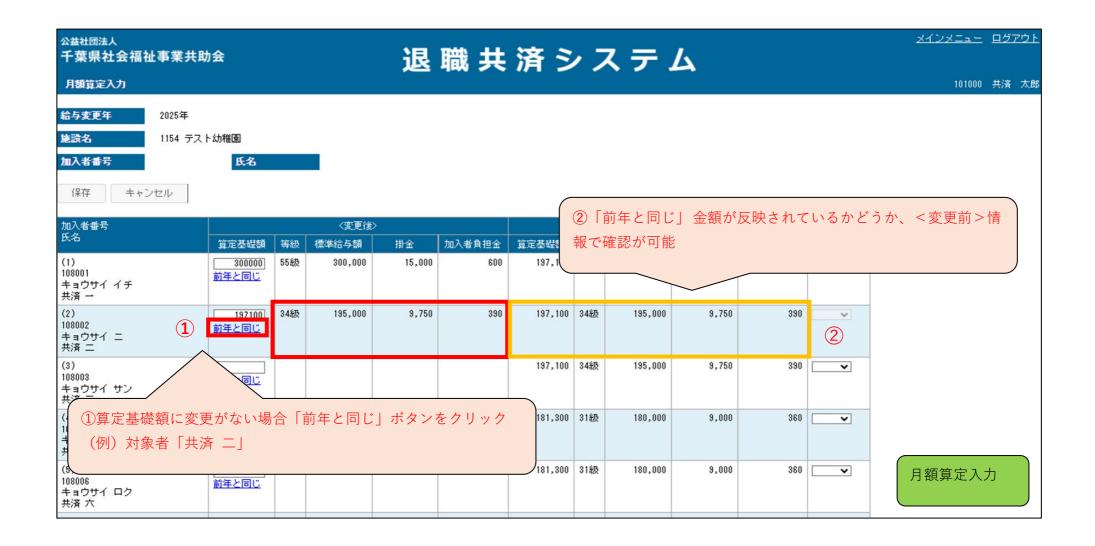
加入者番号	〈変更後〉					〈変更前〉					退職予定月
氏名	算定基礎額	等級	標準給与額	掛金	加入者負担金	算定基礎額	等級	標準給与額	掛金	加入者負担金	
(1) 108001 キョウサイ イチ 共済 一	前年と同じ					197,100	34級	195,000	9,750	390	~
(2) 108002 キョウサイ ニ 共済 ニ	前年と同じ					197,100	34級	195,000	9,750	390	~
(3) 108003 キョウサイ サン 共済 三	前年と同じ					197,100	34級	195,000	9,750	390	~
(4) 108005 キョウサイ ゴ 共済 五	前年と同じ					181,300	31級	180,000	9,000	360	~
(5) 108008 キョウサイ ロク 共済 六	前年と同じ					181,300	31級	180,000	9,000	360	~

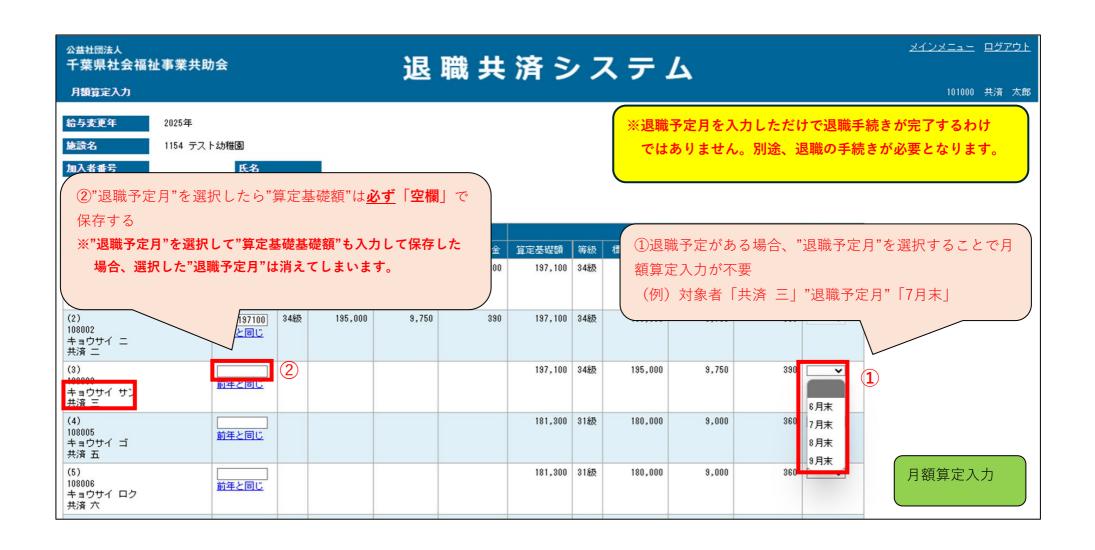
月額算定入力

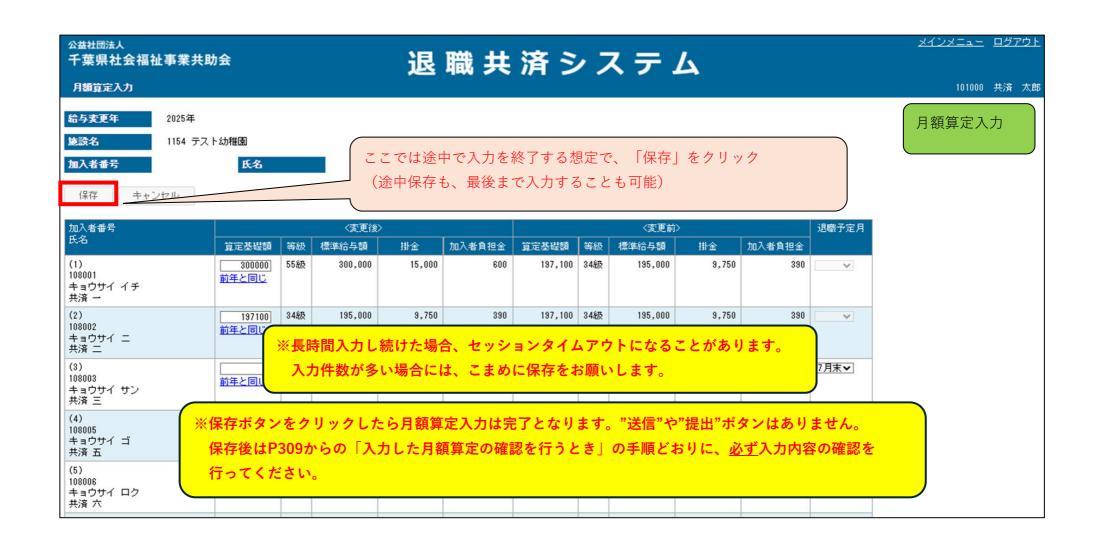


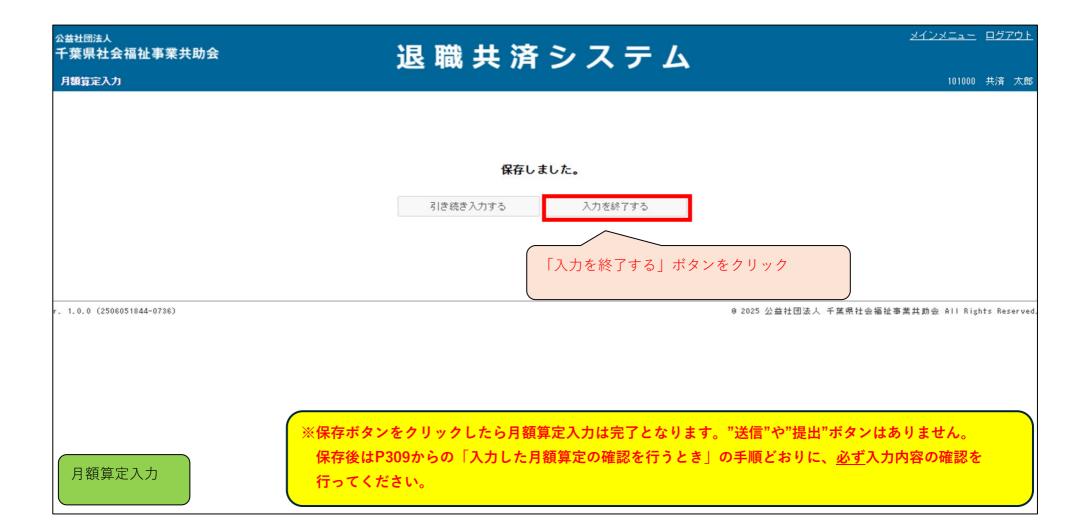


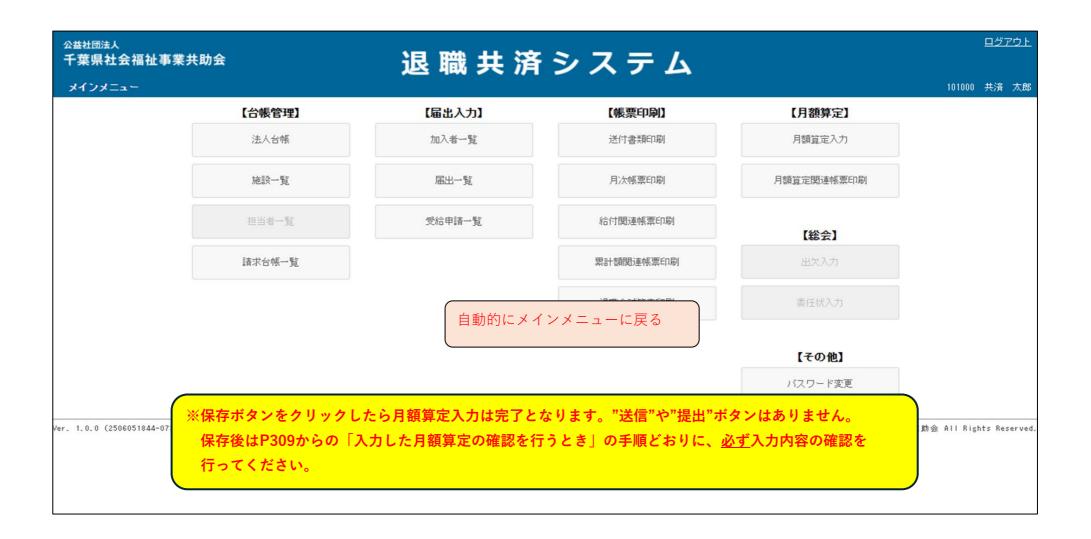








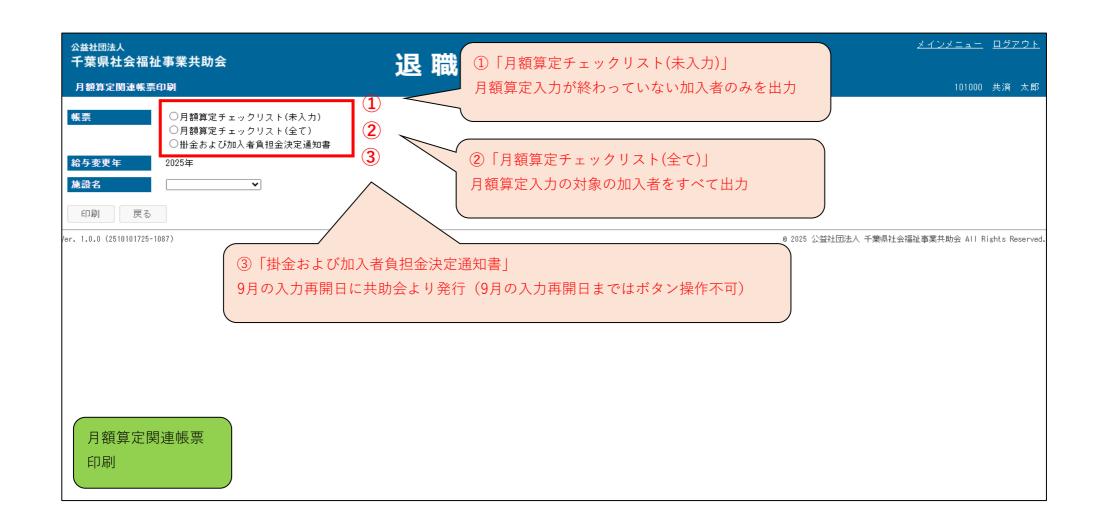


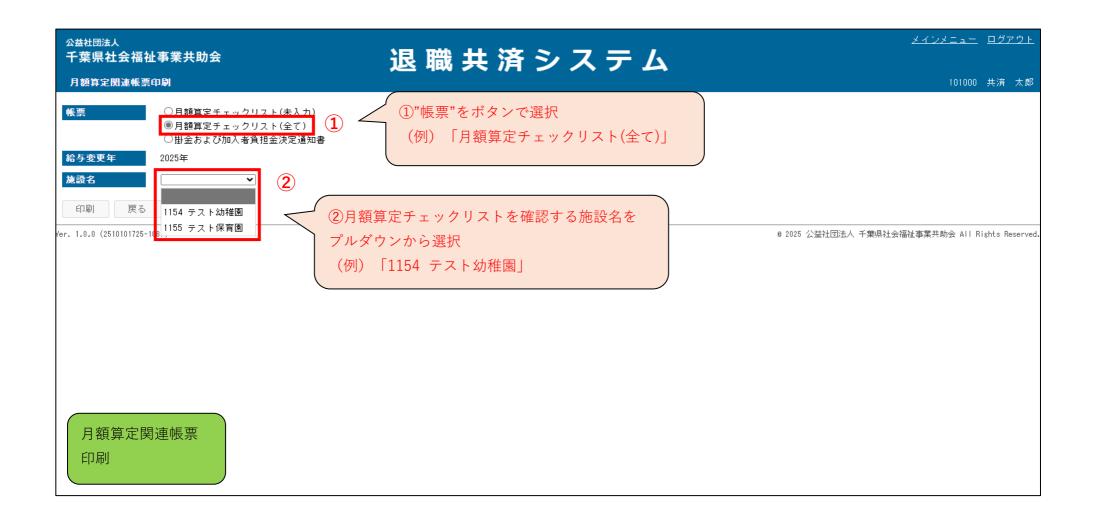


入力した月額算定の確認を行うとき

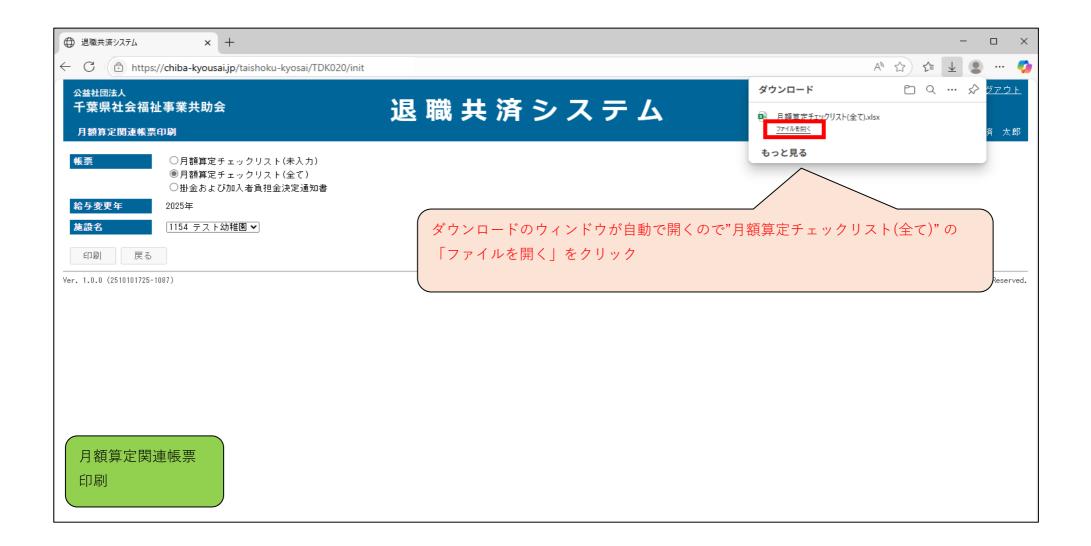
■ メインメニューから月額算定関連帳票印刷へ



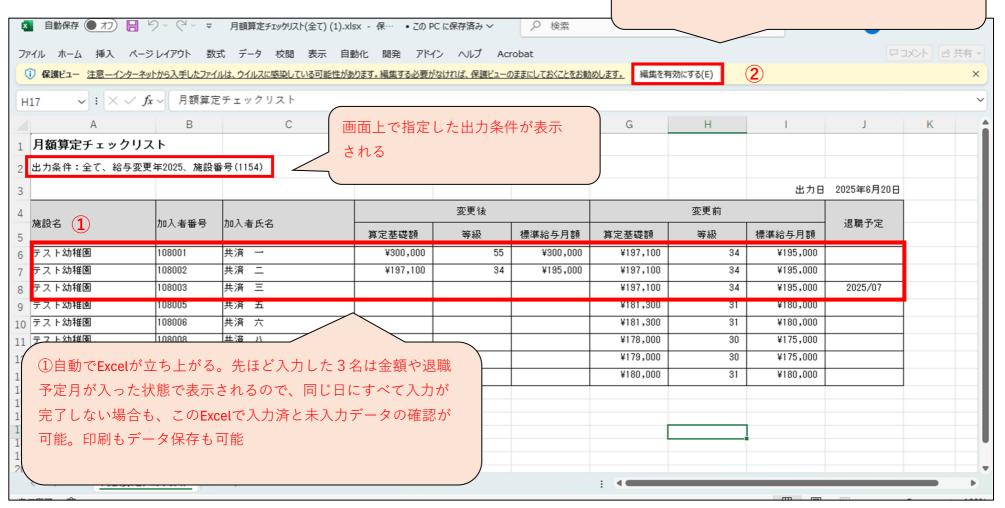








②「編集を有効にする」ボタンをクリックすると、 Excelの編集が可能



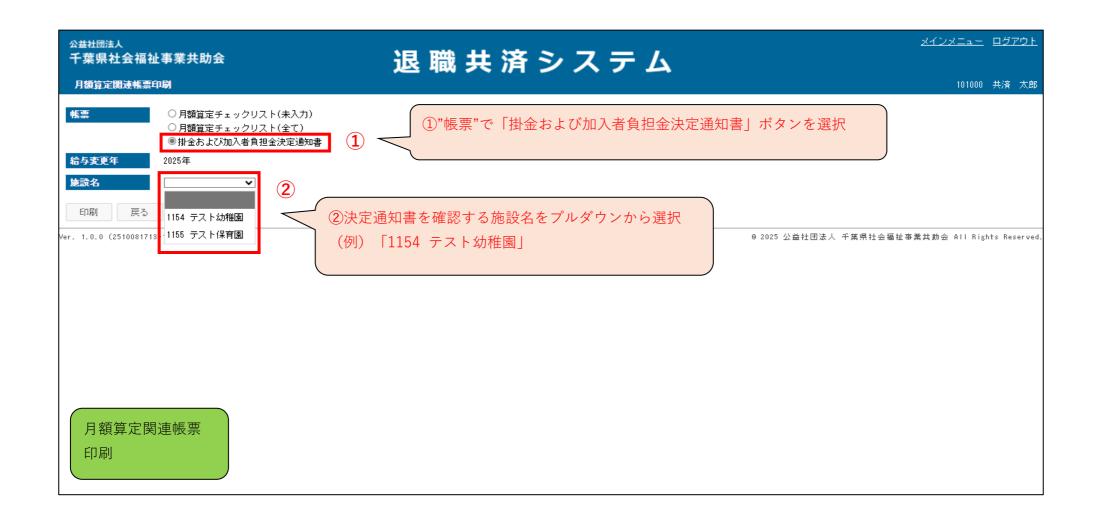




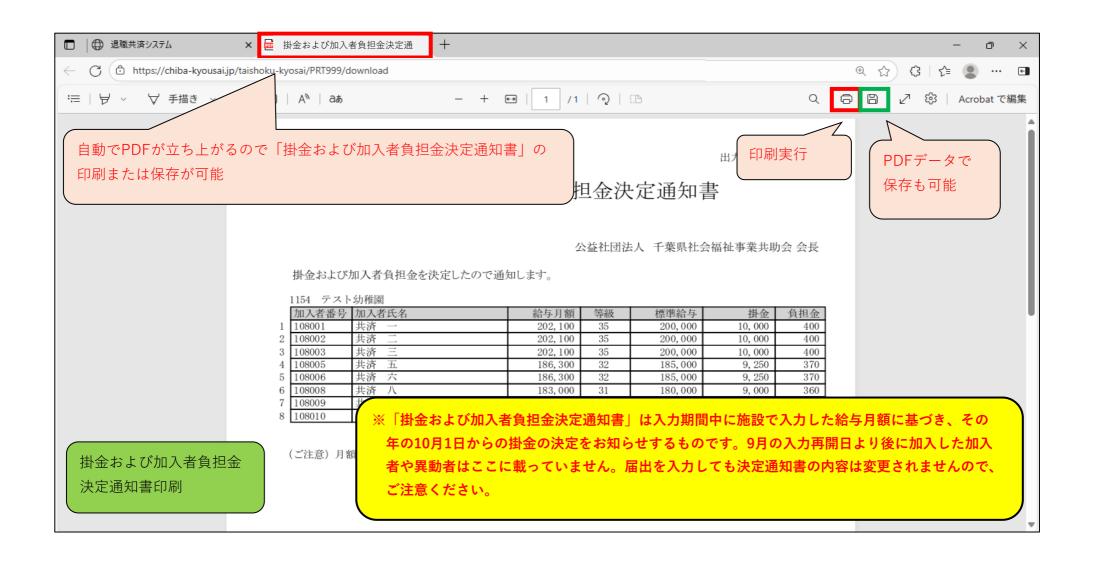
決定通知書の確認を行うとき(毎年9月の入力再開日以降)

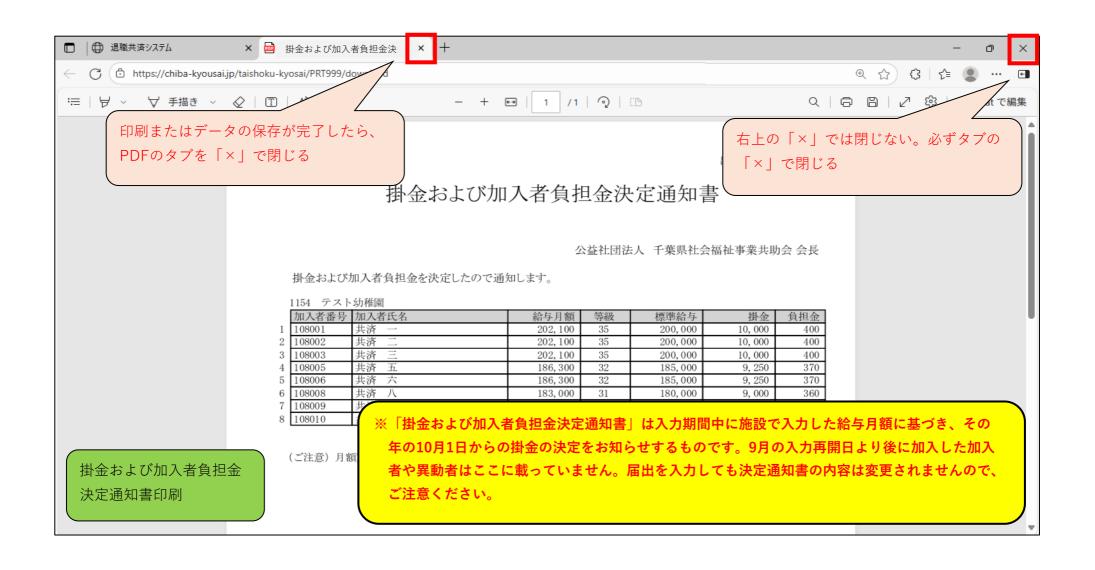
■ メインメニューから月額算定関連帳票印刷へ









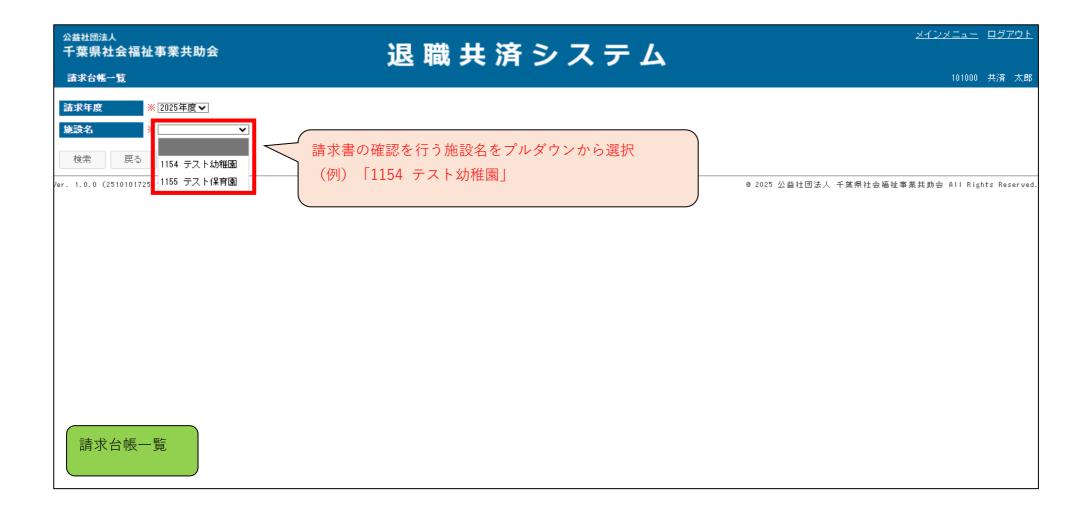




請求明細書等のダウンロード方法

■ メインメニューから請求台帳一覧へ

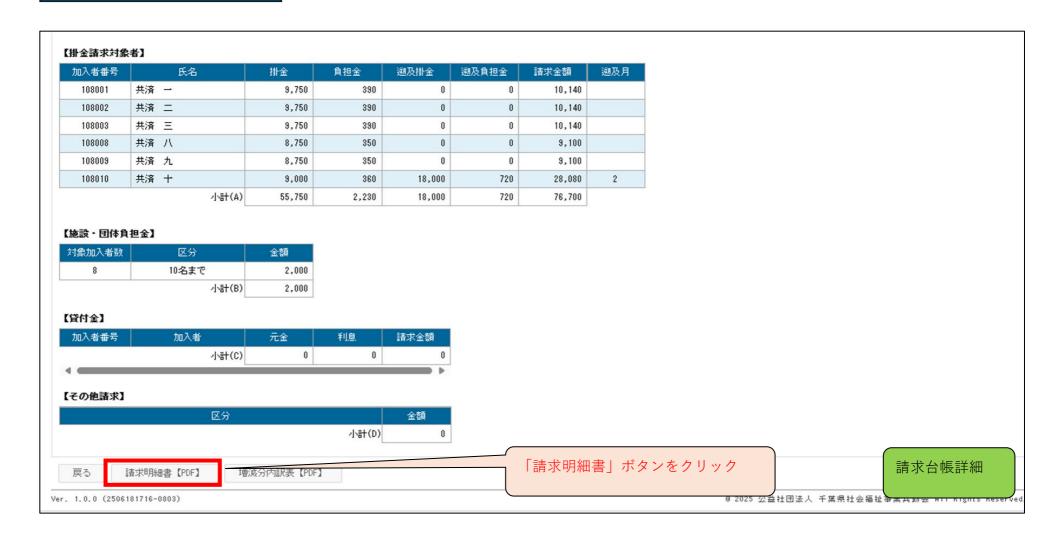


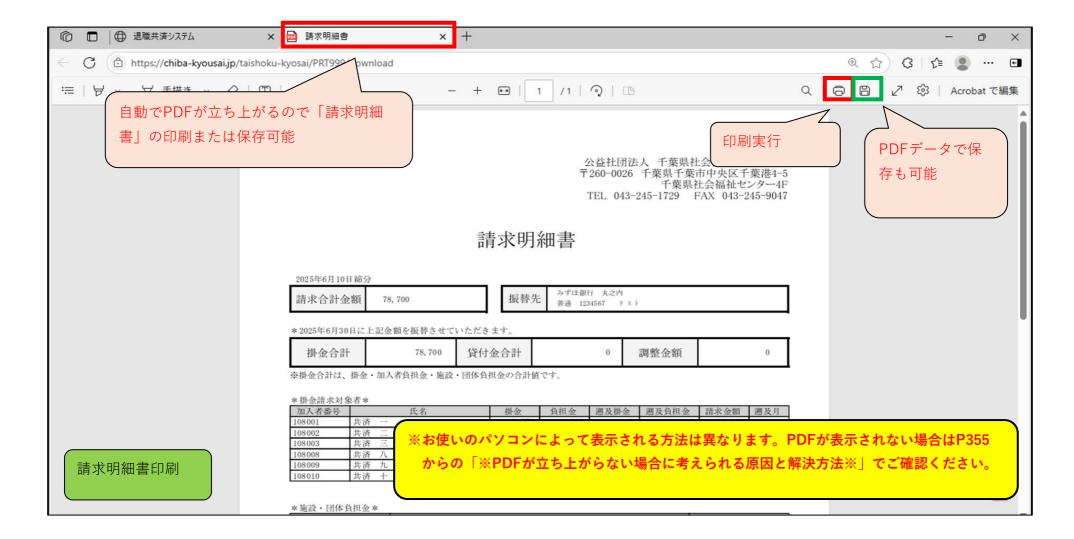


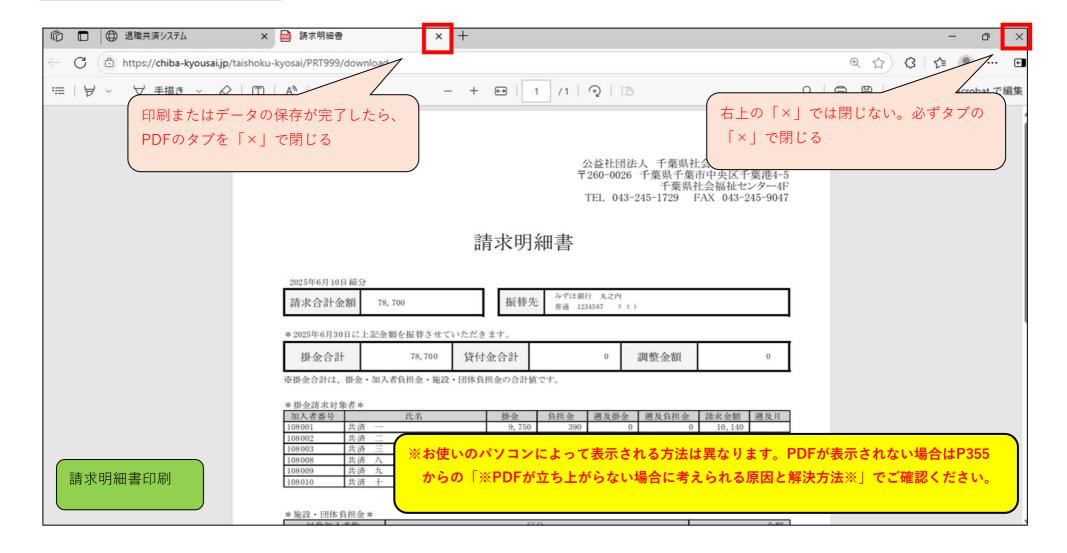






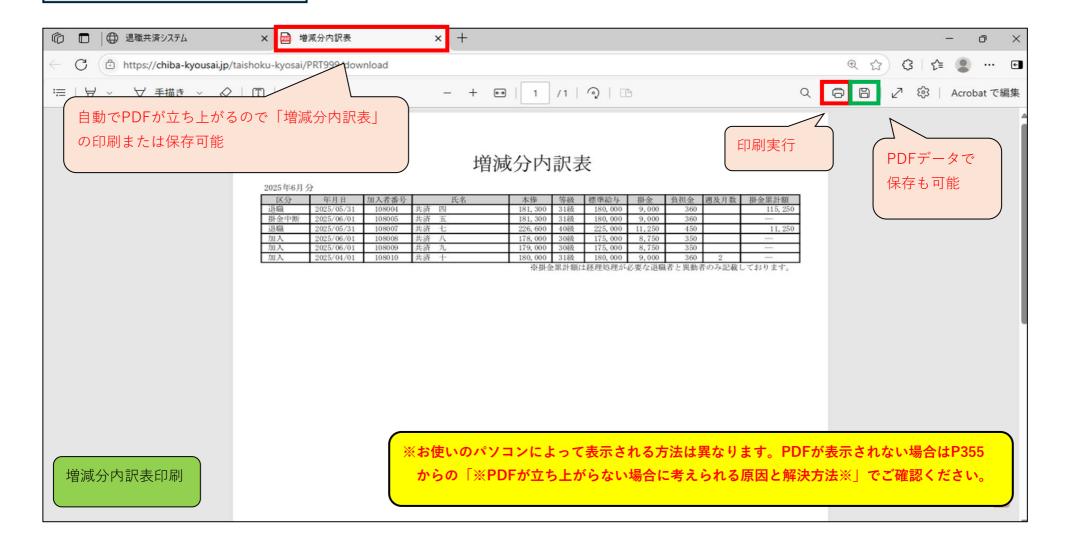


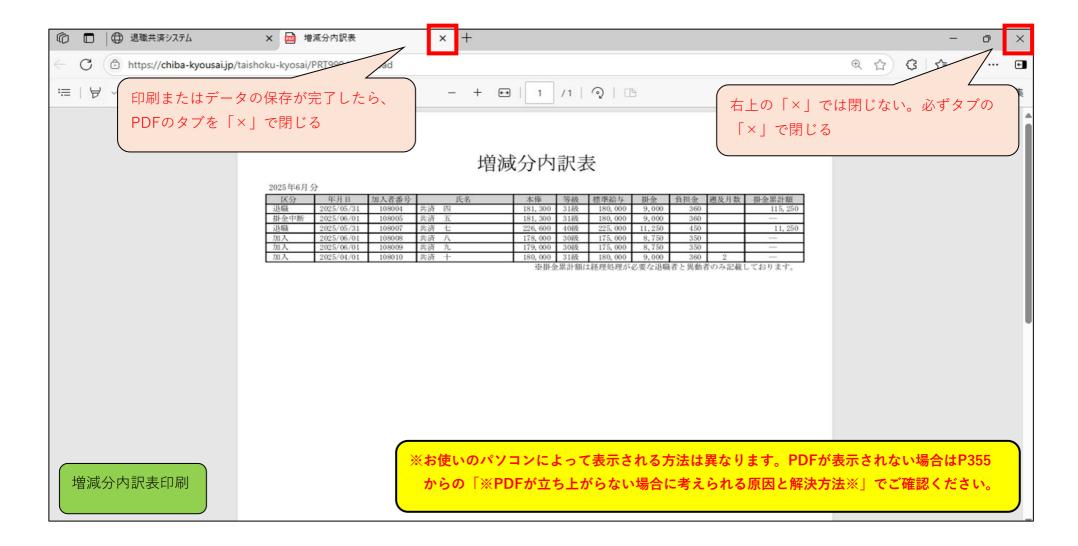


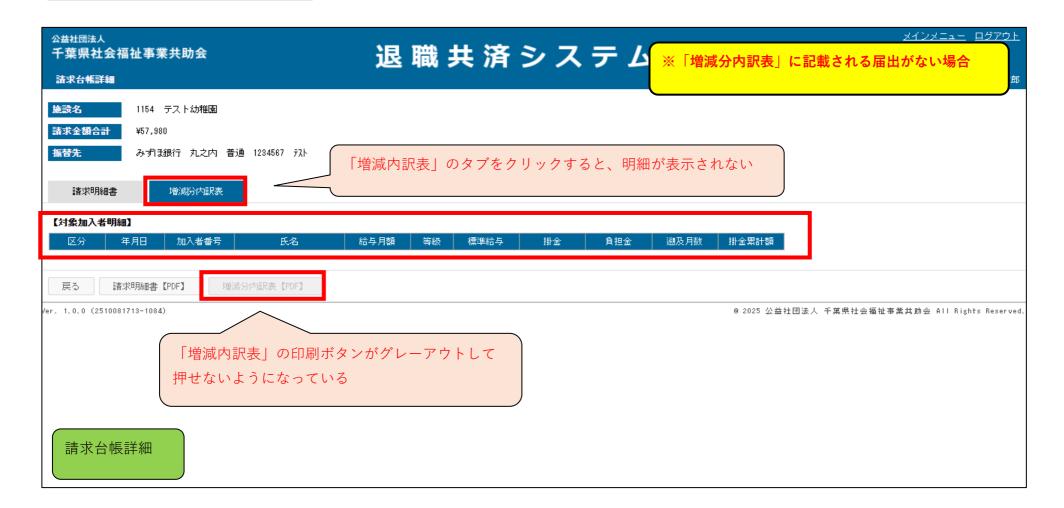


増減分内訳表のダウンロード





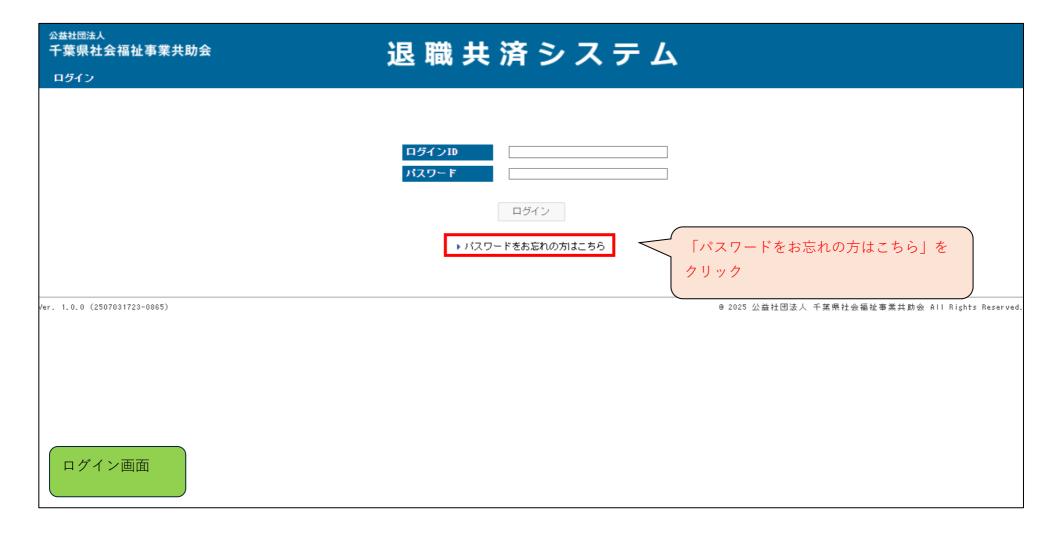






パスワードについて

■ ログインIDのパスワードを忘れた場合



公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 パスワード再設定(受付)	退職共済システム
	プスワードを再設定するログインIDを入力の上、【メールを送信】ボタンを押してください。 パスワードを再設定用のRLが記載されたメールを送信したします。 メールが届かない場合は「迷惑メール」フォルダに振り分けられている可能性がありますのでご確認ください。 メールが届かない場合は共助会までご連絡をお願いいたします。 メールを送信 キャンセル
/er. 1.0.0 (2507141947-0897)	※管理者の場合でも担当者の場合でも、ログインIDにメールアドレスを登録していない場合、この画面でパスワードの再設定はできません。担当者のIDを忘れた場合は、管理者IDから確認できます。
パスワード再設定	※ログインIDとパスワードの両方を忘れた場合は、この画面でパスワードの再設定はできません。担当者のIDを忘れた場合は、管理者IDから確認できます。管理者のIDとパスワードの両方を忘れた場合は、法人内にもう1つ管理者IDがあれば確認可能です。法人内で1つしか管理者IDがない場合は、共助会へ再発行の申請が必要です。「(様式第5号)管理者ID・パスワード再発行依頼書」を提出してください。

公益社団法人 退職共済システム 千葉県社会福祉事業共助会 パスワード再設定(受付) ログインID **※** 101206 パスワードを再設定するログインIDを入力の上、【メールを送信】ボタンを押してください。 パスワード再設定用URLが記載されたメールを送信いたします。 メールが届かない場合は「迷惑メール」フォルダに振り分けられている可能性がありますのでご確認ください。 メールが届かない場合は共助会までご連絡をお願いいたします。 メールを送信 キャンセル 「メールを送信」ボタンをクリック Ver. 1.0.0 (2507141947-0897) ts Reserved. ※管理者の場合でも担当者の場合でも、ログインIDにメールアドレスを登録していない場合、この画面でパス パスワード再設定 ワードの再設定はできません。担当者のIDを忘れた場合は、管理者IDから確認できます。

※ログインIDに登録したメールアドレスに以下のメールが届きますので、メールを開封してください。メールが届かない場合、"迷惑 メールフォルダ"に振り分けられている可能性がありますので、"迷惑メールフォルダ"を確認してください。

件名

【退職共済システム】パスワード変更URL

システム管理者 様

管理者IDの場合:「システム管理者 | 様

担当者IDの場合:「○○○(担当者個人名)|様

退職共済システムのパスワード変更の依頼を受け付けました。 下記URLへアクセスし、変更手続きを行ってください。 URLの有効期限は、本メールを受信されてから1時間です。

https://chiba-kyousai.jp/taishoku-kyosai/LOG031/init?key=XjiEMU1ZdkS8BqVOQYyr

メール本文の中のURLをクリック

なお、本メールはシステムより自動配信されています。 このメールに返信いただいても、返信内容の確認およびご返答ができません。 あらかじめご了承ください。

公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会

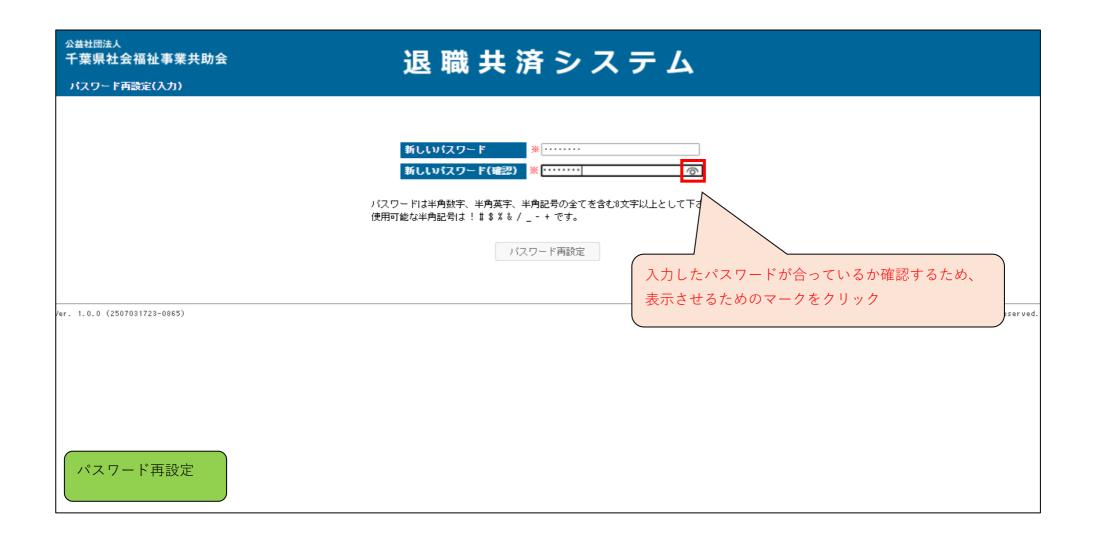
TEL: 043-245-1729

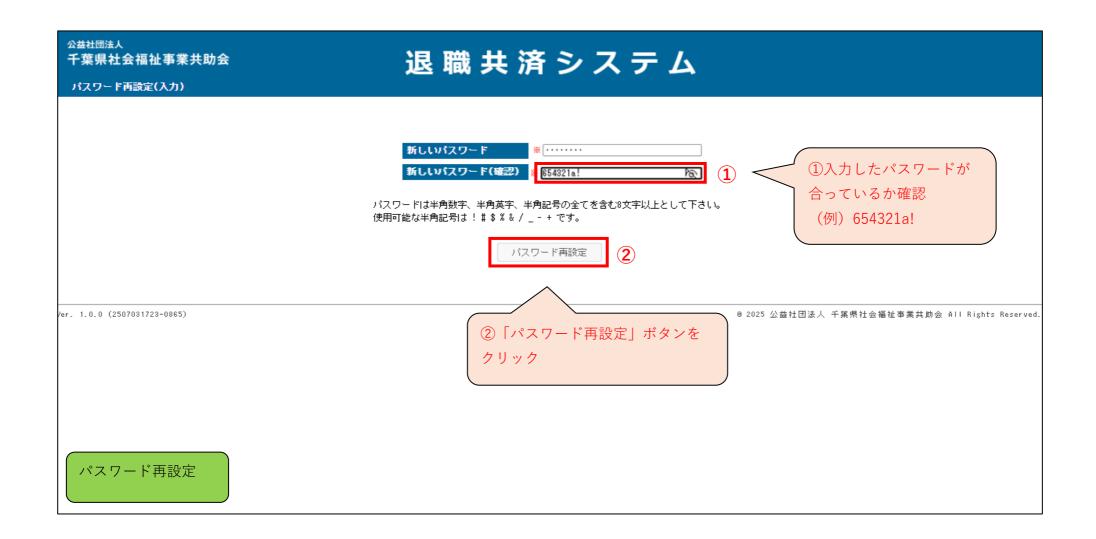
メール画面

公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 パスワード再設定(入力)	退職共済システム
	新しいパスワード 新しいパスワードを2回入力
	パスワードは半角数字、半角英字、半角記号の全てを含む8文字以上として下さい。 使用可能な半角記号は! # \$ % & / + です。
	パスワード再設定
/er. 1.0.0 (2507031723-0865)	8 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.
パスワード再設定	



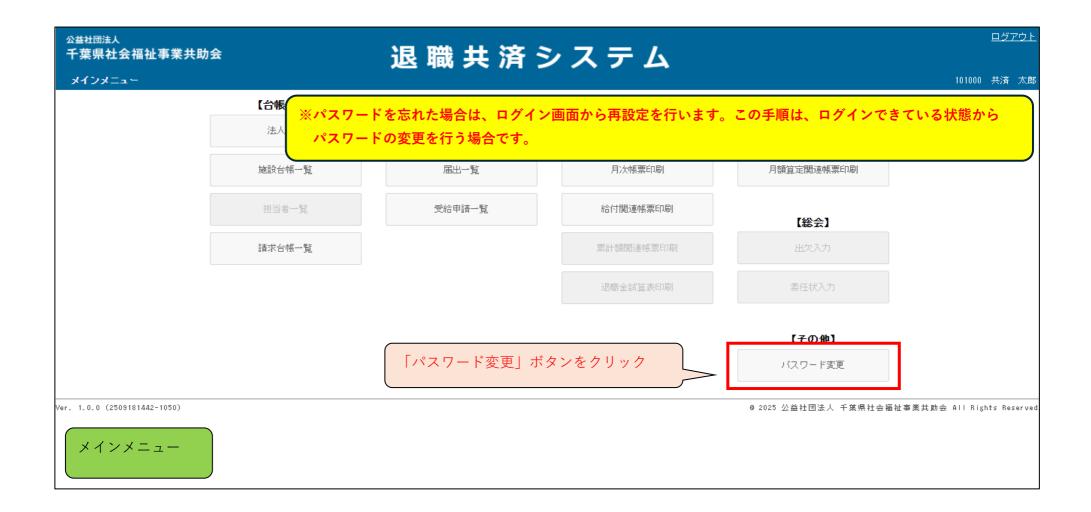
☆益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 パスワード再設定(入力)	退職共済システム
	新しいバスワード(確認) ** (例) 654321a! プスワードは半角数字、半角英字、半角記号の全でを含む8文字以上として下さい。 使用可能な半角記号は! # \$ % & / + です。
/er. 1.0.0 (2507031723-0865)	パスワード再設定 8 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.
パスワード再設定	



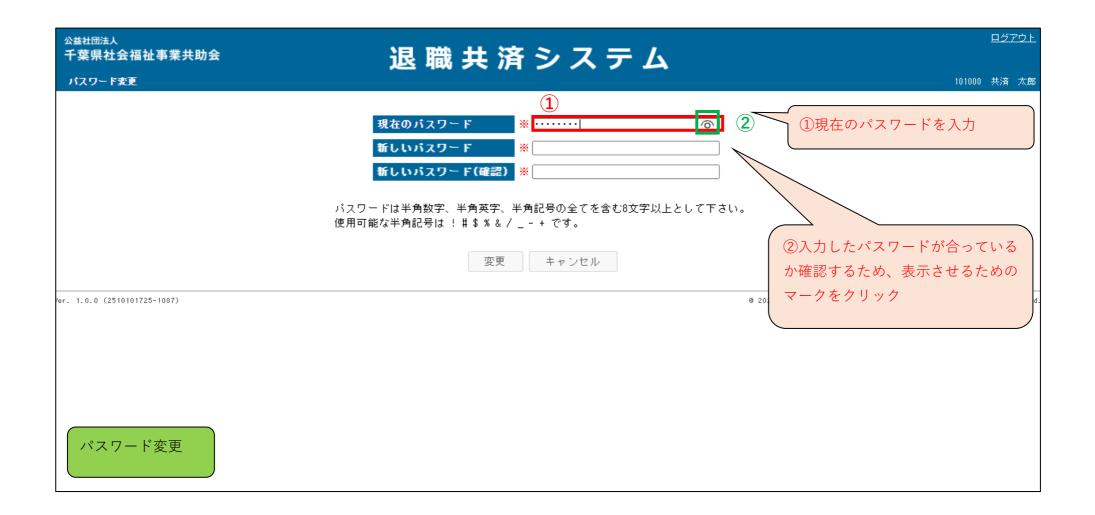


公益社団法人 退職共済システム 千葉県社会福祉事業共助会 バスワード再設定(入力) パスワードを再設定しました。 パスワードの再設定が完了したので ログイン画面へ 「ログイン画面へ」ボタンをクリック Ver. 1.0.0 (2507031723-0865) 8 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved. パスワード再設定

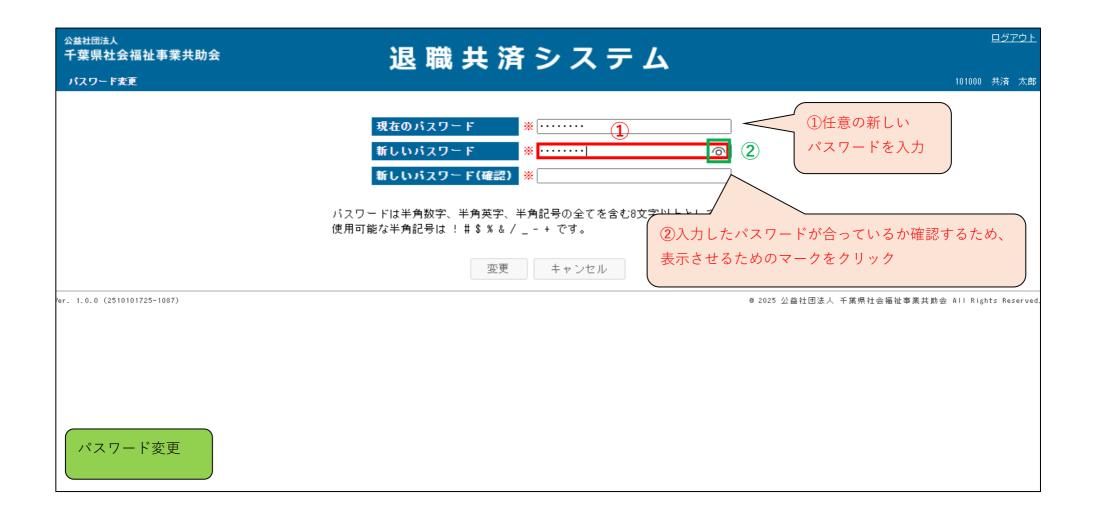
■ ログイン中のIDのパスワードを変更したい場合



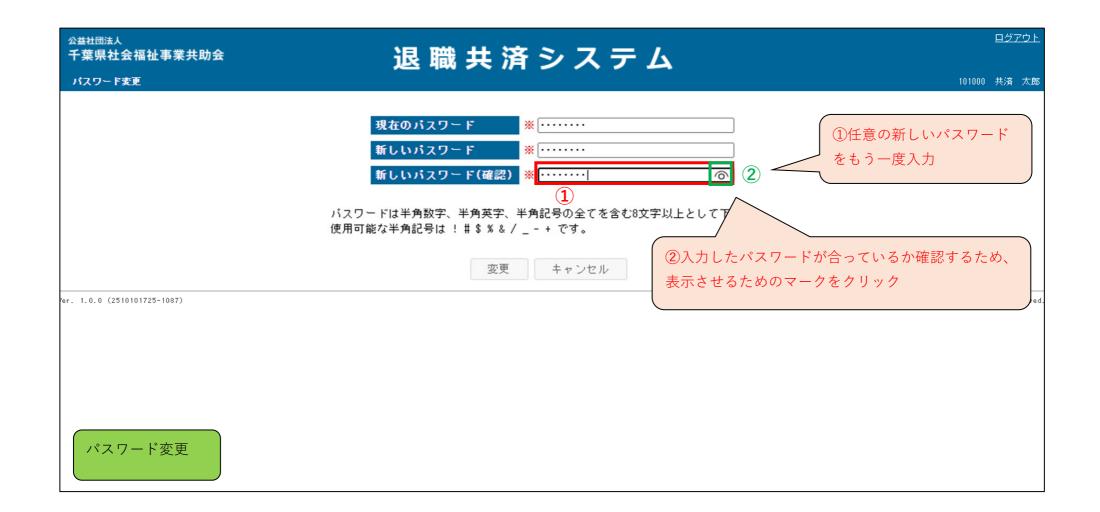
公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 パスワード変更	退職共済システム	<u>ログアウト</u> 101000 共済 太郎
	現在のパスワード ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **	
	パスワードは半角数字、半角英字、半角記号の全てを含む8文字以上として下さい。 使用可能な半角記号は! # \$ % & / + です。 変更 キャンセル	
Per. 1.0.0 (2510101725-1087)	現在のパスワードから新しいパスワード を設定する画面が表示される	:共助会 All Rights Reserved.
パスワード変更		

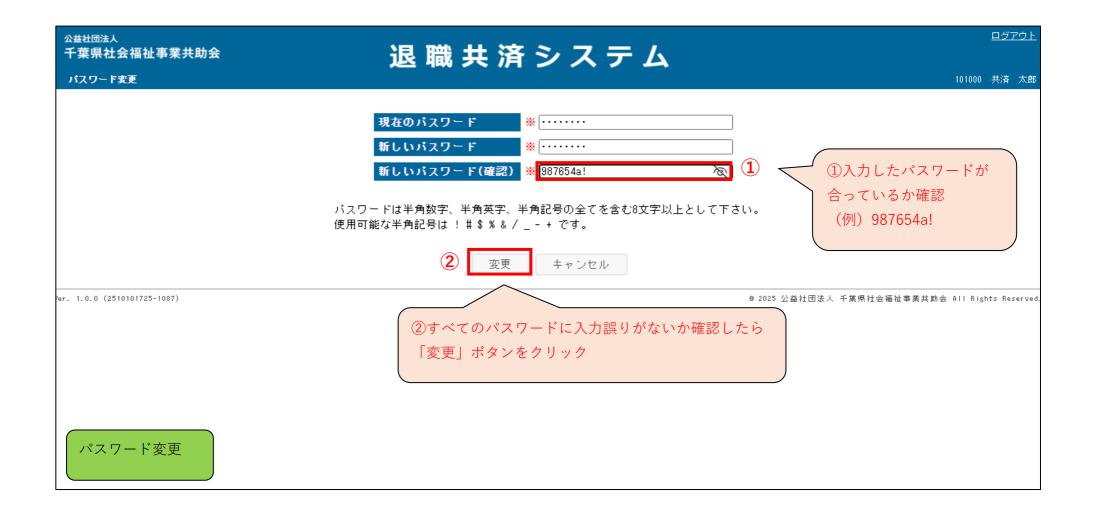


公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 パスワード変更	退職共済システム	<u>ログアウト</u> 101000 共済 太郎
	現在のパスワード 新しいパスワード(確認) 新しいパスワード(確認) パスワードは半角数字、半角英字、半角記号の全でを含む8文字以上として下さい。 使用可能な半角記号は!#\$%&/++です。	フードが合って a!
	変更 キャンセル	
Per. 1.0.0 (2510101725-1087)	8 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉	事業共助会 All Rights Reserved.
パスワード変更		





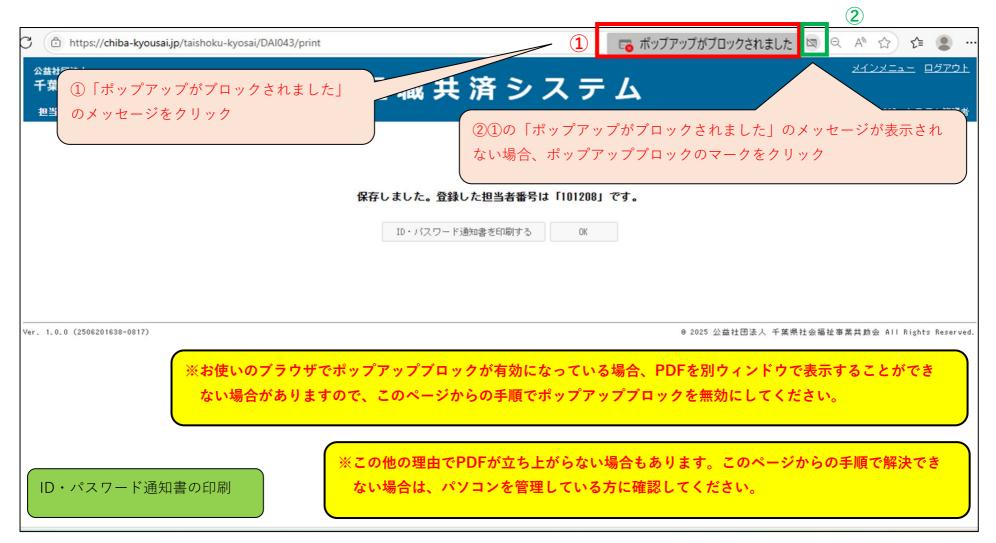




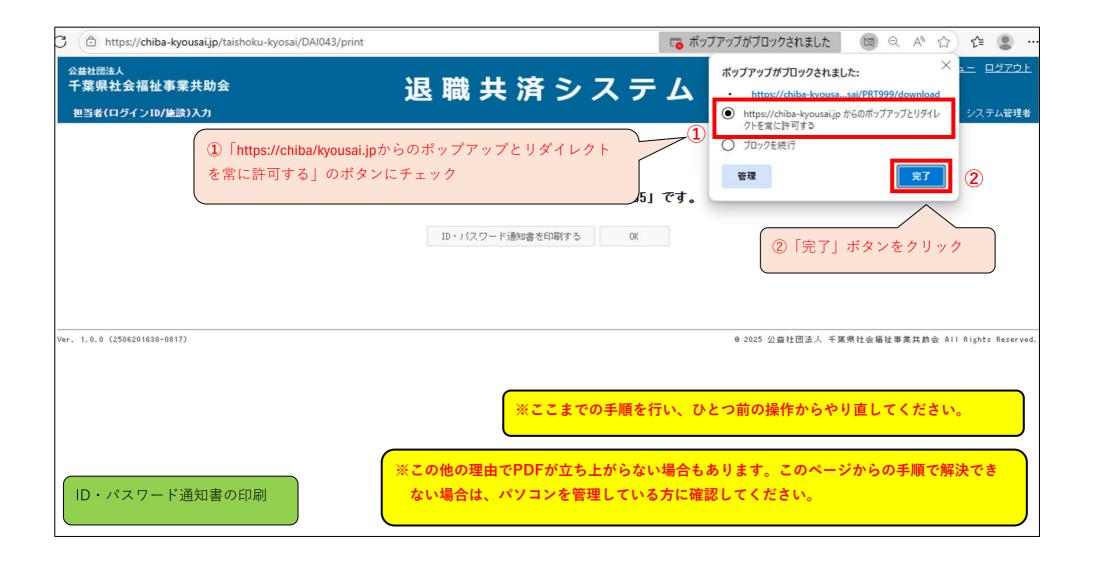
公益社団法人 退職共済システム 千葉県社会福祉事業共助会 パスワード変更 パスワードを変更しました。 パスワードの変更が完了したので 「OK」ボタンをクリック Ver. 1.0.0 (2506201638-0817) 8 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved. パスワード変更

困ったときは

※PDFが立ち上がらない場合に考えられる原因と解決方法(このページではID・PW印刷時の画面を参考にしています。)



※PDFが立ち上がらない場合に考えられる原因と解決方法※



月次帳票印刷

■ メインメニューから月次帳票印刷へ

