

(様式第25号)

※レ点チェックしてください。

共助会へのお問合せは
済んでいますか？☐

常務理事	局長	局次長	係員

貸付金借用申込書

2 0 年 月 日

公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 会長
下記のとおり、貸付金の借用を申し込みます。

申込者(借受人)記入欄

施設番号	施設・団体名	施設・団体電話番号		
加入者番号	申込者氏名	申込者電話番号		
		印		
申込者住所				
〒				
借用申込金額	返済方法	返済回数		
円	元利均等返済(毎月払い)	回		
資金使途				
※生活資金としての貸付は行っておりません。また、資金使途の内容によっては、ご希望に添えない場合もございます。				
振込先金融機関【申込者個人口座】				
銀行コード	銀行名	支店コード	支店名	種別
				普通
口座番号	口座名義人(漢字)	口座名義人(フリガナ)		
<提出書類> ※レ点チェックしてください。				
☐ 貸付金借用申込書(様式第25号) ☐ 貸付金借用書(様式第26号) ※収入印紙の貼付・割印をお願いします。				
☐ 資金使途が確認できる書類 ☐ 資金使途に対する支払後、支払いを行ったことが確認できる書類(支払後に提出します。)				

施設・団体記入欄

返済引落金融機関【施設口座】 ※掛金引落口座と同じ口座を記入してください。				
銀行コード	銀行名	支店コード	支店名	種別
口座番号	口座名義人(漢字)	口座名義人(フリガナ)		
<同意書>				
この申込者(借受人)の信用不安をうかがわせる事実はないこと、貴会の福利厚生事業規程に抵触していないことを証明します。上記貸付に伴う返還金を、申込者(借受人)の給与より差引き、期限内に納付することを同意します。また、申込者(借受人)が休職等により給与支給が停止された場合は、申込者(借受人)から徴収を行います。				
2 0 年 月 日				
施設・団体名				
所在地				
代表者氏名 (公印)				

* 共助会記入欄 *

貸付番号	貸付実行日	備考
	年 月 日	