

【退職共済システム】  
操作マニュアル  
- I -

※画面デザイン等は変更する場合があります。

2026年4月改訂 (Ver1.3)  
公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会

# 目次

## ログイン画面

- 初めて管理者IDでログインする場合 ..... 1

## 管理者IDで担当者IDを作成する

- 管理者IDから全施設を担当する担当者IDを作成 ..... 13
- 管理者IDから担当する施設を限定した担当者IDを作成 ..... 28
- ID・パスワード通知書を再印刷する場合 ..... 41

## メインメニューの説明

- メインメニューの説明 ..... 52

## 加入者一覧からの展開画面

- 加入者情報の照会 ..... 59
- 退職一時金シミュレーション（退職金の試算） ..... 64

## 各種届出入力

- 加入届入力 ..... 71
- 掛金中断届入力 ..... 87

● 掛金再開届入力	100
● 法人内異動届入力	112
● 脱退届入力	126
● 退職一時金等受給申請入力	140
● 慶弔金受給申請入力	192
● 火災見舞金受給申請入力	245
● 氏名変更届入力	265

## 各種入力の確認

● 届出一覧からの展開画面	281
● 受給申請一覧からの展開画面	289

## 月額算定

● 加入者の月額算定を行うとき	297
● 入力した月額算定の確認を行うとき	309
● 決定通知書の確認を行うとき（毎年9月の入力再開日以降）	317

## 請求明細書等のダウンロード方法

● 請求明細書のダウンロード	323
● 増減分内訳表のダウンロード	331

## 月次帳票印刷

● 月次帳票印刷	336
(加入承認書、異動承認書、請求明細書、増減分内訳表、退職一時金等支給通知書、源泉徴収票、慶弔金支給通知書、掛金および加入者負担金決定通知書)	

## 累計額関連帳票のダウンロード方法

● 累計額証明書のダウンロード	346
● 累計額台帳のダウンロード	354
● 累計額台帳の確認方法	359

## パスワードについて

● ログインIDのパスワードを忘れた場合	365
● ログイン中のIDのパスワードを変更したい場合	375

## 困ったときは

● PDFが立ち上がらない場合に考えられる原因と解決方法	384
------------------------------	-----

# ログイン画面

## ■ 初めて管理者IDでログインする場合

- 退職共済システムにアクセスするためのURL

https://chiba-kyousai.jp/taishoku-kyosai/LOG010/init

- 初めて退職共済システムにログインする場合は「システム管理者」でしかログインできません。[管理者IDでログイン](#)してください。

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

## 退職共済システム

ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

[▶パスワードをお忘れの方はこちら](#)

Ver. 1.0.0 (2507031723-0865) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

ログイン画面

## 管理者IDでログイン

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

# 退職共済システム

ログイン

ログインID

101206

パスワード

.....

①

②

③

「管理者ID・パスワード通知書」  
に記載されている

①ログインID

②仮パスワードを入力

ログイン

▶ パスワードをお忘れの方はこちら

③入力したパスワードが合っているか確認するため、  
表示させるためのマークをクリック

Ver. 1.0.0 (2506191820-0806)

Reserved.

ログイン画面

※お使いのパソコンによって表示方法は異なります。入力したパスワードを表示させるためのマークが表示されない場合は、パソコンを管理している方に確認してください。

## 管理者IDでログイン

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

# 退職共済システム

ログイン

ログインID

パスワード

①

①入力したパスワードが  
合っているか確認  
(例) 123456a!

②

②「ログイン」ボタンをクリック

▶ パスワードをお忘れの方はこちら

Ver. 1.0.0 (2506191820-0806)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

ログイン画面

管理者IDでログイン

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

## 退職共済システム

パスワード変更

現在のパスワード	※	<input type="password"/>
新しいパスワード	※	<input type="password"/>
新しいパスワード(確認)	※	<input type="password"/>

仮パスワードから新しいパスワード  
を設定する画面が表示される

パスワードは半角数字、半角英字、半角記号の全てを含む8文字以上として下さい。  
使用可能な半角記号は ! # \$ % & / \_ - + です。

変更

キャンセル

Ver. 1.0.0 (2506051844-0736)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

パスワード変更

## 管理者IDでログイン

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

# 退職共済システム

パスワード変更

現在のパスワード	※	<input type="password" value="....."/>	<input type="checkbox"/>
新しいパスワード	※	<input type="password"/>	
新しいパスワード(確認)	※	<input type="password"/>	

パスワードは半角数字、半角英字、半角記号の全てを含む8文字以上として  
使用可能な半角記号は ! # \$ % & / \_ - + です。

変更

①先ほど入力した仮パスワード  
を再入力

②入力したパスワードが合っているか確認するため、  
表示させるためのマークをクリック

Ver. 1.0.0 (2506051844-0736)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

パスワード変更

管理者IDでログイン

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

## 退職共済システム

パスワード変更

現在のパスワード	*	<input type="password" value="123456a!"/>
新しいパスワード	*	<input type="password"/>
新しいパスワード(確認)	*	<input type="password"/>

入力したパスワードが  
合っているか確認  
(例) 123456a!

パスワードは半角数字、半角英字、半角記号の全てを含む8文字以上として下さい。  
使用可能な半角記号は ! # \$ % & / \_ - + です。

変更

キャンセル

Ver. 1.0.0 (2507031723-0865)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.


パスワード変更

## 管理者IDでログイン

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

# 退職共済システム

パスワード変更

現在のパスワード	※	<input type="password" value="....."/>
新しいパスワード	※	<input type="password" value="....."/> 
新しいパスワード(確認)	※	<input type="password" value="....."/> ①

パスワードは半角数字、半角英字、半角記号の全てを含む8文字以上として下さい。  
使用可能な半角記号は ! # \$ % & / \_ - + です。

変更

①任意の新しいパスワード  
を入力

②入力したパスワードが合っているか確認するため、  
表示させるためのマークをクリック

Ver. 1.0.0 (2506051844-0736)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

パスワード変更

管理者IDでログイン

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

## 退職共済システム

パスワード変更

現在のパスワード	※	<input type="password" value="....."/>
新しいパスワード	※	<input type="password" value="987654a!"/>
新しいパスワード(確認)	※	<input type="password"/>

入力したパスワードが  
合っているか確認  
(例) 987654a!

パスワードは半角数字、半角英字、半角記号の全てを含む8文字以上として下さい。  
使用可能な半角記号は ! # \$ % & / \_ - + です。

変更

Ver. 1.0.0 (2506051844-0736)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

パスワード変更

管理者IDでログイン

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

## 退職共済システム

パスワード変更

現在のパスワード ※

新しいパスワード ※

新しいパスワード(確認) ※   ②

①任意の新しいパスワード  
をもう一度入力

①  
パスワードは半角数字、半角英字、半角記号の全てを含む8文字以上として下  
使用可能な半角記号は ! # \$ % & / \_ - + です。

変更

②入力したパスワードが合っているか確認するため、  
表示させるためのマークをクリック

Ver. 1.0.0 (2506051844-0736)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

パスワード変更

# 退職共済システム

パスワード変更

現在のパスワード ※ .....

新しいパスワード ※ .....

新しいパスワード(確認) ※ 987654a!

①

①入力したパスワードが合っているか確認  
(例) 987654a!

パスワードは半角数字、半角英字、半角記号の全てを含む8文字以上として下さい。  
使用可能な半角記号は ! # \$ % & / \_ - + です。

変更

②

②すべてのパスワードに入力誤りがないか確認したら「変更」ボタンをクリック

パスワード変更

管理者IDでログイン

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

# 退職共済システム

パスワード変更

パスワードを変更しました。

OK

パスワードの変更が完了したので  
「OK」ボタンをクリック

Ver. 1.0.0 (2506201638-0817)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

パスワード変更

管理者IDでログイン

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

ログアウト

# 退職共済システム

101201 システム管理者

メインメニュー

【台帳管理】	【届出入力】	【帳票印刷】	【月額算定】
法人台帳	加入者一覧	送付書類印刷	
施設台帳一覧	届出一覧	月次帳票印刷	
担当者一覧	受給申請一覧	給付関連帳票印刷	
請求台帳一覧		累計額関連帳票印刷	
		退職金試算表印刷	
			【総会】
			出欠入力
			委任状入力
			【その他】
			パスワード変更

「システム管理者」 = 管理者IDでログインしている状態

自動でメインメニューが表示される。  
ログインできたので、パスワードの設定は完了

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

メインメニュー

# 管理者IDで担当者IDを作成する

管理者IDから全施設を担当する担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

## 退職共済システム

ログイン

ログインID: 101206  
パスワード: .....

ログイン

▶ パスワードをお忘れの方はこちら

Ver. 1.0.0 (2506191820-0806) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

ログイン画面

※お使いのパソコンによって表示方法は異なります。入力したパスワードを表示させるためのマークが表示されない場合は、パソコンを管理している方に確認してください。

管理者IDから全施設を担当する担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

ログアウト

# 退職共済システム

101201 システム管理者

メインメニュー

**【台帳管理】**

- 法人台帳
- 施設台帳一覧
- 担当者一覧
- 請求台帳一覧

**【届出入力】**

- 加入者一覧
- 届出一覧
- 受給申請一覧

**【帳票印刷】**

- 送付書類印刷
- 月次帳票印刷
- 給付関連帳票印刷
- 累計額関連帳票印刷
- 退職金試算表印刷

**【月額算定】**

- 出欠入力
- 委任状入力

**【総会】**

- パスワード変更

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

メインメニュー

「システム管理者」 = 管理者IDでログインしている状態

管理者IDから全施設を担当する担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

ログアウト

# 退職共済システム

101201 システム管理者

メインメニュー

【台帳管理】	【届出入力】	【帳票印刷】	【月額算定】
法人台帳	加入者一覧	送付書類印刷	月額算定入力
施設台帳一覧	届出一覧	月次帳票印刷	月額算定関連帳票印刷
<b>担当者一覧</b>	受給申請一覧	給付関連帳票印刷	
請求台帳一覧		累計額関連帳票印刷	
		退職金試算表印刷	

**【総会】**

出欠入力

委任状入力

**【その他】**

パスワード変更

「担当者一覧」をクリック

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

メインメニュー

管理者IDから全施設を担当する担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

担当者(ログインID)一覧 101201 システム管理者

担当者番号  担当者名

検索 戻る 担当者登録

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

「担当者登録」ボタンをクリック

担当者一覧

## 管理者IDから全施設を担当する担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

担当者(ログインID/施設)入力

101201 システム管理者

担当者番号 (自動採番)

権限

キャンセル

管理者  
担当者

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

"権限"で「担当者」を選択

**【権限について】**  
管理者：管理者IDと全く同じ権限を付与するため、担当者IDで行う届出の入力等はいけません。基本的には管理者が交代する場合などに選択することを想定しています。  
担当者：担当する施設の届出の入力や、各種帳票の閲覧・ダウンロードが可能です。

担当者入力

管理者IDから全施設を担当する担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

担当者(ログインID/施設)入力

101201 システム管理者

担当者番号 (自動採番)

権限 ※ 担当者

担当者氏名 ※

メールアドレス

担当施設 ※  全施設を担当する

- 担当する施設

- 担当しない施設

1154 テスト幼稚園  
1155 テスト保育園

<< >>

保存 キャンセル

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会

担当者入力

“担当者氏名”以降の入力欄が表示される

## 管理者IDから全施設を担当する担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

担当者(ログインID/施設)入力

101201 システム管理者

担当者番号 (自動採番)

権限 ※ [担当者]

担当者氏名 ※ 共済 太郎 ①

メールアドレス test@kyosai.or.jp ②

担当施設 ※  全施設を担当する

- 担当する施設

- 担当しない施設

1154 テスト幼稚園  
1155 テスト保育園

担当者入力

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会

①“担当者氏名”に担当者ID・パスワードを付与する方の氏名を入力  
(例)「共済 太郎」

②“メールアドレス”を登録する場合は、担当者ID・パスワードを付与する方のメールアドレスを入力  
(例)「test@kyosai.or.jp」

※メールアドレスの登録は必須ではありませんが、メールアドレスの登録をしていただくと、担当者の方がパスワードを忘れた際に、登録されたメールアドレスにてパスワードの再設定が行えます。メールアドレスの登録をされない場合は、管理者の方がパスワードを再発行する必要があります。メールアドレスは後から登録することも可能です。

## 管理者IDから全施設を担当する担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

担当者(ログインID/施設)入力

101201 システム管理者

担当者番号 (自動採番)

権限 ※ 担当者

担当者氏名 ※ 共済 太郎

メールアドレス test@kyosai.or.jp

担当施設 ※  全施設を担当する

1154 テスト幼稚園  
1155 テスト保育園

担当者入力

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

法人内の全施設を担当する担当者IDを作成する場合  
“担当施設”の「全施設を担当する」のチェックボックスに  
チェックを入れる

※全施設を担当しない担当者IDを作成したい場合は、このページからの手順  
は行わず、P28からの手順を確認してください。

## 管理者IDから全施設を担当する担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

担当者(ログインID/施設)入力

101201 システム管理者

担当者番号	(自動採番)
権限	※ 担当者▼
担当者氏名	※ 共済 太郎
メールアドレス	test@kyosai.or.jp
担当施設	※ <input checked="" type="checkbox"/> 全施設を担当する ①

保存 ② キャンセル

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

① 「全施設を担当する」にチェックした状態のまま

② 「保存」をクリック

担当者入力

## 管理者IDから全施設を担当する担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

担当者(ログインID/施設)入力

101201 システム管理者

担当者番号 (自動採番)

権限 ※ 担当者

担当者氏名 ※ 共済 太郎

メールアドレス test@kyosai.or.jp

担当施設 ※  全施設を担当する

保存 キャンセル

保存しますか?

はい いいえ

保存しますか?と確認画面が表示されるので「はい」をクリック

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

担当者入力

管理者IDから全施設を担当する担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

担当者(ログインID/施設)入力

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

101201 システム管理者

保存しました。登録した担当者番号は「101202」です。

①

② 「ID・パスワード通知書を印刷する」  
ボタンをクリック

①作成した担当者のIDが  
表示される

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

担当者入力

## 管理者IDから全施設を担当する担当者IDを作成

自動でPDFが立ち上がるので「担当者ID・パスワード通知書」を印刷・保存し、担当者に交付することが可能

印刷実行

PDFデータで保存も可能

### 担当者ID・パスワード通知書

公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会

**【担当者ID・パスワードについての注意事項】**

- 仮パスワードでログイン後、パスワードの設定を行ってください。仮パスワードのまま運用することはできません。
- この用紙は大切に保管してください。この用紙を紛失した場合の情報漏洩などについて、共助会は一切の責任を負いかねます。

担当者ID・パスワード通知書の印刷

法人番号 042

※お使いのパソコンによって表示される方法は異なります。PDFが表示されない場合はP384からの「※PDFが立ち上がらない場合に考えられる原因と解決方法※」でご確認ください。

## 管理者IDから全施設を担当する担当者IDを作成

印刷またはデータの保存が完了したらPDFのタブを「×」で閉じる

右上の「×」では閉じない。必ずタブの「×」で閉じる

### 担当者ID・パスワード通知書

公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会

**【担当者ID・パスワードについての注意事項】**

- 仮パスワードでログイン後、パスワードの設定を行ってください。仮パスワードのまま運用することはできません。
- この用紙は大切に保管してください。この用紙を紛失した場合の情報漏洩などについて、共助会は一切の責任を負いかねます。

担当者ID・パスワード通知書の印刷

法人番号	04
------	----

※お使いのパソコンによって表示される方法は異なります。PDFが表示されない場合はP384からの「※PDFが立ち上がらない場合に考えられる原因と解決方法※」でご確認ください。

管理者IDから全施設を担当する担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

担当者(ログインID/施設)入力

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

101201 システム管理者

保存しました。登録した担当者番号は「101202」です。

ID・パスワード通知書を印刷する **OK**

「担当者ID・パスワード通知書」の印刷が終わったら  
「OK」ボタンをクリック

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

担当者入力

管理者IDから全施設を担当する担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

担当者(ログインID)一覧 101201 システム管理者

担当者番号  担当者名

検索 戻る 担当者登録

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

担当者一覧の画面が表示される

担当者一覧

管理者IDから担当する施設を限定した担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

担当者(ログインID)一覧 101201 システム管理者

担当者番号  担当者名

検索 戻る 担当者登録

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

「担当者登録」のボタンをクリック

担当者一覧

## 管理者IDから担当する施設を限定した担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

担当者(ログインID/施設)入力

101201 システム管理者

メインメニュー ログアウト

担当者番号 (自動採番)

権限

キャンセル

管理者  
担当者

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

担当者入力

"権限"で「担当者」を選択

**【権限について】**  
管理者：管理者IDと全く同じ権限を付与するため、担当者IDで行う届出の入力等はいけません。基本的には管理者が交代する場合などに選択することを想定しています。  
担当者：担当する施設の届出の入力や、各種帳票の閲覧・ダウンロードが可能です。

管理者IDから担当する施設を限定した担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

担当者(ログインID/施設)入力

101201 システム管理者

担当者番号 (自動採番)

権限 ※ 担当者

担当者氏名 ※

メールアドレス

担当施設 ※  全施設を担当する

・担当する施設

・担当しない施設

1154 テスト幼稚園  
1155 テスト保育園

保存 キャンセル

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会

担当者入力

“担当者氏名”以降の入力欄が表示される

## 管理者IDから担当する施設を限定した担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

担当(ログインID/施設)入力

101201 システム管理者

メインメニュー ログアウト

担当者番号 (自動採番)

権限 ※ 担当者

担当者氏名 ※ 共済 太郎 ①

メールアドレス test@kyosai.or.jp ②

担当施設 ※  全施設を担当する

- 担当する施設

- 担当しない施設

1154 テスト幼稚園  
1155 テスト保育園

担当者入力

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会

fer. ed.

①“担当者氏名”に担当者ID・パスワードを付与する方の氏名を入力  
(例) 「共済 太郎」

②“メールアドレス”を登録する場合は、担当者ID・パスワードを付与する方のメールアドレスを入力  
(例) 「test@kyosai.or.jp」

※メールアドレスの登録は必須ではありませんが、メールアドレスの登録をしていただくと、担当者の方がパスワードを忘れた際に、登録されたメールアドレスにてパスワードの再設定が行えます。メールアドレスの登録をされない場合は、管理者の方がパスワードを再発行する必要があります。メールアドレスは後から登録することも可能です。

管理者IDから担当する施設を限定した担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

担当者(ログインID/施設)入力

101201 システム管理者

担当者番号 (自動採番)

権限 ※ 担当者

担当者氏名 ※ 共済 太郎

メールアドレス test@kyosai.or.jp

担当施設 ※  全施設を担当する

- 担当する施設

- 担当しない施設

1154 テスト幼稚園

1155 テスト保育園

<< >>

“担当施設”の「担当しない施設」の右枠内にある施設を「担当する施設」の左枠内へ移動することで、担当する施設を設定  
(例) 「1154 テスト幼稚園」

保存 キャンセル

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

## 管理者IDから担当する施設を限定した担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

担当者(ログインID/施設)入力

101201 システム管理者

担当者番号 (自動採番)

権限 ※ 担当者 ▼

担当者氏名 ※ 共済 太郎

メールアドレス test@kyosai.or.jp

担当施設 ※  全施設を担当する

・担当する施設

・担当しない施設

1154 テスト幼稚園

1155 テスト保育園

① 「担当しない施設」の右枠内の「施設名」がグレーになっていれば、選択している状態

② 中央にある「左矢印」ボタンをクリック

保存 キャンセル

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

管理者IDから担当する施設を限定した担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

担当者(ログインID/施設)入力

担当者番号 (自動採番)

権限 ※ 担当者 ▼

担当者氏名 ※ 共済 太郎

メールアドレス test@kyosai.or.jp

担当施設 ※  全施設を担当する

・担当する施設  
1154 テスト幼稚園

・担当しない施設  
1155 テスト保育園

① ②

①右枠内の“担当しない施設”にいた「テスト幼稚園」が左側の「担当する施設」に移動

②「保存」ボタンをクリック

保存 キャンセル

※複数施設を担当する場合は、「担当しない施設」から「担当する施設」へ移動させる作業を繰り返してください。

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

管理者IDから担当する施設を限定した担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

担当者(ログインID/施設)入力 101201 システム管理者

担当者番号 (自動採番)

権限 ※ 担当者

担当者氏名 ※ 共済 太郎

メールアドレス test@kyosai.or.jp

担当施設 ※  全施設を担当する  
・ 担当する施設  
1154 テスト幼稚園

保存しますか？

はい いいえ

保存しますか？と確認画面が表示されるので「はい」をクリック

担当者入力

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

管理者IDから担当する施設を限定した担当者IDを作成

保存しました。登録した担当者番号は「101202」です。

①

①作成した担当者のIDが  
表示される

②

ID・パスワード通知書を印刷する

OK

②「ID・パスワード通知書を印刷する」  
ボタンをクリック

担当者入力

## 管理者IDから担当する施設を限定した担当者IDを作成

退職共済システム x ID・パスワード通知書 x +

https://chiba-kyousai.jp/taishoku-kyosai/PRT999/download

印刷 保存 Acrobat で編集

自動でPDFが立ち上がるので「担当者ID・パスワード通知書」を印刷・保存し、担当者に交付することが可能

印刷実行

PDFデータで保存も可能

### 担当者ID・パスワード通知書

公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会

**【担当者ID・パスワードについての注意事項】**

- 仮パスワードでログイン後、パスワードの設定を行ってください。仮パスワードのまま運用することはできません。
- この用紙は大切に保管してください。この用紙を紛失した場合の情報漏洩などについて、共助会は一切の責任を負いかねます。

担当者ID・パスワード通知書の印刷

法人番号 042

※お使いのパソコンによって表示される方法は異なります。PDFが表示されない場合はP384からの「※PDFが立ち上がらない場合に考えられる原因と解決方法※」でご確認ください。

## 管理者IDから担当する施設を限定した担当者IDを作成

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** Two tabs are open: '退職共済システム' and 'ID・パスワード通知書'. The '+' icon for opening a new tab is highlighted with a red box.
- Address Bar:** The URL is 'https://chiba-kyousai.jp/taishoku-kyosai/PRT999/download'. The search, star, and menu icons are visible on the right.
- Callout 1 (Left):** A speech bubble pointing to the '+' icon in the tab bar, containing the text: '印刷またはデータの保存が完了したら、PDFのタブを「×」で閉じる'.
- Callout 2 (Right):** A speech bubble pointing to the 'x' icon in the browser window's title bar, containing the text: '右上の「×」では閉じない。必ずタブの「×」で閉じる'.
- Main Content:**
  - Title: 担当者ID・パスワード通知書
  - Organization: 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会
  - Section: 【担当者ID・パスワードについての注意事項】
  - List:
    - 仮パスワードでログイン後、パスワードの設定を行ってください。仮パスワードのまま運用することはできません。
    - この用紙は大切に保管してください。この用紙を紛失した場合の情報漏洩などについて、共助会は一切の責任を負いかねます。
- Table (Bottom):**

担当者ID・パスワード通知書の印刷	法人番号	041
-------------------	------	-----
- Callout 3 (Bottom Right):** A yellow box containing the text: '※お使いのパソコンによって表示される方法は異なります。PDFが表示されない場合はP384からの「※PDFが立ち上がらない場合に考えられる原因と解決方法※」でご確認ください。'

管理者IDから担当する施設を限定した担当者IDを作成

# 退職共済システム

保存しました。登録した担当者番号は「101202」です。

ID・パスワード通知書を印刷する

OK

「担当者ID・パスワード通知書」の印刷が終わったら  
「OK」ボタンをクリック

担当者入力

管理者IDから担当する施設を限定した担当者IDを作成

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会  
担当者(ログインID)一覧

# 退職共済システム

[メインメニュー](#) [ログアウト](#)

101201 システム管理者

担当者番号  担当者名

検索

戻る

担当者登録

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

担当者一覧の画面が表示される

担当者一覧

## ■ ID・パスワード通知書を再印刷する場合

(印刷忘れ、担当者に渡した「ID・パスワード通知書」を担当者が紛失した場合など)

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

# 退職共済システム

ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

[▶ パスワードをお忘れの方はこちら](#)

管理者IDとパスワードでログイン

Ver. 1.0.0 (2506191820-0806) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

ログイン画面

※お使いのパソコンによって表示方法は異なります。入力したパスワードを表示させるためのマークが表示されない場合は、パソコンを管理している方に確認してください。

ID・パスワードの用紙を再印刷する場合

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

ログアウト

# 退職共済システム

101201 システム管理者

メインメニュー

【台帳管理】	【届出入力】	【帳票印刷】	【月額算定】
法人台帳	加入者一覧	送付書類印刷	
施設台帳一覧	届出一覧	月次帳票印刷	
担当者一覧	受給申請一覧	給付関連帳票印刷	
請求台帳一覧		累計額関連帳票印刷	
		退職金試算表印刷	
			【総会】
			出欠入力
			委任状入力
			【その他】
			パスワード変更

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

メインメニュー

「システム管理者」 = 管理者IDでログインしている状態

ID・パスワードの用紙を再印刷する場合

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

ログアウト

# 退職共済システム

101201 システム管理者

メインメニュー

【台帳管理】	【届出入力】	【帳票印刷】	【月額算定】
法人台帳	加入者一覧	送付書類印刷	月額算定入力
施設台帳一覧	届出一覧	月次帳票印刷	月額算定関連帳票印刷
<b>担当者一覧</b>	受給申請一覧	給付関連帳票印刷	
請求台帳一覧		累計額関連帳票印刷	<b>【総会】</b>
		退職金試算表印刷	出欠入力
			委任状入力
			<b>【その他】</b>
			パスワード変更

「担当者一覧」をクリック

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

メインメニュー

ID・パスワードの用紙を再印刷する場合

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

担当者(ログインID)一覧 101201 システム管理者

担当者番号  担当者名

検索 戻る 担当者登録

Ver. 1.0.0 (25/07/13-1084) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

「検索」ボタンをクリック

担当者一覧

## ID・パスワードの用紙を再印刷する場合

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

担当者が(ログインID)一覧

101201 システム管理者

担当者番号  担当者名

検索 戻る 担当者登録

1 1/1ページ

担当者番号 担当者名	権限	メールアドレス	担当施設
<a href="#">101201</a> システム管理者	管理者		全て
<a href="#">101202</a> 共済 太郎	担当者	test@kyosai.or.jp	全て

Ver. 1.0.0 (251008)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

担当者が一覧で表示されるので担当者番号をクリック  
(例) 「101202 共済 太郎」

担当者一覧

※下線の表示があるものはクリック可能な項目

## ID・パスワードの用紙を再印刷する場合

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

担当者(ログインID/施設)詳細 101201 システム管理者

担当者番号	101202
権限	担当者
担当者氏名	※ 共済 太郎
メールアドレス	test@kyosai.or.jp
仮パスワード	<input type="password"/> ※仮パスワードと仮パスワード(確認)は仮パスワードを再設定する場合のみ入力して下さい
仮パスワード(確認)	<input type="password"/> 仮パスワードは半角数字、半角英字、半角記号のすべてを含む8文字以上として下さい。 使用可能な半角記号は ! # \$ % / _ - + です。 仮パスワードは初回ログイン時に変更が必要です。
担当施設	※ <input checked="" type="checkbox"/> 全施設を担当する

保存 削除 キャンセル ID・パスワード通知書【PDF】

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084) 社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

担当者詳細

「ID・パスワード通知書」ボタンをクリック

## ID・パスワードの用紙を再印刷する場合

自動でPDFが立ち上がる。「担当者ID・パスワード通知書」を印刷・保存し、担当者に交付することが可能

印刷実行

PDFデータで保存も可能

### 担当者ID・パスワード通知書

公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会

**【担当者ID・パスワードについての注意事項】**

- 仮パスワードでログイン後、パスワードの設定を行ってください。仮パスワードのまま運用することはできません。
- この用紙は大切に保管してください。この用紙を紛失した場合の情報漏洩などについて、共助会は一切の責任を負いかねます。

担当者ID・パスワード通知書の印刷

法人番号 042

※お使いのパソコンによって表示される方法は異なります。PDFが表示されない場合はP384からの「※PDFが立ち上がらない場合に考えられる原因と解決方法※」でご確認ください。

## ID・パスワードの用紙を再印刷する場合

印刷またはデータの保存が完了したら、PDFのタブを「×」で閉じる

右上の「×」では閉じない。必ずタブの「×」で閉じる

### 担当者ID・パスワード通知書

公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会

**【担当者ID・パスワードについての注意事項】**

- 仮パスワードでログイン後、パスワードの設定を行ってください。仮パスワードのまま運用することはできません。
- この用紙は大切に保管してください。この用紙を紛失した場合の情報漏洩などについて、共助会は一切の責任を負いかねます。

担当者ID・パスワード通知書の印刷

法人番号 0420

※お使いのパソコンによって表示される方法は異なります。PDFが表示されない場合はP384からの「※PDFが立ち上がらない場合に考えられる原因と解決方法※」でご確認ください。

## ID・パスワードの用紙を再印刷する場合

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

メインメニュー ログアウト

# 退職共済システム

担当者(ログインID/施設)詳細 101201 システム管理者

担当者番号	101202
権限	担当者
担当者氏名	※ 共済 太郎
メールアドレス	test@kyosai.or.jp
仮パスワード	<input type="password"/> ※仮パスワードと仮パスワード(確認)は仮パスワードを再設定する場合のみ入力して下さい
仮パスワード(確認)	<input type="password"/> 仮パスワードは半角数字、半角英字、半角記号のすべてを含む8文字以上として下さい。 使用可能な半角記号は ! # \$ % / _ = + です。 仮パスワードは初回ログイン時に変更が必要です。
担当施設	※ <input checked="" type="checkbox"/> 全施設を担当する

保存 削除 **キャンセル** ID・パスワード通知書【PDF】

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

「担当者ID・パスワード通知書」の印刷が完了したら  
「キャンセル」ボタンをクリック

担当者詳細

PDFの画面を閉じると元の画面が  
表示されている状態

## ID・パスワードの用紙を再印刷する場合

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

メインメニュー ログアウト

担当者(ログインID/施設)詳細 101201 システム管理者

担当者番号	101202
権限	担当者
担当者氏名	※ 共済 太郎
メールアドレス	test@kyosai.or.jp
仮パスワード	<input type="password"/> ※仮パスワードと仮パスワード(確認)は必ず一致させる場合のみ入力して下さい
仮パスワード(確認)	<input type="password"/>
担当施設	※ <input checked="" type="checkbox"/> 全施設を担当する

入力された内容を保存せずに終了します。よろしいですか？

入力された内容を保存せずに終了します、よろしいですか？  
と確認画面が表示されるので、「はい」をクリック  
(変更したい項目があれば「いいえ」をクリック)

仮パスワードは半角数字、半角英字、半角記号のすべて  
使用可能な半角記号は ! \$ % / \_ = + です。  
仮パスワードは初回ログイン時に変更が必要です。

保存 削除 **キャンセル** ID・パスワード通知書【PDF】

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

担当者詳細

## ID・パスワードの用紙を再印刷する場合

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

担当者(ログインID)一覧

101201 システム管理者

101201 システム管理者

101202 共済 太郎

担当者番号 担当者名	権限	メールアドレス	担当施設
<a href="#">101201</a> システム管理者	管理者		全て
<a href="#">101202</a> 共済 太郎	担当者	test@kyosai.or.jp	全て

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

「メインメニュー」に戻る

担当者一覧が表示される

担当者一覧

# メインメニューの説明（※担当者IDでログインした場合に使用可能）

## ■ 管理台帳の使い方

The screenshot shows the main menu of the '退職共済システム' (Retirement Mutual Aid System). The header includes the organization name '公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会' and the system title. The user is logged in as '共済 太郎' (Kosei Taro) with ID '101000'. The 'メインメニュー' (Main Menu) is highlighted in blue. The '【台帳管理】' (Account Management) section is highlighted with a red box and contains four items: '法人台帳 ①', '施設台帳一覧 ②', '担当者一覧 ③', and '請求台帳一覧 ④'. Callouts provide details for each item: ① is for corporate registrants, ② is for facility/organization registrants, ③ is for IDs created within the corporation (manager ID only), and ④ is for request information. Other menu sections include '【月額算定】' (Monthly Calculation) with '月額算定入力' and '月額算定関連帳票印刷', '【総会】' (General Meeting) with '出欠入力' and '委任状入力', and '【その他】' (Others) with 'パスワード変更'. A 'ログアウト' (Logout) link is in the top right. A 'メインメニュー' (Main Menu) button is in the bottom left. Footer text includes 'Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)' and '© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.'

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

ログアウト

101000 共済 太郎

メインメニュー

**【台帳管理】**

- 法人台帳 ①
- 施設台帳一覧 ②
- 担当者一覧 ③
- 請求台帳一覧 ④

①法人台帳：共済契約者(法人)の登録内容の照会

②施設台帳一覧：施設・団体の登録内容の照会

③担当者一覧：法人内で作成したIDの照会  
(※管理者IDのみ使用可)

④請求台帳一覧：請求情報の照会

**【月額算定】**

- 月額算定入力
- 月額算定関連帳票印刷

**【総会】**

- 出欠入力
- 委任状入力

**【その他】**

- パスワード変更

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

メインメニュー

## ■ 各種届出入力の使い方

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

ログアウト

# 退職共済システム

メインメニュー 101000 共済 太郎

**【台帳管理】**

- 法人台帳
- 施設台帳一覧
- 担当者一覧
- 請求台帳一覧

**【届出入力】**

- 加入者一覧 ①
- 届出一覧 ②
- 受給申請一覧 ③

①加入者一覧  
●加入者情報の照会  
●加入者の各種届出(入力)を行う

②届出一覧  
加入者の各種届出履歴を照会・修正・削除する  
(※修正と削除は入力期間内のみ可能)

③受給申請一覧  
加入者の各種受給申請履歴を照会・修正・削除する  
(※修正と削除は入力期間内のみ可能)

**【その他】**

パスワード変更

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

メインメニュー

## ■ 各種帳票印刷の使い方

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

ログアウト

# 退職共済システム

メインメニュー 101000 共済 太郎

①送付書類印刷  
※システム開発中※  
詳細決定次第ご案内します。

②月次帳票印刷  
月次の各種届出の処理結果を出力

③給付関連帳票印刷  
「退職一時金支給通知書」「慶弔金支給通知書」  
などを出力

【帳票印刷】

- ① 送付書類印刷
- ② 月次帳票印刷
- ③ 給付関連帳票印刷
- ④ 累計額関連帳票印刷
- ⑤ 退職金試算表印刷

【月額算定】

月額算定入力

月額算定関連帳票印刷

④累計額関連帳票印刷  
「累計額証明書」「累計額台帳」  
を出力

⑤退職金試算表印刷  
※システム開発中※  
詳細決定次第ご案内します。

Ver. 1.0.0 (26040)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

メインメニュー

## ■ 月額算定の使い方

## ■ 総会について

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

ログアウト

# 退職共済システム

101000 共済 太郎

メインメニュー

【台帳管理】	【届出入力】	【帳票印刷】	【月額算定】
法人台帳	加入者一覧	送付書類印刷	月額算定入力
施設台帳一覧	届出一覧	月次帳票印刷	月額算定関連帳票印刷
担当者一覧	受給申請一覧	給付関連帳票印刷	<b>【総会】</b>
請求台帳一覧			出欠入力
			委任状入力
			<b>【その他】</b>
			パスワード変更

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

メインメニュー

**【総会】**  
※システム開発中※  
詳細決定次第ご案内します。

## ■ その他（パスワード変更）の使い方

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

ログアウト

# 退職共済システム

101000 共済 太郎

メインメニュー

【台帳管理】	【届出入力】	【帳票印刷】	【月額算定】
法人台帳	加入者一覧	送付書類印刷	月額算定入力
施設台帳一覧	届出一覧	月次帳票印刷	月額算定関連帳票印刷
担当者一覧	受給申請一覧	給付関連帳票印刷	
請求台帳一覧		累計額関連帳票印刷	<b>【総会】</b>
		退職金試算表印刷	出欠入力
			委任状入力
			<b>【その他】</b>
			パスワード変更

パスワード変更  
ログイン中の管理者または担当者のパスワード変更  
※パスワードを忘れた場合は、ログイン画面から再設定を行います。

Ver. 1.0.0 (2604031651-1209)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

メインメニュー

# 加入者一覧からの展開画面

## ■ メインメニューから加入者一覧へ

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

ログアウト

# 退職共済システム

101000 共済 太郎

メインメニュー

【台帳管理】	【届出入力】	【帳票印刷】	【月額算定】
法人台帳	<b>加入者一覧</b>	月次帳票印刷	月額算定関連帳票印刷
施設台帳一覧	届出一覧	給付関連帳票印刷	
担当者一覧	受給申請一覧	累計額関連帳票印刷	<b>【総会】</b>
請求台帳一覧		退職金試算表印刷	出欠入力
			委任状入力
			<b>【その他】</b>
			パスワード変更

Ver. 1.0.0 (2604031651-1209)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

メインメニュー

## 加入者情報の照会

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名  
加入者番号  
状態

1154 テスト幼稚園  
1155 テスト保育園

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 廃弔・火災見舞金

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

加入者一覧

加入者情報の確認を行う施設名をプルダウンから選択  
(例) 「1154 テスト幼稚園」

## 加入者情報の照会

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開

Ver. reserved.

① “状態”は「加入」「中断」「退職(未請求)」にチェックがついているのがデフォルトの状態。基本はこのまま検索を行う

② 「検索」ボタンをクリック

加入者一覧

※入力目的が明確な場合は、それぞれ選択して検索する。

## 加入者情報の照会

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

メインメニュー ログアウト

# 退職共済システム

加入者一覧 101000 共済 太郎

施設名

加入者番号  氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

1 / 1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態
<input type="checkbox"/> <a href="#">108001</a> 共済 一	1154 テスト幼稚園	1999/04/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> <a href="#">108002</a> 共済 二	1154 テスト幼稚園	1999/02/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> <a href="#">108003</a> 共済 三	1154 テスト幼稚園	1999/03/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> <a href="#">108004</a> 共済 四	1154 テスト幼稚園	1999/04/01	女 26歳	看護師	2023/04 2025/05	2年2ヶ月	退職 未請求
<input type="checkbox"/> <a href="#">108005</a> 共済 五	1154 テスト幼稚園	1999/05/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> <a href="#">108006</a>	1154	1999/06/01	女	看護師	2023/04	1年9ヶ月 0年10ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> <a href="#">108007</a>	1154	1999/06/01	女	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> <a href="#">108008</a>	1154	1999/06/01	女	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入

加入者が一覧で表示されるので加入者番号をクリック  
 (例) 「108001 共済 一」

※下線の表示があるものはクリック可能な項目

加入者一覧

## 加入者情報の照会

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

加入者詳細

101000 共済 太郎

メインメニュー ログアウト

施設名	1154 特定非営利活動法人 テスト会 テスト幼稚園		
加入者番号	108001		
氏名カナ 氏名漢字	キョウサイ イチ 共済 一		
生年月日	1999年1月1日	年齢	28歳
性別	女		
職種	※介護職員		
状態	加入		
加入年月	2022年4月	加入期間	3年1ヶ月
		中断期間	0年8ヶ月
加入者掛金累計	178,750	施設掛金累計	178,750
		標準給与累計	7,150,000
【現在の掛金等】			
給与月額	202,100	等級	35等級
		標準給与	200,000
掛金	10,000	加入者負担金	400

加入者詳細

平均給付履歴 給与改訂履歴 貸付履歴

① 「職種」の変更があった場合、締日等に関係なく、いつでも編集可能

② 「加入年月」「加入期間」「中断期間」などの確認が可能

## 加入者情報の照会

<b>加入年月</b>	2022年4月	<b>中断期間</b>	0年6ヶ月
<b>加入期間</b>	2年10ヶ月	<b>施設掛金累計</b>	164,000
<b>加入者掛金累計</b>	164,000	<b>標準給付</b>	
<b>【現在の掛金等】</b>			
<b>給与月額</b>	200,000	<b>等級</b>	35級
<b>掛金</b>	10,000	<b>加入者負担金</b>	400

「加入者履歴」「慶弔給付履歴」「給与改定履歴」「貸付履歴」など加入者に関連する情報は、締日等に関係なくいつでも確認が可能

加入者履歴	慶弔給付履歴	給与改訂履歴	貸付履歴
-------	--------	--------	------

届出年月	届出種類	施設名	変更前氏名	理由
2024/07	掛金再開	1154 テスト幼稚園		
2024/01	掛金中断	1154 テスト幼稚園		その他
2022/04	加入	1154 テスト幼稚園		

加入者詳細

退職一時金シミュレーション

加入者台帳【PDF】

Ver. 1.0.0 (2306161716-0803) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

## 退職一時金シミュレーション(退職金の試算)

<b>加入年月</b>	2022年4月	<b>中断期間</b>	0年6ヶ月	<b>標準給与累計</b>	6,560,000
<b>加入期間</b>	2年10ヶ月	<b>施設掛金累計</b>	164,000		
<b>加入者掛金累計</b>	164,000				
<b>【現在の掛金等】</b>					
<b>給与月額</b>	200,000	<b>等級</b>	35級	<b>標準給与</b>	200,000
<b>掛金</b>	10,000	<b>加入者負担金</b>	400		

- 加入者履歴
- 慶弔給付履歴
- 給与改訂履歴
- 貸付履歴

届出年月	届出種類	施設名	変更前氏名	理由
2024/07	掛金再開	1154 テスト幼稚園		
2024/01	掛金中断	1154 テスト幼稚園		その他
2022/04	加入	1154 テスト幼稚園		

「退職一時金シミュレーション」ボタンをクリック

- 保存
- キャンセル
- 退職一時金シミュレーション**
- 加入者台帳【PDF】

加入者詳細

## 退職一時金シミュレーション(退職金の試算)

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職一時金シミュレーション

101000 共済 太郎

# 退職共済システム

メインメニュー ログアウト

施設名	1154 特定非営利活動法人 テスト会 テスト幼稚園
加入者番号	108001
氏名カナ 氏名漢字	キョウサイ イチ 共済 一
生年月日	1999年1月1日
退職予定時点の年齢	
加入年月	2022年4月
退職予定年月	※ 202510 計算

戻る

①

② 「計算」 ボタンをクリック

Ver. 1.0.0 (2510101725-1000) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

①”退職予定年月”にシミュレーションしたい年月を入力  
(例) 「202510」  
(数字6桁のみ入力可、スラッシュ等入力不可)

退職一時金シミュレーション

## 退職一時金シミュレーション(退職金の試算)

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職一時金シミュレーション

101000 共済 太郎

メインメニュー ログアウト

# 退職共済システム

施設名	1154 特定非営利活動法人 テスト会 テスト幼稚園		
加入者番号	108001		
氏名カナ 氏名漢字	キョウサイ イチ 共済 一		
生年月日	1989年1月1日		
退職予定時点の年齢	26歳		
加入年月	2022年4月		
退職予定年月	※ 202510	計算	

<b>【退職一時金】</b>			
加入者掛金累計額	178,750円	施設掛金累計額	178,750円
加入期間	3年1ヶ月	中断期間	0年8ヶ月
一時金積立残高	185,345円	加入期間別割増率	1.40000%
退職一時金	259,488円		
貸付金残高	0円		
支給総額	259,488円		

退職一時金シミュレーション印刷【PDF】 戻る

シミュレーション結果が表示される

退職一時金シミュレーション

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087) © 2025 公

## 退職一時金シミュレーション(退職金の試算)

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職一時金シミュレーション

101000 共済 太郎

# 退職共済システム

メインメニュー ログアウト

施設名	1154 特定非営利活動法人 テスト会 テスト幼稚園		
加入者番号	108001		
氏名カナ 氏名漢字	キョウサイ イチ 共済 一		
生年月日	1999年1月1日		
退職予定時点の年齢	26歳		
加入年月	2022年4月		
退職予定年月	* 202510	計算	

【退職一時金】

加入者掛金累計額	178,750円	施設掛金累計額	178,750円
加入期間	3年1ヶ月	中断期間	0年0ヶ月
一時金積立残高	185,345円	加入期間別割増率	1.40000%
退職一時金	259,489円		
貸付金残高	0円		
支給総額	259,489円		

退職一時金シミュレーション印刷【PDF】 戻る

「退職一時金シミュレーション印刷」  
ボタンをクリック

退職一時金シミュレーション

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087) © 2025 公

## 退職一時金シミュレーション(退職金の試算)

自動でPDFが立ち上がるので「退職一時金シミュレーション結果」の印刷または保存が可能

印刷実行

PDFデータで保存も可能

出力日 2

シミュレーション結果

Acrobat で編集

公益社団法人千葉県社会福祉事業共助会 会長

※退職一時金シミュレーションはあくまで「現在の給与月額」に基づいて算出した金額です。給与月額に変動があった場合、シミュレーションの金額と実際の支給金額は異なります。

加入者番号	108001	加入者漢字	キョウサイ イチ
加入者漢字	共済 一		
法人コード	042		
施設・団体コード	115		
生年月日	1999		

退職一時金シミュレーション結果印刷

※お使いのパソコンによって表示される方法は異なります。PDFが表示されない場合はP384からの「※PDFが立ち上がらない場合に考えられる原因と解決方法※」でご確認ください。

## 退職一時金シミュレーション(退職金の試算)

印刷またはデータの保存が完了したらPDFのタブを「×」で閉じる

右上の「×」では閉じない。必ずタブの「×」で閉じる

### 退職一時金シミュレーション結果

公益社団法人千葉県社会福祉事業共助会 会長

※退職一時金シミュレーションはあくまで「現在の給与月額」に基づいて算出した金額です。給与月額に変動があった場合、シミュレーションの金額と実際の支給金額は異なります。

加入者番号	108001	加入者漢字	キョウサイ イチ
加入者漢字	共済 一	加入者漢字	キョウサイ イチ
法人コード	0420	法人コード	0420
施設・団体コード	1154	施設・団体コード	1154
生年月日	1999年1月1日	加入年月日	2022年1月1日

退職一時金シミュレーション結果印刷

※お使いのパソコンによって表示される方法は異なります。PDFが表示されない場合はP384からの「※PDFが立ち上がらない場合に考えられる原因と解決方法※」でご確認ください。

## 退職一時金シミュレーション(退職金の試算)

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職一時金シミュレーション

101000 共済 太郎

メインメニュー ログアウト

# 退職共済システム

施設名	1154 特定非営利活動法人 テスト会 テスト幼稚園		
加入者番号	108001		
氏名カナ 氏名漢字	キョウサイ イチ 共済 一		
生年月日	1999年1月1日		
退職予定時点の年齢	26歳		
加入年月	2022年4月		
退職予定年月	* 202510	計算	

【退職一時金】

加入者掛金累計額	178,750円	施設掛金累計額	178,750円
加入期間	3年1ヶ月	中断期間	0年0ヶ月
一時金積立残高	185,345円	加入期間別割増率	1.40000%
退職一時金	259,483円		
貸付金残高	0円		
支給総額	259,483円		

退職一時金シミュレーション

PDFの画面を閉じると元の画面が表示されている状態

「メインメニュー」に戻る

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

# 加入届入力

## ■ メインメニューから加入者一覧へ

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

ログアウト  
101000 共済 太郎

メインメニュー

**【台帳管理】**

- 法人台帳
- 施設台帳一覧
- 担当者一覧
- 請求台帳一覧

**【届出入力】**

- 加入者一覧
- 届出一覧
- 受給申請一覧

**【帳票印刷】**

- 送付書類印刷
- 月次帳票印刷
- 給付関連帳票印刷
- 累計額関連帳票印刷
- 退職金試算表印刷

**【月額算定】**

- 月額算定入力
- 月額算定関連帳票印刷

**【総会】**

- 出欠入力
- 委任状入力

**【その他】**

- パスワード変更

「加入者一覧」ボタンをクリック

Ver. 1.0.0 (2604031651-1209)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

メインメニュー

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名

加入者番号  氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

検索

Ver. 1.0.0 (2025/04/01)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

「加入」をクリック

加入者一覧

# 退職共済システム

加入届入力

101000 共済 太郎

※外国籍の方は「氏名カナ」「氏名漢字」の欄それぞれにカタカナで入力してください。アルファベットは使用できません。  
※姓・名それぞれ20文字（合計40文字）までが入力できる最大数となります。（外国籍の方で文字数が多い場合は通称名等でも可）

施設名	氏名カナ 氏名漢字	生年月日 加入年月	性別 年齢	職種 職種とは？	給与月額	等級 標準給与	掛金 加入者負担金	
(1) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
(2) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
(3) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
(4) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
(5) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
(6) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
(7) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
(8) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア

一度に10人まで入力が可能

加入届入力

# 退職共済システム

加入届入力

101000 共済 太郎

※外国籍の方は「氏名カナ」「氏名漢字」の欄それぞれにカタカナで入力してください。アルファベットは使用できません。  
※姓・名それぞれ20文字（合計40文字）までが入力できる最大数となります。（外国籍の方で文字数が多い場合は通称名等でも可）

施設名	氏名カナ 氏名漢字	生年月日 加入年月	性別 年齢	職種 職種とは？	給与月額	等級 標準給与	掛金 加入者負担金	
(1) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
(2) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
(3) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
(4) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
(5) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
(6) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
(7) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
(8) <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			クリア

加入入力を行う施設をプルダウンから選択  
(例) 「1154 テスト幼稚園」

加入届入力

# 退職共済システム

加入届入力

101000 共済 太郎

※外国籍の方は「氏名カナ」「氏名漢字」の欄それぞれにカタカナで入力してください。アルファベットは使用できません。  
※姓・名それぞれ20文字（合計40文字）までが入力できる最大数となります。（外国籍の方で文字数が多い場合は通称名等でも可）

施設名	氏名カナ 氏名漢字	生年月日 加入年月	性別 年齢	職種 職種とは?	給与月額	等級 標準給与	掛金 加入者負担金	
(1) 1154 テスト幼稚園	① テスト ハナコ テスト 花子	19990101 平成11年1月1日	26歳					クリア
(2)								クリア
(3)								クリア
(4)								クリア
(5)								クリア
(6)								クリア
(7)								クリア
(8)								クリア
加入届入力								

①上段に”氏名カナ”  
下段に”氏名漢字”を入力  
(例) 「テスト 花子」

②”生年月日”入力  
(例) 「19990101」  
(数字8桁のみ入力可、スラッシュ等入力不可)

※外国籍の方は上段の”氏名カナ”下段の”氏名漢字”のそれぞれにカタカナで入力してください。  
「姓」で20文字、「名」で20文字の合計40文字まで入力できます。

※外国籍の方は「氏名カナ」「氏名漢字」の欄それぞれにカタカナで入力してください。アルファベットは使用できません。  
※姓・名それぞれ20文字（合計40文字）までが入力できる最大数となります。（外国籍の方で文字数が多い場合は通称名等でも可）

施設名	氏名カナ 氏名漢字	生年月日 加入年月	性別 年齢	職種 職種とは？	給与月額	等級 標準給与	掛金 加入者負担金	
(1) [1154 テスト幼稚園]	テスト ハナコ テスト 花子	19990101 平成11年1月1日	▼ 26歳	▼				クリア
(2) ▼			▼	▼				クリア
(3) ▼								クリア
(4) ▼								クリア
(5) ▼			▼	▼				クリア
(6) ▼			▼	▼				クリア
(7) ▼			▼	▼				クリア
(8) ▼			▼	▼				クリア
加入届入力			▼	▼				クリア
			▼	▼				クリア

生年月日を入力すると、右側に「和暦」と「年齢」が表示されるので、誤りがないか画面上で確認が可能

# 退職共済システム

加入届入力

101000 共済 太郎

※外国籍の方は「氏名カナ」「氏名漢字」の欄それぞれにカタカナで入力してください。アルファベットは使用できません。  
※姓・名それぞれ20文字（合計40文字）までが入力できる最大数となります。（外国籍の方で文字数が多い場合は通称名等でも可）

施設名	氏名カナ 氏名漢字	生年月日 加入年月	性別 年齢	職種 職種とは？	給与月額	等級 標準給与	掛金 加入者負担金	
(1) 1154 テスト幼稚園	テスト ハナコ テスト 花子	19990101 平成11年1月1日 ▼ 2025/10 2025/09 2025/08	▼ 26歳	▼				クリア
(2)			▼	▼				クリア
(3)			▼	▼				クリア
(4)			▼	▼				クリア
(5)			▼	▼				クリア
(6)			▼	▼				クリア
(7)			▼	▼				クリア
(8)			▼	▼				クリア
			▼	▼				クリア
			▼	▼				クリア

加入年月を選択  
(例) 「2025/10」

加入届入力

# 退職共済システム

加入届入力

101000 共済 太郎

※外国籍の方は「氏名カナ」「氏名漢字」の欄それぞれにカタカナで入力してください。アルファベットは使用できません。  
 ※姓・名それぞれ20文字（合計40文字）までが入力できる最大数となります。（外国籍の方で文字数が多い場合は通称名等でも可）

施設名	氏名カナ 氏名漢字	生年月日 加入年月	性別 年齢	職種 職種とは？	給与月額	等級 標準給与	掛金 加入者負担金	
(1) 1154 テスト幼稚園	テスト ハナコ テスト 花子	19990101 平成11年1月1日 2025/10	男 女 未回答					クリア
(2)								クリア
(3)								クリア
(4)								クリア
(5)								クリア
(6)								クリア
(7)								クリア
(8)								クリア

”性別”を選択  
(例) 「女」

※これまでは男女しか選択肢がなかったが、今後は「未回答」を選択することが可能。何かに影響するわけではないので、加入者の申出どおりに選択して問題ありません。戸籍上の性と一致させる必要もありません。

加入届入力

# 退職共済システム

加入届入力

101000 共済 太郎

※外国籍の方は「氏名カナ」「氏名漢字」の欄それぞれにカタカナで入力してください。アルファベットは使用できません。  
※姓・名それぞれ20文字（合計40文字）までが入力できる最大数となります。（外国籍の方で文字数が多い場合は通称名等でも可）

施設名	氏名カナ 氏名漢字	生年月日 加入年月	性別 年齢	職種	給与月額	等級 標準給与	掛金 加入者負担金
(1) 1154 テスト幼稚園	テスト ハナコ テスト 花子	19990101 平成11年1月1日 2025/10	女 26歳	職種とは? 介護職員			
(2)				保育士、児童指導員			
(3)				看護師			クリア
(4)				療法士、訓練士			クリア
(5)				栄養士、調理師			クリア
(6)				相談員			クリア
(7)				事務職員			クリア
(8)				施設長			クリア
(9)				医師			クリア
(10)				社会福祉協議会議員			クリア
(11)				福祉団体職員			クリア
(12)				その他の職種			クリア

”職種”を選択  
(例) 「介護職員」

”職種”が不明な場合は、こちらの  
「職種とは？」で確認が可能

※すべての職種はご用意できないため、最も近いものを選択してください。  
迷った場合には「職種とは？」を参考にしてください。

加入届入力

# 退職共済システム

※外国籍の方は「氏名カナ」「氏名漢字」の欄それぞれにカタカナで入力してください。アルファベットは使用できません。  
 ※姓・名それぞれ20文字（合計40文字）までが入力できる最大数となります。（外国籍の方で文字数が多い場合は通称名等でも可）

施設名	氏名カナ 氏名漢字	生年月日 加入年月	性別 年齢	職種 職種とは？	給与月額	等級 標準給与	掛金 加入者負担金	
(1) 1154 テスト幼稚園	テスト ハナコ テスト 花子	19990101 平成11年1月1日 2025/10	女 26歳	介護職員	300000			クリア
(2)								クリア
(3)								クリア
(4)								クリア
(5)								クリア
(6)								クリア
(7)								クリア
(8)								クリア
(9)								クリア
(10)								クリア

”給与月額”を入力  
(例) 「300000」

加入届入力

# 退職共済システム

加入届入力

101000 共済 太郎

※外国籍の方は「氏名カナ」「氏名漢字」の欄それぞれにカタカナで入力してください。アルファベットは使用できません。  
※姓・名それぞれ20文字（合計40文字）までが入力できる最大数となります。（外国籍の方で文字数が多い場合は通称名等でも可）

施設名	氏名カナ 氏名漢字	生年月日 加入年月	性別 年齢	職種 職種とは？	給与月額	等級 標準給与	掛金 加入者負担金	
(1) 1154 テスト幼稚園	テスト ハナコ テスト 花子	19990101 平成11年1月1日 2025/10	女 26歳	介護職員	300000	55級 300,000	15,000 600	クリア
(2)								クリア
(3)								クリア
(4)								クリア
(5)								クリア
(6)								クリア
(7)								クリア
(8)								クリア
(9)								クリア
(10)								クリア

「給与月額」を入力すると、右側に給与月額に当てはまる「等級」「標準給与」「掛金」「加入者負担金」が表示される。入力ミスなどがいないか確認が可能

加入届入力

※外国籍の方は「氏名カナ」「氏名漢字」の欄それぞれにカタカナで入力してください。アルファベットは使用できません。  
 ※姓・名それぞれ20文字（合計40文字）までが入力できる最大数となります。（外国籍の方で文字数が多い場合は通称名等でも可）

施設名	氏名カナ 氏名漢字	生年月日 加入年月	性別 年齢	職種 職種とは？	給与月額	等級 標準給与	掛金 加入者負担金	
(1) 1154 テスト幼稚園	テスト ハナコ テスト 花子	19990101 平成11年1月1日 2025/10	女 26歳	介護職員	300000	55級 300,000	15,000 600	クリア
(2)								クリア
(3)								クリア
(4)								クリア
(5)								クリア
(6)								クリア
(7)								クリア
(8)								クリア
(9)								クリア
(10)								クリア

「保存」ボタンをクリック

保存 キャンセル

加入届入力

※外国籍の方は「氏名カナ」「氏名漢字」の欄それぞれにカタカナで入力してください。アルファベットは使用できません。  
 ※姓・名それぞれ20文字（合計40文字）までが入力できる最大数となります。（外国籍の方で文字数が多い場合は通称名等でも可）

施設名	氏名カナ 氏名漢字	生年月日 加入年月	性別 年齢	職種 職種とは？	給与月額	等級 標準給与	掛金 加入者負担金	
(1) 1154 テスト幼稚園	テスト ハナコ テスト 花子				300000	55級 300,000	15,000 600	クリア
(2)								クリア
(3)								クリア
(4)								クリア
(5)								クリア
(6)								クリア
(7)								クリア
(8)								クリア
(9)								クリア
(10)								クリア

保存しますか？

保存しますか？と確認画面が表示されるので、「はい」をクリック

加入届入力

保存 キャンセル

# 退職共済システム

加入届入力

101000 共済 太郎

保存しました。

引き続き入力する

入力を終了する

「入力を終了する」ボタンをクリック

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087)

千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

加入届入力

※システム入力のみで届出は完了。紙の届出様式の提出は不要です。

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名

加入者番号  氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

自動的に「加入者一覧」の画面に戻る

加入者一覧

加入者一覧

101000 共済 太郎

**施設名**

**加入者番号**  **氏名**

**状態**  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

「メインメニュー」に戻る

検索

加入者一覧

# 掛金中断届入力

## ■ メインメニューから加入者一覧へ

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

ログアウト

101000 共済 太郎

メインメニュー

**【台帳管理】**

- 法人台帳
- 施設台帳一覧
- 担当者一覧
- 請求台帳一覧

**【届出入口】**

- 加入者一覧
- 届出一覧
- 受給申請一覧

**【帳票印刷】**

- 送付書類印刷
- 月次帳票印刷
- 給付関連帳票印刷
- 累計額関連帳票印刷
- 退職金試算表印刷

**【月額算定】**

- 月額算定入力
- 月額算定関連帳票印刷

**【総会】**

- 出欠入力
- 委任状入力

**【その他】**

- パスワード変更

「加入者一覧」ボタンをクリック

Ver. 1.0.0 (2604031651-1209)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

メインメニュー

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名	<input type="text"/>
加入者番号	<input type="text"/>
状態	1154 テスト幼稚園 1155 テスト保育園

退社済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)

掛金中断届の入力を行う施設をプルダウンから選択  
(例) 「1154 テスト幼稚園」

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

加入者一覧

加入者一覧

施設名

加入者番号  氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

検索  加入者一覧【Excel】

① "掛金中断届"を入力するため"状態"は  
"加入"だけにチェック

①

② 「検索」をクリック

加入者一覧

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input type="checkbox"/> 108001 共済 一	1154 テスト幼稚園	1999/01/01	女 26歳	介護職員	2022/04	3年1ヶ月 0年6ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108002 共済 二	1154 テスト幼稚園	1999/02/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108003 共済 三	1154 テスト幼稚園	1999/03/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108008 共済 八	1154 テスト幼稚園	1999/08/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108009 共済 九	1154 テスト幼稚園	1999/09/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108010 共済 十	1154 テスト幼稚園	1999/10/01	女 26歳	看護師	2025/04	0年7ヶ月	加入

”状態”が「加入中」の加入者だけが  
表示される

加入者一覧

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退

② 「掛金中断」 ボタンをクリック

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

②

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1/1 ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input checked="" type="checkbox"/> 108001 共済 一	1154 テスト幼稚園		26歳				
<input type="checkbox"/> 108002 共済 二	1154 テスト幼稚園	1999/02/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108003 共済 三	1154 テスト幼稚園	1999/03/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108008 共済 八	1154 テスト幼稚園	1999/08/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108009 共済 九	1154 テスト幼稚園	1999/09/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108010 共済 十	1154 テスト幼稚園	1999/10/01	女 26歳	看護師	2025/04	0年7ヶ月	加入

①

① 掛金中断届の入力を行う加入者のチェック  
ボックスをクリック  
(例) 「108001 共済 一」

加入者一覧

# 退職共済システム

掛金中断届入力

101000 共済 太郎

※中断理由が「その他」の場合は入力前に共助会まで必ずお問合せください。  
※中断が可能な条件については「事務の手引き」をご確認ください。

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	生年月日 加入年月 中断開始年月	中断理由 備考	貸付に関する同意事項
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女 介護職員	1999/01/01 2022/04	<input type="text"/> <input type="text"/>	

保存

キャンセル

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087)

掛金中断届の入力を行う加入者が表示される

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

掛金中断届入力

# 退職共済システム

掛金中断届入力

101000 共済 太郎

※中断理由が「その他」の場合は入力前に共助会まで必ずお問合せください。  
※中断が可能な条件については「事務の手引き」をご確認ください。

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	生年月日 加入年月 中断開始年月	中断理由 備考	貸付に関する同意事項
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女 介護職員	1999/01/01 2022/04 2025/10 2025/09 2025/08	<input type="text"/> <input type="text"/>	

保存

キャンセル

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

”中断開始年月”をプルダウンから選択  
(例) 「2025/10」

掛金中断届入力

# 退職共済システム

掛金中断届入力

101000 共済 太郎

※中断理由が「その他」の場合は入力前に共助会まで必ずお問合せください。  
※中断が可能な条件については「事務の手引き」をご確認ください。

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	生年月日 加入年月 中断開始年月	中断理由 ※ 備考	貸付に関する同意事項
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女 介護職員	1999/01/01 2022/04 2025/10	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">▼ 産・育休 病休 介護 その他</div>	

保存

キャンセル

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

”中断理由”をプルダウンから選択  
(例) 「産・育休」

掛金中断届入力

# 退職共済システム

掛金中断届入力

101000 共済 太郎

※中断理由が「その他」の場合は入力前に共助会まで必ずお問合せください。  
※中断が可能な条件については「事務の手引き」をご確認ください。

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	生年月日 加入年月 中断開始年月	中断理由 備考	貸付に関する同意事項
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女 介護職員	1999/01/01 2022/04 2025/10	産・育休	

保存

キャンセル

Ver. 1.0.0

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

「保存」ボタンをクリック

掛金中断届入力

# 退職共済システム

掛金中断届入力

101000 共済 太郎

※中断理由が「その他」の場合は入力前に共助会まで必ずお問合せください。  
※中断が可能な条件については「事務の手引き」をご確認ください。

保存しますか？

貸付に関する同意事項

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	生年月日 入社日 退職日	退職理由	貸付に関する同意事項
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女 介護職員	1999/01/01 2022/04 2025/10	産・育休	

保存しますか？と確認画面が表示されるので、「はい」をクリック

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087)

千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

掛金中断届入力

# 退職共済システム

保存しました。

OK

保存が完了したので「OK」ボタンをクリック

掛金中断届入力

※システム入力のみで届出は完了。紙の届出様式の提出は不要です。

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名

加入者番号  氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

自動的に加入者一覧の画面に戻る

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input type="checkbox"/> <a href="#">108002</a> 共済 二	1154 テスト幼稚園	1999/02/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> <a href="#">108003</a> 共済 三	1154 テスト幼稚園	1999/03/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> <a href="#">108008</a> 共済 八	1154 テスト幼稚園	1999/08/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> <a href="#">108009</a> 共済 九	1154 テスト幼稚園	1999/09/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> <a href="#">108010</a> 共済 十	1154 テスト幼稚園	1999/10/01	女 26歳	看護師	2025/04	0年7ヶ月	加入

掛金中断届の入力を行った「共済一」は  
”状態”が加入中ではなくなったので、表示  
されていない

加入者一覧

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転出 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input type="checkbox"/> <a href="#">108002</a> 共済 二	1154 テスト幼稚園	1999/02/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> <a href="#">108003</a> 共済 三	1154 テスト幼稚園	1999/03/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> <a href="#">108008</a> 共済 八	1154 テスト幼稚園	1999/08/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> <a href="#">108009</a> 共済 九	1154 テスト幼稚園	1999/09/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> <a href="#">108010</a> 共済 十	1154 テスト幼稚園	1999/10/01	女 26歳	看護師	2025/04	0年7ヶ月	加入

「メインメニュー」に戻る

加入者一覧

# 掛金再開届入力

## ■ メインメニューから加入者一覧へ

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

ログアウト

## 退職共済システム

101000 共済 太郎

メインメニュー

**【台帳管理】**

- 法人台帳
- 施設台帳一覧
- 担当者一覧
- 請求台帳一覧

**【届出入力】**

- 加入者一覧
- 届出一覧
- 受給申請一覧

**【帳票印刷】**

- 送付書類印刷
- 月次帳票印刷
- 給付関連帳票印刷
- 累計額関連帳票印刷
- 退職金試算表印刷

**【月額算定】**

- 月額算定入力
- 月額算定関連帳票印刷

**【総会】**

- 出欠入力
- 委任状入力

**【その他】**

- パスワード変更

「加入者一覧」ボタンをクリック

Ver. 1.0.0 (2604031651-1209)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

メインメニュー

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名	<input type="text"/>
加入者番号	<input type="text"/>
状態	<input type="checkbox"/> 退済 <input type="checkbox"/> 異動済 <input type="checkbox"/> 退職 <input checked="" type="checkbox"/> 退職(未請求) <input type="checkbox"/> 退職(請求中)

- 1154 テスト幼稚園
- 1155 テスト保育園

掛金再開届の入力を行う施設をプルダウンから選択  
(例) 「1154 テスト幼稚園」

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

加入者一覧

# 退職共済システム

①「掛金再開届」を入力するため「状態」は「中断」だけにチェック

施設名    
加入者番号  氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

①

**検索** 戻る 加入者一覧【Excel】

②

②「検索」をクリック

加入 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

加入者一覧

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input type="checkbox"/> 108005 共済 五	1154 テスト幼稚園	1999/05/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108006 共済 六	1154 テスト幼稚園	1999/06/01	女 26歳	看護師	2023/04	1年9ヶ月 0年10ヶ月	中断

”状態”が「中断中」の加入者だけが  
表示される

加入者一覧

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)

② 「掛金再開」 ボタンをクリック

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

②

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input checked="" type="checkbox"/> 108005 共済 五	1154 テスト幼稚園		26歳				
<input type="checkbox"/> 108006 共済 六	1154 テスト幼稚園	1999/06/01	女 26歳	看護師	2023/04	1年9ヶ月 0年10ヶ月	中断

① 掛金再開届の入力を行う加入者のチェックボックスをクリック  
(例) 「108005 共済 五」

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087)

ved.

掛金再開届入力

# 退職共済システム

掛金再開届入力

101000 共済 太郎

※掛金再開に伴い、給与月額に変更があっても、次の月額算定までは掛金等は変更できません。

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	生年月日 中断開始年月 再開開始年月	給与月額	等級 標準給与	掛金 加入者負担金
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108005 キョウサイ ゴ 共済 五	女 看護師	1999/05/01 2025/06 ▼	186,300	32級 185,000	9,250 370

保存

キャンセル

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087)

掛金再開届の入力を行う加入者が表示される

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

掛金再開届入力

# 退職共済システム

掛金再開届入力

101000 共済 太郎

※掛金再開に伴い、給与月額に変更があっても、次の月額算定までは掛金等は変更できません。

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	生年月日 中断開始年月 再開開始年月	給与月額	等級 標準給与	掛金 加入者負担金
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108005 キョウサイ ゴ 共済 五	女 看護師	1999/05/01 <del>2025/08</del> ▼	186,300	32級 185,000	9,250 370

保存

キャンセル

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

▼  
2025/10  
2025/09  
2025/08

"再開開始年月"をプルダウンから選択  
(例) 「2025/10」

掛金再開届入力

# 退職共済システム

掛金再開届入力

101000 共済 太郎

※掛金再開に伴い、給与月額に変更があっても、次の月額算定までは掛金等は変更できません。

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	生年月日 中断開始年月 再開開始年月	給与月額	等級 標準給与	掛金 加入者負担金
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108005 キョウサイ ゴ 共済 五	女 看護師	1999/05/01 2025/06 2025/10	186,300	32級 185,000	9,250 370

保存

キャンセル

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087)

確認後「保存」ボタンをクリック

給与月額の変更は不可だが、右側に表示される。復職などの際に、掛金と加入者負担金を確認したい場合、この画面上で確認が可能（加入者詳細からも確認可能）

Reserved.

掛金再開届入力

# 退職共済システム

掛金再開届入力

101000 共済 太郎

※掛金再開に伴い、給与月額に変更があっても、次の月額算定までは掛金等は3

保存しますか？

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108005 キョウサイ ゴ 共済 五	女 看護師

保存しますか？と確認画面が表示されるので、「はい」をクリック

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087)

千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

掛金再開届入力

# 退職共済システム

保存しました。

OK

保存が完了したので「OK」ボタンをクリック

掛金再開届入力

※システム入力のみで届出は完了。紙の届出様式の提出は不要です。

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名

加入者番号  氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

自動的に加入者一覧の画面に戻る

検索

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input type="checkbox"/> 108006 共済 六	1154 テスト幼稚園	1999/06/01	女 26歳	看護師	2023/04	1年9ヶ月 0年10ヶ月	中断

掛金再開届の入力を行った「共済五」は  
”状態”が中断中ではなくなったので、表示  
されていない

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087)

加入者一覧

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名

加入者番号  氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input type="checkbox"/> 108006 共済 六	1154 テスト幼稚園	1999/06/01	女 26歳	看護師	2023/04	1年9ヶ月 0年10ヶ月	中断

「メインメニュー」に戻る

加入者一覧

# 法人内異動届入力

## ■ メインメニューから加入者一覧へ

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

ログアウト

## 退職共済システム

101000 共済 太郎

メインメニュー

**【台帳管理】**

- 法人台帳
- 施設台帳一覧
- 担当者一覧
- 請求台帳一覧

**【届出入力】**

- 加入者一覧
- 届出一覧
- 受給申請一覧

**【帳票印刷】**

- 送付書類印刷
- 月次帳票印刷
- 給付関連帳票印刷
- 累計額関連帳票印刷
- 退職金試算表印刷

**【月額算定】**

- 月額算定入力
- 月額算定関連帳票印刷

**【総会】**

- 出欠入力
- 委任状入力

**【その他】**

- パスワード変更

「加入者一覧」ボタンをクリック

Ver. 1.0.0 (2604031651-1209)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

メインメニュー

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名	<input type="text"/>
加入者番号	<input type="text"/>
状態	<input type="checkbox"/> 転出済 <input type="checkbox"/> 異動済 <input type="checkbox"/> 退職 <input checked="" type="checkbox"/> 退職(未請求) <input type="checkbox"/> 退職(請求中)

法人内異動届の入力を行う施設をプルダウンから選択  
(例) 「1154 テスト幼稚園」

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

Ver. 1.0.0 (2509181442-1050)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

加入者一覧

※法人内異動届の入力は「異動元(転出側)」で行います。異動先(転入側)での操作はありません。  
ただし、法人内での引継ぎや連絡は必ず行ってください。

# 退職共済システム

加入者一覧

共済 太郎

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号

氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

①

①”状態”はデフォルトのまま

検索

戻る

加入者一覧【Excel】

加入

法人外転入

法人外転出

法人内異動

掛金中断

掛金再開

氏名変更

脱退

退職等受給申請

慶弔・火災見舞金

② 「検索」をクリック

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

加入者一覧

※法人内異動届の入力は「異動元(転出側)」で行います。異動先(転入側)での操作はありません。  
ただし、法人内での引継ぎや連絡は必ず行ってください。

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職済  退会  全て

② 「法人内異動」 ボタンをクリック

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

②

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input checked="" type="checkbox"/> 108001 共済 一	1154 テスト幼稚園		26歳			0年6ヶ月	
<input type="checkbox"/> 108002 共済 二	1154 テスト幼稚園	1999/02/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108003 共済 三	1154 テスト幼稚園	1999/03/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108004 共済 四	1154 テスト幼稚園	1999/04/01	女 26歳	看護師	2023/04 2025/05	2年2ヶ月	退職 未請求
<input type="checkbox"/> 108005 共済 五	1154 テスト幼稚園	1999/05/01	女	看護師	2023/04	2年2ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108006 共済 六	1154 テスト幼稚園	1999/06/01					
<input type="checkbox"/> 108007 共済 七	1154 テスト幼稚園	1999/08/01					
<input type="checkbox"/> 108008 共済 八	1154 テスト幼稚園	1999/09/01					
<input type="checkbox"/> 108009 共済 九	1154 テスト幼稚園		26歳				

①加入者一覧が表示されるので、法人内異動届の入力を行う加入者のチェックボックスをクリック

加入者一覧

※法人内異動届の入力は「異動元(転出側)」で行います。異動先(転入側)での操作はありません。ただし、法人内での引継ぎや連絡は必ず行ってください。

# 退職共済システム

※法人内異動に伴い、給与月額に変更があっても、次の月額算定までは掛金等に変更できません。  
※法人内異動は旧施設からの入力のみで申請が完了します。（新施設での申請は不要です。）

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	生年月日 加入年月 転出年月	異動先	標準給与 掛金 加入者負担金	貸付に関する同意事項
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女 介護職員	1999/01/01 2022/04 <input type="text"/> ※旧施設の最終勤務年月を 選択してください。	<input type="text"/>	195,000 9,750 390	

保存

キャンセル

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

法人内異動届の入力を行う加入者が表示される

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

法人内異動届入力

※法人内異動届の入力は「異動元(転出側)」で行います。異動先(転入側)での操作はありません。  
ただし、法人内での引継ぎや連絡は必ず行ってください。

# 退職共済システム

法人内異動届入力

101000 共済 太郎

※法人内異動に伴い、給与月額に変更があっても、次の月額算定までは掛金等の変更できません。  
※法人内異動は旧施設からの入力のみで申請が完了します。(新施設での申請は不要です。)

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	生年月日 加入年月 転出年月	異動先	標準給与 掛金 加入者負担金	貸付に関する同意事項
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女 介護職員	1999/01/01 2025/09 2025/08	<input type="text"/>	195,000 9,750 390	

※最終勤務年月を  
ください。

保存

キャンセル

”転出年月”をプルダウンから選択  
(例) 「2025/09」

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

法人内異動届入力

※法人内異動届の入力は「異動元(転出側)」で行います。異動先(転入側)での操作はありません。  
ただし、法人内での引継ぎや連絡は必ず行ってください。

# 退職共済システム

法人内異動届入力

101000 共済 太郎

※法人内異動に伴い、給与月額に変更があっても、次の月額算定までは掛金等は変更できません。  
※法人内異動は旧施設からの入力のみで申請が完了します。（新施設での申請は不要です。）

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	生年月日 加入年月 転出年月	異動先	標準給与 掛金 加入者負担金	貸付に関する同意事項
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女 介護職員	1999/01/01 2022/04 2025/09	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">▼ 1155 テスト保育園</div>	195,000 9,750 390	

※旧施設の最終勤務年月を  
選択してください。

”異動先”をプルダウンから選択  
(例) 「1155 テスト保育園」

保存

キャンセル

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

ts Reserved.

法人内異動届入力

※異動先は法人内の施設しか選択できません。法人外異動の場合、2026年4月現在、システムではお手続きできません。紙の届出様式で共助会に提出してください。詳細は事務の手引きをご参照ください。

# 退職共済システム

法人内異動届入力

101000 共済 太郎

※法人内異動に伴い、給与月額に変更があっても、次の月額算定までは掛金等は変更できません。  
※法人内異動は旧施設からの入力のみで申請が完了します。（新施設での申請は不要です。）

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	生年月日 加入年月 転出年月	異動先	標準給与 掛金 加入者負担金	貸付に関する同意事項
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女 介護職員	1999/01/01 2022/04 2025/09 <small>※旧施設の最終勤務年月を 選択してください。</small>	1155 テスト保育園	195,000 9,750 390	①

保存

キャンセル

Ver. 1.0.0 (2510081712-1024)

②

②「保存」ボタンをクリック

①変更はできないが「標準給与」と「掛金」の確認が可能

法人内異動届入力

# 退職共済システム

※法人内異動に伴い、給与月額に変更があっても、次の月額算定までは掛金等！  
※法人内異動は旧施設からの入力のみで申請が完了します。（新施設での申請！

保存しますか？

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	生年月日 入社年月日 ※旧施設のみ	施設名	給与 負担金	貸付に関する同意事項
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女 介護職員	1999/01/01 2022/04 2025/09	1155 テスト保育園	195,000 9,750 390	

保存しますか？と確認画面が表示されるので、「はい」をクリック

保存

キャンセル

法人内異動届入力

保存しました。

OK

保存が完了したので「OK」ボタンをクリック

法人内異動届入力

※システム入力のみで届出は完了。紙の届出様式の提出は不要です。

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input type="checkbox"/> 108002 共済 二	1154 テスト幼稚園	1999/02/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108003 共済 三	1154 テスト幼稚園	1999/03/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108004 共済 四	1154 テスト幼稚園	1999/04/01	女 26歳	看護師	2023/04 2025/05	2年2ヶ月	退職 未請求
<input type="checkbox"/> 108005 共済 五	1154 テスト幼稚園	1999/05/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108006 共済 六	1154 テスト幼稚園	1999/06/01	女 26歳	看護師	2023/04	1年9ヶ月 0年10ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108008 共済 八	1154 テスト幼稚園	1999/08/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108009 共済 九	1154 テスト幼稚園	1999/09/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108010 共済 十	1154 テスト幼稚園	1999/10/01	女 26歳	看護師	2025/04	0年7ヶ月	加入

加入者一覧

自動的に加入者一覧の画面に戻る

法人内異動届の入力を行った「共済一」は「1154 テスト幼稚園」の所属ではなくなったため、表示されていない

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名  ①

加入者番号

状態  出済  異動済  退職  退職(未請求)

① 「1154 テスト幼稚園」と「1155 テスト保育園」両方の担当者である場合、  
”施設名”を選択しなおすことで”1155 テスト保育園”の加入者一覧の確認が可能  
(例) 「1155 テスト保育園」

② 「検索」 ボタンをクリック

加入者番号▲ 氏名	年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input type="checkbox"/> 108002 共済 二	1154 テスト幼稚園	1999/02/01 女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108003 共済 三	1154 テスト幼稚園	1999/03/01 女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108004 共済 四	1154 テスト幼稚園	1999/04/01 女 26歳	看護師	2023/04 2025/05	2年2ヶ月	退職 未請求
<input type="checkbox"/> 108005 共済 五	1154 テスト幼稚園	1999/05/01 女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108006 共済 六	1154 テスト幼稚園	1999/06/01 女 26歳	看護師	2023/04	1年9ヶ月 0年10ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108008 共済 八	1154 テスト幼稚園	1999/08/01 女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 共済 九	テスト幼稚園	1999/09/01 女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 共済 十	テスト幼稚園	1999/10/01 女 26歳	看護師	2025/04	0年7ヶ月	加入

加入者一覧

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名 1155 テスト保育園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input type="checkbox"/> 108001 共済 一	1155 テスト保育園	1999/01/01	女 26歳	介護職員	2022/04	3年1ヶ月 0年8ヶ月	加入

法人内異動届の入力を行った「共済一」は  
"1155 テスト保育園"の所属となっている

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

加入者一覧

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名 1155 テスト保育園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input type="checkbox"/> 108001 共済 一	1155 テスト保育園	1999/01/01	女 26歳	介護職員	2022/04	3年1ヶ月 0年6ヶ月	加入

「メインメニュー」に戻る

加入者一覧

# 脱退届入力

## ■ メインメニューから加入者一覧へ

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名	<input type="text"/>
加入者番号	<input type="text"/>
状態	1154 テスト幼稚園 1155 テスト保育園

退済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求済)

脱退届の入力を行う施設をプルダウンから選択  
(例) 「1154 テスト幼稚園」

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

加入者一覧

# 退職共済システム

加入者一覧

太郎

①”状態”はデフォルトのまま

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

①

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

②

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 廃用・火災見舞金

②「検索」をクリック

加入者一覧

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)

② 「脱退」 ボタンをクリック

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

②

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態
<input checked="" type="checkbox"/> 108001 共済 一	1154 テスト幼稚園	1999/01/01	女 26歳	介護職員	2022/04	3年1ヶ月 0年6ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108002 共済 二	1154 テスト幼稚園	1999/02/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108003 共済 三	1154 テスト幼稚園	1999/03/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108004 共済 四	1154 テスト幼稚園	1999/04/01	女 26歳	看護師	2023/04 2025/05	2年2ヶ月	退職 未請求
<input type="checkbox"/> 108005 共済 五	1154 テスト幼稚園	1999/05/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108006 共済 六	1154 テスト幼稚園	1999/06/01	女 26歳	看護師	2023/04	1年9ヶ月 0年10ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108007 共済 七	1154 テスト幼稚園	1999/08/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108008 共済 八	1154 テスト幼稚園	1999/09/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108009 共済 九	1154 テスト幼稚園	1999/09/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入

①加入者一覧が表示されるので、脱退届の入力を行う加入者のチェックボックスをクリック

加入者一覧

# 退職共済システム

脱退届入力

101000 共済 太郎

※退職一時金等の支給がある場合は、脱退届入力後、受給申請入力を行い、受給申請書を共助会へ郵送してください。

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	脱退区分 脱退区分とは？	氏名変更	生年月日 加入年月 脱退年月	貸付に関する同意事項
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女 介護職員	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> あり	1999/01/01 2022/04 <input type="text"/>	

保存

キャンセル

脱退届の入力を行う加入者が表示される

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

Ver. 1.0.0 (2510081719-1084)

脱退届入力

# 退職共済システム

脱退届入力

101000 共済 太郎

※退職一時金等の支給がある場合は、脱退届入力後、受給申請入力を行い、受給申請書を共助会へ郵送してください。

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	脱退区分 脱退区分とは？	氏名変更	生年月日 加入年月 脱退年月	貸付に関する同意事項
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女 介護職員	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">▼ 退職 死亡 退会</div>	<input type="checkbox"/> あり	1999/01/01 2022/04 ▼	

保存 キャンセル

Ver. 1.0.0

会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

”脱退区分”が不明な場合は、こちらの  
「脱退区分とは？」で確認が可能

”脱退区分”をプルダウンから選択  
(例) 「退職」

脱退届入力

※脱退区分について「脱退区分とは？」で確認してもわからない場合、共助会までお問合せください。

# 退職共済システム

脱退届入力

101000 共済 太郎

※退職一時金等の支給がある場合は、脱退届入力後、受給申請入力を行い、受給申請書を共助会へ郵送してください。

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	脱退区分 脱退区分とは？	氏名変更	生年月日 加入年月 脱退年月	貸付に関する同意事項
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女 介護職員	退職	<input checked="" type="checkbox"/> あり	999/01/01 022/04 ▼	

保存

キャンセル

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

脱退に伴い氏名変更が発生する場合、必ず「あり」に  
チェックしてください

脱退届入力

# 退職共済システム

脱退届入力

101000 共済 太郎

※退職一時金等の支給がある場合は、脱退届入力後、受給申請入力を行い、受給

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女 介護職員

氏名変更届入力を行っていない場合  
先に氏名変更届を入力して下さい。

OK

貸付に関する同意事項

保存

キャンセル

2022/04

▼

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087)

ights Reserved.

先に氏名変更届の入力が完了していれば「OK」ボタンをクリック。  
氏名変更届の入力が完了していない場合は「OK」をクリックした後、この入力  
内容は保存せず、P265からの氏名変更届の入力手順をご参照ください。

脱退届入力

# 退職共済システム

脱退届入力

101000 共済 太郎

※退職一時金等の支給がある場合は、脱退届入力後、受給申請入力を行い、受給申請書を共助会へ郵送してください。

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	脱退区分 <small>※</small> 脱退区分とは？	氏名変更	生年月日 加入年月 脱退年月 <small>※</small>	貸付に関する同意事項
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女 介護職員	退職 ▼	<input type="checkbox"/> あり	1999/01/01 2022/04 ▼ 2025/09 2025/08	

保存

キャンセル

”脱退年月”をプルダウンから選択  
(例) 「2025/09」

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

脱退届入力

# 退職共済システム

脱退届入力

101000 共済 太郎

※退職一時金等の支給がある場合は、脱退届入力後、受給申請入力を行い、受給申請書を共助会へ郵送してください。

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種	脱退区分 脱退区分とは？	氏名変更	生年月日 加入年月 脱退年月	貸付に関する同意事項
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女 介護職員	退職	<input type="checkbox"/> あり	1999/01/01 2022/04 2025/09	

保存

キャンセル

Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

「保存」ボタンをクリック

脱退届入力

# 退職共済システム

脱退届入力

101000 共済 太郎

※退職一時金等の支給がある場合は、脱退届入力後、受給申請入力を行い、受給  
保存しますか？

施設番号 施設名	加入者番号 氏名	性別 職種				貸付に関する同意事項
<input checked="" type="checkbox"/> (1) 1154 テスト幼稚園	108001 キョウサイ イチ 共済 一	女 介護職員	退職	<input type="checkbox"/> あり	1999/01/01 2022/04 2025/09	

保存しますか？と確認画面が表示されるので、「はい」をクリック

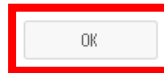
Ver. 1.0.0 (2510081713-1084)

千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

脱退届入力

# 退職共済システム

保存しました。  
引き続き受給申請入力を行ってください。



「OK」ボタンをクリック

脱退届入力

※システム入力のみで届出は完了。紙の届出様式の提出は不要です。  
退職一時金等の支給がある方は、必ず「退職一時金等受給申請入力」を行ってください。

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名

加入者番号  氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

自動的に「加入者一覧」の画面に戻る

検索

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input type="checkbox"/> 108001 共済 一	1154 テスト幼稚園	1999/01/01	女 26歳	介護職員	2022/04 2025/09	3年0ヶ月 0年6ヶ月	退職 未請求
<input type="checkbox"/> 108002 共済 二	1154 テスト幼稚園	1999/02/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108003 共済 三	1154 テスト幼稚園	1999/03/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108004 共済 四	1154 テスト幼稚園	1999/04/01	女 26歳	看護師	2023/04 2025/05	2年2ヶ月	退職 未請求
<input type="checkbox"/> 108005 共済 五	1154 テスト幼稚園	1999/05/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108006 共済 六	1154 テスト幼稚園	1999/06/01	女 26歳	看護師	2023/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108007 共済 七	1154 テスト幼稚園	1999/07/01	女 26歳	看護師	2023/07	0年4ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108008 共済 八	1154 テスト幼稚園	1999/08/01	女 26歳	看護師	2023/08	0年3ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108009 共済 九	1154 テスト幼稚園	1999/09/01	女 26歳	看護師	2023/09	0年2ヶ月	加入

脱退届の入力を行った「共済 一」は”状態”が退職になり、退職一時金等受給申請の入力を行っていないので、”受給”が「未請求」になっていることが確認できる

加入者一覧

※退職一時金等の支給がある方は、脱退届の入力が完了したら、必ず「退職一時金等受給申請入力」を行ってください。

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

「メインメニュー」に戻る

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input type="checkbox"/> 108001 共済 一	1154 テスト幼稚園	1999/01/01	女 26歳	介護職員	2022/04 2025/09	3年0ヶ月 0年8ヶ月	退職 未請求
<input type="checkbox"/> 108002 共済 二	1154 テスト幼稚園	1999/02/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108003 共済 三	1154 テスト幼稚園	1999/03/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108004 共済 四	1154 テスト幼稚園	1999/04/01	女 26歳	看護師	2023/04 2025/05	2年2ヶ月	退職 未請求
<input type="checkbox"/> 108005 共済 五	1154 テスト幼稚園	1999/05/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108006 共済 六	1154 テスト幼稚園	1999/06/01	女 26歳				
<input type="checkbox"/> 108007 共済 七	1154 テスト幼稚園	1999/07/01	女 26歳				
<input type="checkbox"/> 108008 共済 八	1154 テスト幼稚園	1999/08/01	女 26歳				
<input type="checkbox"/> 108009 共済 九	1154 テスト幼稚園	1999/09/01	女 26歳				

加入者一覧

※退職一時金等の支給がある方は、脱退届の入力が完了したら、必ず「退職一時金等受給申請入力」を行ってください。

# 退職一時金等受給申請入力

## ■ メインメニューから加入者一覧へ

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

ログアウト

メインメニュー

101000 共済 太郎

**【台帳管理】**

- 法人台帳
- 施設台帳一覧
- 担当者一覧
- 請求台帳一覧

**【届出入力】**

- 加入者一覧
- 届出一覧
- 受給申請一覧

**【帳票印刷】**

- 送付書類印刷
- 月次帳票印刷
- 給付関連帳票印刷
- 累計額関連帳票印刷
- 退職金試算表印刷

**【月額算定】**

- 月額算定入力
- 月額算定関連帳票印刷

**【総会】**

- 出欠入力
- 委任状入力

**【その他】**

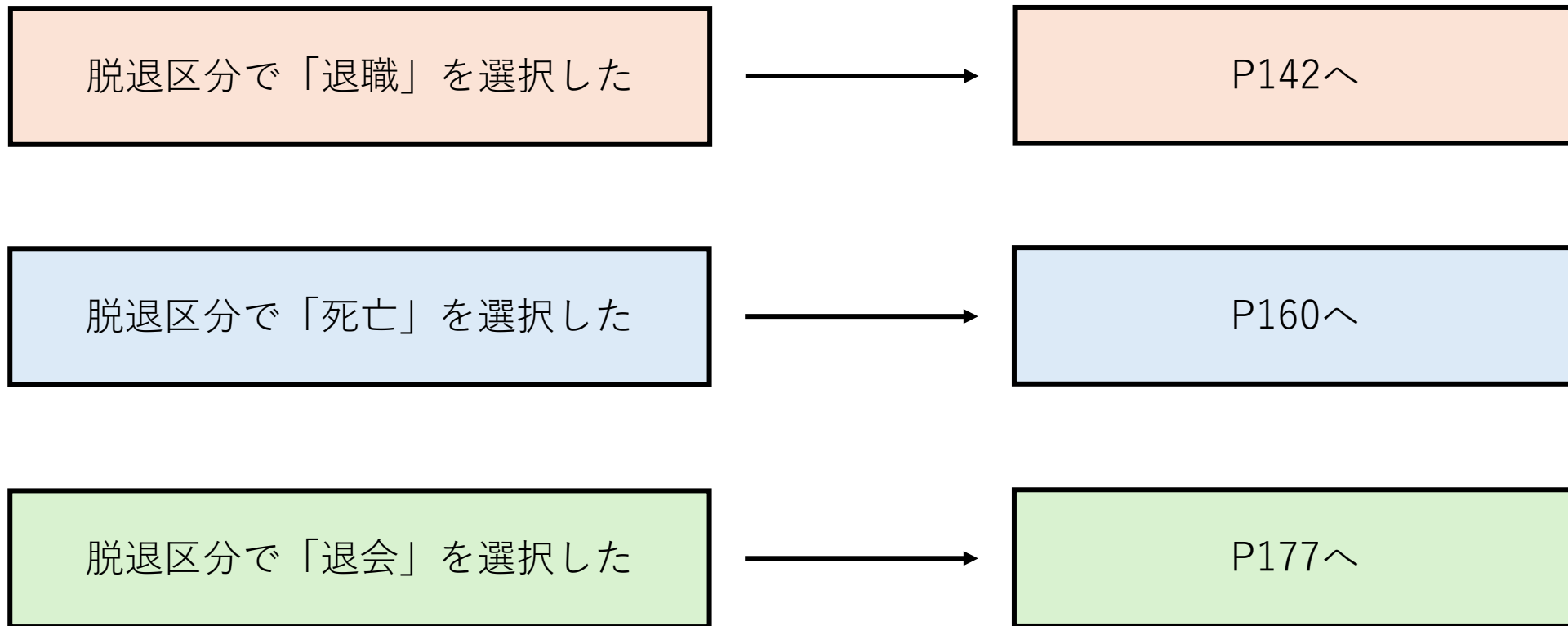
- パスワード変更

「加入者一覧」ボタンをクリック

Ver. 1.0.0 (2604031651-1209)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

メインメニュー



# 退職一時金等受給申請入力（脱退区分で「退職」を選択した場合）

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名  
加入者番号  
状態

1154 テスト幼稚園  
1155 テスト保育園

退職(未請求)  退職(請)

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

Ver. 1.0.0 (2509181442-1050) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

加入者一覧

退職一時金等受給申請の入力を行う施設をプルダウンから選択  
(例) 「1154 テスト幼稚園」

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

①

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

②

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申 火災見舞金

Ver. 1.0.0 (250918)

②「検索」をクリック

Reserved.

①"状態"はデフォルトのまま  
(デフォルトに「退職(未請求)」が含まれているため)

加入者一覧

# 退職共済システム

加入者一覧

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input checked="" type="checkbox"/> 108001 共済 一	1154 テスト幼稚園	1999/01/01	女	介護職員	2022/04	3年0	
<input type="checkbox"/> 108002 共済 二	1154 テスト幼稚園	1999/02/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7	
<input type="checkbox"/> 108003 共済 三	1154 テスト幼稚園	1999/03/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7	
<input type="checkbox"/> 108004 共済 四	1154 テスト幼稚園	1999/04/01	女 26歳	看護師	2023/04 2025/05	2年2ヶ月	退職 未請求
<input type="checkbox"/> 108005 共済 五	1154 テスト幼稚園	1999/05/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108006 共済 六	1154 テスト幼稚園	1999/06/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108007 共済 七	1154 テスト幼稚園	1999/07/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108008 共済 八	1154 テスト幼稚園	1999/08/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108009 共済 九	1154 テスト幼稚園	1999/09/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断

②「退職等受給申請」ボタンをクリック

②

①加入者一覧が表示されるので、退職一時金等受給申請の入力を行う加入者のチェックボックスをクリック

加入者一覧

※脱退届の入力が完了していない加入者を誤って選択し「退職等受給申請」ボタンをクリックしてもエラーメッセージが表示され実行できません。脱退届の入力を先に行ってください。

# 退職共済システム

退職一時金等受給申請入力

101000 共済 太郎

施設名	1154 テスト会 テスト幼稚園
氏名	108001 共済 一
生年月日	1999/01/01
性別	女
職種	介護職員
脱退年月	2025/09/1

①

①退職一時金等受給申請の入力を行う加入者の情報が表示されるので確認する

給付の種類 退職一時金

②

②脱退区分で“退職”を選択した場合、“給付の種類”は「退職一時金」と表示されるので確認する

## 【申請者】

〒 ※

住所 ※  ※都道府県・市町村・番地  
 ※ビル・マンション・部屋番号等

氏名カナ キョウサイ イチ

氏名漢字 共済 一

## 【退職所得申告】

退職一時金等受給申請  
入力

※『障害』は業務上、障害を負って退職をすることとなった場合に選択  
※『あり』は生活保護費等を受給している場合に選択

○上記の住所と同じ ○上記の住所と異なる

# 退職共済システム

退職一時金等受給申請入力

101000 共済 太郎

施設名	1154 テスト会 テスト幼稚園
氏名	108001 共済 一
生年月日	1999/01/01
性別	女
職種	介護職員
脱退年月	2025/09
給付の種類	退職一時金

## 【申請者】

〒	※ 2600026
住所	※ 千葉県千葉市中央区千葉港 ※都道府県・市町村・番地 ※ビル・マンション・部屋番号等
氏名カナ	キョウサイ イチ
氏名漢字	共済 一

郵便番号を入力してエンターキーを押すと住所が自動反映される  
退職一時金の場合”申請者”は必ず本人なので、本人の住所を入力

## 【退職所得申告】

退職原因	※ <input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 障害 ※『障害』は業務上
退職一時金等受給申請 入力	※『あり』は生活保

※申請者が本人以外になりえるのは「死亡」の受給申請のみです。誤って「退職」を選択してしまった場合は、脱退届の修正を行ってから、受給申請入力をやり直してください。

# 退職共済システム

退職一時金等受給申請入力

101000 共済 太郎

施設名	1154 テスト会 テスト幼稚園
氏名	108001 共済 一
生年月日	1999/01/01
性別	女
職種	介護職員
脱退年月	2025/09
給付の種類	退職一時金

## 【申請者】

〒	※ 2600026
住所	※ 千葉県千葉市中央区千葉港4-5 ※ 都道府県・市町村・番地 千葉県社会福祉センター4階 ※ ビル・マンション・部屋番号等

番地や建物名・部屋番号など入力し、住所入力を完成させる

氏名カナ	キョウサイ イチ
氏名漢字	共済 一

## 【退職所得申告】 |

退職一時金等受給申請  
入力

※ 『障害』は業務上、障害を負って退職をすることとなった場合に選択

※ 『あり』は生活保護費等を受給している場合に選択

上記の住所と同じ  上記の住所と異なる

〒	※ 2600026	
住所	※ 千葉県千葉市中央区千葉港4-5 千葉県社会福祉センター4階	※ 都道府県・市町村・番地 ※ ビル・マンション・部屋番号等
氏名カナ	キョウサイ イチ	
氏名漢字	共済 一	
<b>【退職所得申告】</b>		
退職区分	※ <input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 障害 ※『障害』は業務上、障害を負って退職をすることとなった場合に選択	
生活扶助	※ <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり ※『あり』は生活保護費等を受給している場合に選択	
<b>【その年の1月1日の住所】</b>		
<input type="radio"/> 上記の住所と同じ <input type="radio"/> 上記の住所と異なる <span style="float: right;">②</span>		
<b>【振込先】</b>		
振込先選択	※ <input checked="" type="radio"/> 新しい振込先 <input type="radio"/> 登録済の振込先	
銀行コード	※ <input type="text"/>	
支店コード	※ <input type="text"/>	
口座種別	※ <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座	
口座番号	※ <input type="text"/>	
口座名義カナ	※ <input type="text"/> ※必ず、加入者本人または施設名義の口座を指定してください ※名義相違等で振込が実行できなかった場合、金融機関の手数料をご負担いただくこととなります	
口座登録	<input type="checkbox"/> 上記の振込先を登録する ※登録できる口座は1施設につき1つまでです。	
退職一時金等受給申請 入力	お振込ができません。 提出してください。	

①”退職区分”を選択  
(例) 「一般」

①”生活扶助”を選択  
(例) 「なし」

②その年の1月1日の住所についてどちらか選択する  
「上記の住所と異なる」を選択した場合、入力欄が出現するので、入力する

退職一時金等受給申請  
入力

〒 ※ 2600026

住所 ※ 千葉県千葉市中央区千葉港4-5 ※ 都道府県・市町村・番地  
千葉県社会福祉センター4階 ※ ビル・マンション・部屋番号等

氏名カナ キョウサイ イチ

氏名漢字 共済 一

【退職所得申告】

退職区分 職をすることとなった場合に選択

生活扶助 いる場合に選択

【その年の1】

● 上記の住所と同じ 異なる

【加入者本人の口座に振込する場合】  
必ず左側の”新しい振込先”を選択

【振込先】

振込先選択 ※  新しい振込先  登録済の振込先

銀行コード ※

支店コード ※

口座種別 ※  普通  当座

口座番号 ※

口座名義カナ ※

口座登録  上記の振込先を登録する ※ 登録済

”振込先”について口座情報を入力する  
銀行コードと支店コードを入力すると、右側に銀行名と支店名が表示されるので、  
正しく表示されているか確認する

【加入者本人の口座に振込する場合】  
加入者本人の口座に振込する場合は”口座登録”の「上記の振込先を登録する」に  
チェックしないでください。

保存 キャンセル

**【振込先】**

振込先選択 ※  新しい振込先  登録済の振込先

銀行コード ※ 9999

支店コード ※ 100

口座種別 ※  普通  当座

口座番号 ※ 1234567

口座名義力ナ ※ キョウサイイチ

口座登録  上記の振込先を登録する ※登録できる口座は1施設

※必ず、加入  
※名称相違等

受給申請書を共助会へ郵送していただかないとお振込できません。  
受給申請書は締日15:00までに共助会へ原本を提出してください。

保存 キャンセル

Ver. 1.0.0 (2509181442-1050)

左記の入力見本のように、

- 銀行コード入力後、右側に銀行名が表示されない
- 支店コード入力後、右側に支店名が表示されない

この場合、コードの入力誤りによる存在しないコードか、銀行・支店の統廃合によってコードが無効になっている可能性がありますので、必ず共助会までご連絡ください。

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 メインメニュー ログアウト

退職共済システム

101000 共済 太郎

**(支店コード) 入力された銀行コードは登録されていません。**

施設名	1154 テスト会 テスト幼稚園
氏名	108001 共済 一
生年月日	1999/01/01
性別	女
職種	介護職員
脱退年月	2025/09
給付の種類	退職一時金

上記の入力見本の状態のまま保存しようとした場合、このようなエラーメッセージが表示され保存ができません。

銀行の公式ホームページなどで検索いただいたコードでも保存ができない場合、必ず共助会までご連絡ください。

〒	※ 2600026	
住所	※ 千葉県千葉市中央区千葉港4-5 千葉県社会福祉センター4階	※ 都道府県・市町村・番地 ※ ビル・マンション・部屋番号等
氏名カナ	キョウサイ イチ	
氏名漢字	共済 一	
<b>【退職所得申告】</b>		
退職区分	※ <input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 障害 ※ 『障害』は業務上、障害を負って退職することとなった場合に選択	
生活扶助	※ <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり ※ 『あり』は生活保護費等を受給している場合に選択	
<b>【その年の1月1日の住所】</b>		
<input checked="" type="radio"/> 上記の住所と同じ <input type="radio"/> 上記の住所と異なる		
<b>【振込先】</b>		
振込先選択	※ <input checked="" type="radio"/> 新しい振込先 <input type="radio"/> 登録済の振込先	
銀行コード	※ 0134	千葉銀行
支店コード	※ 100	本店営業部
口座種別	※ <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座	
口座番号	※ 1234567	
口座名義カナ	※ キョウサイイチ	
口座登録	<input type="checkbox"/> 上記の振込先を登録する ※登録できる口座は1施設につき1つまでです。	

正しい銀行名と支店名が表示されていることを確認する

退職一時金等受給申請  
入力

※必ず、加入者本人または施設名義の口座を指定してください  
 ※名義相違等で振込が実行できなかった場合、金融機関の手数料をご負担いただくこととなります

受給申請書を共助会へ郵送していただけないとお振込できません。  
 受給申請書は締日15:00までに共助会へ原本を提出してください。

Ver. 1.0.0 (2509181442-1050) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

〒 ※ 2600026

住所 ※ 千葉県千葉市中央区千葉港4-5 ※ 都道府県・市町村・番地  
 千葉県社会福祉センター4階 ※ ビル・マンション・部屋

氏名カナ キョウサイ イチ

氏名漢字 共済 一

【退職所得申告】

退職区分 ※  一般  障害 ※ 『障害』は業務上、障害を負って退職をする

生活扶助 ※  なし  あり ※ 『あり』は生活保護費等を受給している

【その年の1月1日の住所】

上記の住所と同じ  上記の住所と異なる

【振込先】

振込先選択 ※  新しい振込先  登録済の振込先

銀行コード ※ 0134 千葉銀行

支店コード ※ 100 本店営業部

口座種別 ※  普通  当座

口座番号 ※ 1234567

口座名義カナ ※ シヤ>テストカイトストヨウチエン! ※必ず、加入者本人または施設名義の口座を指定してください  
 ※名義相違等で振込が実行できなかった場合、金融機関の手数料をご負担いただくことと

口座登録  上記の振込先を登録する ※登録できる口座は1施設につき1つまでです。

受給申請書は締日15:00までに共助会へ原本を提出してください。

保存 キャンセル

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087)

**【施設の口座に振込する場合】**  
 初回は必ず”新しい振込先”を選択して入力します。  
 次回も同じ口座に振込する場合は、”口座登録”で「上記の振込先を登録する」にチェックしてください。次回入力から”登録済の振込先”として選択できるようになり、入力が省略できます。  
 ※登録できる口座は1施設につき1つまでです。  
 ※加入者個人の口座情報は口座登録しないでください。

登録済の振込先を呼び出した時

【振込先】

振込先選択 ※  新しい振込先  登録済の振込先

銀行コード 0134 千葉銀行

支店コード 100 本店営業部

口座種別 普通

口座番号 1234567

口座名義カナ シヤ>テストカイトストヨウチエン!

〒

住所  ※都道府県・市町村・番地  
 ※ビル・マンション・部屋番号等

氏名カナ キョウサイ イチ

氏名漢字 共済 一

【退職所得申告】

退職区分  一般  障害 ※『障害』は業務上、障害を負って退職をすることとなった場合に選択

生活扶助  なし  あり ※『あり』は生活保護費等を受給している場合に選択

【その年の1月1日の住所】

上記の住所と同じ  上記の住所と異なる

【振込先】

振込先選択  新しい振込先  登録済の振込先

銀行コード  千葉銀行

支店コード  本店営業部

口座種別  普通  当座

口座番号

口座名義カナ  ※必ず、加入者本人または施設名義の口座を指定してください  
 ※名義相違等で振込が実行できなかった場合、金融機関の手数料をご負担いただくこととなります

口座登録  上記の振込先を登録する ※登録できる口座は1施設につき1つまでです。

受給申請書を共助会へ郵送していただく必要があります。  
 受給申請書は平日15:00までに共助会へ原

「保存」ボタンをクリック

退職一時金等受給申請  
 入力

〒 ※ 2800028

住所 ※ 千葉県千葉市中央区千葉港4-5 ※ 都道府県・市町村・番地  
 千葉県社会福祉センター4階 ※ ビル・マンション・部屋番号等

氏名カナ キョウサイ イチ

氏名漢字 共済 一

【退職所得申告】

退職区分 ※  一般  障害 ※ 『障害』は業務上、障害を負った場合を選択

生活扶助 ※  なし  あり ※ 『あり』は生活保護費等を受給している場合に選択

【その年の1月1日の住所】

上記の住所と同じ  上記の住所と異なる

【振込先】

振込先選択 ※  新しい振込先  登録済の振込先

銀行コード ※ 0134 千葉銀行

支店コード ※ 100 本店営業部

口座種別 ※  普通  当座

口座番号 ※ 1234567

口座名義カナ ※ シヤクテストカイトストヨウチエンリ ※ 必ず、加入者本人または施設名義の口座を指定してください  
 ※ 名義相違等で振込が実行できなかった場合、金融機関の手数料をご負担いただくこととなります

口座登録  上記の振込先を登録する ※ 登録できる口座は1施設につき1つまでです。

退職一時金等受給申請  
 入力

保存しますか？

保存しますか？と確認画面が表示されるので、「はい」をクリック

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

# 退職共済システム

保存しました。  
退職一時金等受給申請書を印刷し、押印後、共助会へ郵送してください。  
郵送がない場合、お振込ができません。

退職一時金等受給申請書を印刷する

OK

「退職一時金等受給申請書を印刷する」ボタンをクリック

退職一時金等受給申請  
入力

※ 「退職一時金受給申請書」の提出忘れを防ぐため、この画面で必ず印刷してください。

退職共済システム x 退職一時金受給申請書 x +

https://chiba-kyousai.jp/taishoku-kyosai/PRT999/doc/...

1 / 1

印刷実行

PDFデータで保存も可能

## 退職一時金受給申請書

出力日 2025年10月8日

公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 会長  
下記のとおり、退職一時金の受給について申請します。

施設・団体コード	1154		代表者印(公印)
施設・団体名	テスト幼稚園		
代表者名	共済 太郎		

加入者番号	108001	加入者氏名	共済 一
生年月日	1999年		

脱退(退職、死亡、退会)

給付の種類	退職一時金(相殺なし)
-------	-------------

※お使いのパソコンによって表示される方法は異なります。PDFが表示されない場合はP384からの「※PDFが立ち上がらない場合に考えられる原因と解決方法※」でご確認ください。

退職一時金受給申請書  
印刷

自動でPDFが立ち上がるので「退職一時金受給申請書」の印刷または保存が可能

退職一時金受給申請書

印刷またはデータの保存が完了したら、PDFのタブを「×」で閉じる

右上の「×」では閉じない。必ずタブの「×」で閉じる

### 退職一時金受給申請書

出力日 2025年10月8日

公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 会長  
下記のとおり、退職一時金の受給について申請します。

施設・団体コード	1154	代表者印(公印)	
施設・団体名	テスト幼稚園		
代表者名	共済 太郎		
加入者番号	108001	加入者氏名	共済 一
生年月日	1999年		
脱退(退職、死亡、退会)年			
給付の種類	退職一時金(相殺なし)		

退職一時金受給申請書  
印刷

※お使いのパソコンによって表示される方法は異なります。PDFが表示されない場合はP384からの「※PDFが立ち上がらない場合に考えられる原因と解決方法※」でご確認ください。

# 退職共済システム

退職一時金等受給申請入力

101000 共済 太郎

保存しました。  
退職一時金等受給申請書を印刷し、押印後、共助会へ郵送してください。  
郵送がない場合、お振込ができません。

退職一時金等受給申請書を印刷する

OK

PDFの画面を閉じると元の画面が表示されているので、印刷が完了したら「OK」ボタンをクリック

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087)

益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

退職一時金等受給申請  
入力

※印刷した「退職一時金受給申請書」は必ず共助会へ郵送してください。印刷だけでは受給申請の手続きは完了していません。郵送がない場合、退職一時金のお振込みができません。

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名

加入者番号  氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

自動的に「加入者一覧」の画面に戻る

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input type="checkbox"/> 108002 共済 二	1154 テスト幼稚園	1999/02/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108003 共済 三	1154 テスト幼稚園	1999/03/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108004 共済 四	1154 テスト幼稚園	1999/04/01	女 26歳	看護師	2023/04 2025/05	2年2ヶ月	退職 未請求
<input type="checkbox"/> 108005 共済 五	1154 テスト幼稚園	1999/05/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108006 共済 六	1154 テスト幼稚園	1999/06/01	女 26歳	看護師	2023/04	1年9ヶ月 0年10ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108008 共済 八	1154 テスト幼稚園	1999/08/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108009 共済 九	1154 テスト幼稚園	1999/09/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108010 共済 十	1154 テスト幼稚園	1999/10/01	女 26歳	看護師	2025/04	0年7ヶ月	加入

「共済一」は退職一時金受給申請書の入力まで完了したため、加入者一覧に表示されていない

加入者一覧

# 退職一時金等受給申請入力（脱退区分で「死亡」を選択した場合）

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

加入者一覧 101000 共済 太郎

施設名

加入者番号

状態  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(死亡)

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

er. 1.0.0 (2509181442-1050) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

加入者一覧

退職一時金等受給申請の入力を行う施設をプルダウンから選択  
(例) 「1154 テスト幼稚園」

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

①

検索

②

②「検索」をクリック

①”状態”はデフォルトのまま  
(デフォルトに「退職(未請求)」が含まれているため)

加入者一覧

# 退職共済システム

加入者一覧

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input checked="" type="checkbox"/> 108001 共済 一	1154 テスト幼稚園	1999/01/01	女 26歳	介護職員	2022/04	3年0ヶ月	
<input type="checkbox"/> 108002 共済 二	1154 テスト幼稚園	1999/02/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	
<input type="checkbox"/> 108003 共済 三	1154 テスト幼稚園	1999/03/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	
<input type="checkbox"/> 108004 共済 四	1154 テスト幼稚園	1999/04/01	女 26歳	看護師	2023/04 2025/05	2年2ヶ月	退職 未請求
<input type="checkbox"/> 108005 共済 五	1154 テスト幼稚園	1999/05/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108006 共済 六	1154 テスト幼稚園	1999/06/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108007 共済 七	1154 テスト幼稚園	1999/07/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108008 共済 八	1154 テスト幼稚園	1999/08/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108009 共済 九	1154 テスト幼稚園	1999/09/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断

②「退職等受給申請」ボタンをクリック

②

①加入者一覧が表示されるので、退職一時金等受給申請の入力を行う加入者のチェックボックスをクリック

加入者一覧

※脱退届の入力が完了していない加入者を誤って選択し「退職等受給申請」ボタンをクリックしてもエラーメッセージが表示され実行できません。脱退届の入力を先に行ってください。

# 退職共済システム

退職一時金等受給申請入力

101000 共済 太郎

施設名	1154 テスト会 テスト幼稚園
氏名	108001 共済 ー
生年月日	1999/01/01
性別	女
職種	介護職員
脱退年月	2025/09

①

①退職一時金等受給申請の入力を行う加入者の情報が表示されるので確認する

給付の種類	遺族一時金
-------	-------

②

②脱退区分で"死亡退職"を選択した場合、"給付の種類"は「遺族一時金」と表示されるので確認する

## 【申請者】

〒	※	<input type="text"/>	
住所	※	<input type="text"/>	※都道府県・市町村・番地
		<input type="text"/>	※ビル・マンション・部屋番号等
続柄	※	<input type="text"/>	
氏名カナ	※	<input type="text"/>	
氏名漢字	※	<input type="text"/>	

## 【振込先】

振込先選択	※	<input checked="" type="radio"/> 新しい振込先	<input type="radio"/> 登録済の振込先
銀行コード	※	<input type="text"/>	
支店コード	※	<input type="text"/>	

退職一時金等受給申請  
入力

# 退職共済システム

退職一時金等受給申請入力

101000 共済 太郎

施設名	1154 テスト会 テスト幼稚園
氏名	108001 共済 一
生年月日	1999/01/01
性別	女
職種	介護職員
脱退年月	2025/09
給付の種類	遺族一時金

## 【申請者】

〒	※	<input type="text" value="2800026"/>	
住所	※	<input type="text" value="千葉県千葉市中央区千葉港"/>	※都道府県・市町村・番地 ※ビル・マンション・部屋番号等
続柄	※	<input type="text" value=""/>	
氏名カナ	※	<input type="text" value=""/>	
氏名漢字	※	<input type="text" value=""/>	

郵便番号を入力してエンターキーを押すと住所が自動反映される  
遺族一時金の場合”申請者”は必ず本人以外なので、すべて入力が必要

## 【振込先】

振込先選択	※	<input checked="" type="radio"/> 新しい振込先 <input type="radio"/> 登録済の振込先
銀行コード	※	<input type="text" value=""/>
支店コード	※	<input type="text" value=""/>

退職一時金等受給申請  
入力

# 退職共済システム

退職一時金等受給申請入力

101000 共済 太郎

施設名	1154 テスト会 テスト幼稚園
氏名	108001 共済 一
生年月日	1999/01/01
性別	女
職種	介護職員
脱退年月	2025/09
給付の種類	遺族一時金

## 【申請者】

〒	※	2600026	
住所	※	千葉県千葉市中央区千葉港4-5	※都道府県・市町村・番地
		千葉県社会福祉センター4階	※ビル・マンション・部屋番号等
続柄	※	<input type="text"/>	
氏名カナ	※	<input type="text"/>	
氏名漢字	※	<input type="text"/>	

番地や建物名・部屋番号など入力し、住所入力を完成させる

## 【振込先】

振込先選択	※	<input checked="" type="radio"/> 新しい振込先 <input type="radio"/> 登録済の振込先
銀行コード	※	<input type="text"/>
支店コード	※	<input type="text"/>

退職一時金等受給申請  
入力

# 退職共済システム

退職一時金等受給申請入力

101000 共済 太郎

施設名 1154 テスト会 テスト幼稚園  
氏名 108001 共済 一  
生年月日 1999/01/01  
性別 女  
職種 介護職員  
脱退年月 2025/09  
給付の種類 遺族一時金

## 【申請者】

〒 ※ 2600026

住所 ※ 千葉県千葉市中央区千葉港4-5 ※ 都道府県・市町村・番地  
千葉県社会福祉センター4階 ※ ビル・マンション・部屋番号等

続柄 ※

氏名カナ ※

氏名漢字 ※

## 【振込先】

振込先選択 ※ 振込先 ○登録済の振込先

銀行コード ※

支店コード ※

- ▼
- 夫
- 妻
- 父
- 母
- 子
- その他

”続柄”で本人と申請者の続柄を選択する  
(例) 「夫」

退職一時金等受給申請  
入力

# 退職共済システム

退職一時金等受給申請入力

101000 共済 太郎

施設名	1154 テスト会 テスト幼稚園
氏名	108001 共済 一
生年月日	1999/01/01
性別	女
職種	介護職員
脱退年月	2025/09
給付の種類	遺族一時金

## 【申請者】

〒	※ 2600026
住所	※ 千葉県千葉市中央区千葉港4-5 ※都道府県・市町村・番地 千葉県社会福祉センター4階 ※ビル・マンション・部屋番号等
続柄	※ [夫]
氏名カナ	※ キョウサイジュウイチ
氏名漢字	※ 共済十一

"申請者"の氏名カナと氏名漢字を入力する  
(例) 「キョウサイジュウイチ」  
(例) 「共済十一」

## 【振込先】

振込先選択	※ <input checked="" type="radio"/> 新しい振込先 <input type="radio"/> 登録済の振込先
銀行コード	※ <input type="text"/>
支店コード	※ <input type="text"/>

退職一時金等受給申請  
入力



職種 介護職員  
脱退年月 2025/09  
給付の種類 遺族一時金

【申請者】

〒 ※ 2600026  
住所 ※ 千葉県千葉市中央区千葉港4-5 ※ 都道府県・市町村・番地  
千葉県社会福祉センター4階 ※ ビル・マンション・部屋番号等  
性別 ※ 夫  
氏名カナ ※ キョウサイジュウイチ  
氏名漢字 ※ 共済十一

【振込先】

振込先選択 ※  新しい振込先  登録済の振込先  
銀行コード ※ 0134 千葉銀行  
支店コード ※ 100 本店営業部  
口座種別 ※  普通  当座  
口座番号 ※ 1234567  
口座名義カナ ※ キョウサイジュウイチ ※必ず、申請者本人または施設名義の口座を指定してください  
※名義相違等で振込が実行できなかった場合、金融機関の手数料をご負担いただくこととなります  
口座登録  上記の振込先を登録する ※登録できる口座は1施設につき1つまでです。

受給申請書を共助会へ郵送していただかないとお振込ができません。  
受給申請書は締日 15:00までに共助会へ原本を提出してください。

「保存」ボタンをクリック

保存 キャンセル

職種	介護職員
脱退年月	2025/09
給付の種類	遺族一時金
<b>【申請者】</b>	
〒	※ 2800026
住所	※ 千葉県千葉市中央区千葉港4-5 ※都道府県・市町村 千葉県社会福祉センター4階 ※ビル・マンション
続柄	※ 夫 ▼
氏名カナ	※ キョウサイジュウイチ
氏名漢字	※ 共済十一
<b>【振込先】</b>	
振込先選択	※ <input checked="" type="radio"/> 新しい振込先 <input type="radio"/> 登録済の振込先
銀行コード	※ 0134 千葉銀行
支店コード	※ 100 本店営業部
口座種別	※ <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座
口座番号	※ 1234567
口座名義カナ	※ キョウサイジュウイチ
口座登録	<input type="checkbox"/> 上記の振込先を登録する ※登録できる口座は1施設につき1つまでです。

保存しますか？

保存しますか？と確認画面が表示されるので、「はい」をクリック

退職一時金等受給申請  
入力

※必ず、申請者本人または施設名義の口座を指定してください  
※名義相違等で振込が実行できなかった場合、金融機関の手数料をご負担いただくこととなります

※お振込ができません。  
※提出してください。

Ver. 1.0.0 (2503181442-1030)

© 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

# 退職共済システム

保存しました。  
退職一時金等受給申請書を印刷し、押印後、共助会へ郵送してください。  
郵送がない場合、お振込ができません。

退職一時金等受給申請書を印刷する

OK

「退職一時金等受給申請書を印刷する」ボタンをクリック

退職一時金等受給申請  
入力

※「遺族一時金受給申請書」の提出忘れを防ぐため、この画面で必ず印刷してください。

退職共済システム × **退職一時金受給申請書** × +

https://chiba-kyousai.jp/taishoku-kyosai/PRT999/download

1 / 1

印刷実行

PDFデータで保存も可能

### 遺族一時金受給申請書

出力日 2025年10月8日

公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 会長  
下記のとおり、遺族一時金の受給について申請します。

施設・団体コード	1154	代表者印(公印)
施設・団体名	テスト幼稚園	
代表者名	共済 太郎	

加入者番号	108001
生年月日	1999年

遺族一時金受給申請書  
印刷

**※お使いのパソコンによって表示される方法は異なります。PDFが表示されない場合はP384からの「※PDFが立ち上がらない場合に考えられる原因と解決方法※」でご確認ください。**

自動でPDFが立ち上がるので「遺族一時金受給申請書」の印刷または保存が可能

退職共済システム x 退職一時金受給申請書 x +

https://chiba-kyousai.jp/taishoku-kyosai/PRT999/download

手描き 1 / 1 Acrobat で編集

印刷またはデータの保存が完了したら、PDFのタブを「×」で閉じる

右上の「×」では閉じない。必ずタブの「×」で閉じる

### 遺族一時金受給申請書

出力日 2025年10月8日

公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 会長  
下記のとおり、遺族一時金の受給について申請します。

施設・団体コード	1154	代表者印(公印)
施設・団体名	テスト幼稚園	
代表者名	共済 太郎	

加入者番号	108001
生年月日	1999年

遺族一時金受給申請書  
印刷

※お使いのパソコンによって表示される方法は異なります。PDFが表示されない場合はP384からの「※PDFが立ち上がらない場合に考えられる原因と解決方法※」でご確認ください。

## 退職共済メニュー

退職一時金等受給申請  
入力

PDFの画面を閉じると元の画面が表示されているので、印刷が完了したら「OK」ボタンをクリック

保存しました。  
退職一時金等受給申請書を印刷し、押印後、共助会へ郵送してください。  
郵送がない場合、お振込ができません。

退職一時金等受給申請書を印刷する

OK

※印刷した「遺族一時金受給申請書」は必ず共助会へ郵送してください。

印刷しただけでは受給申請の手続きは完了していません。郵送がない場合、遺族一時金のお振込みができません。

※死亡の場合、「遺族一時金受給申請書」とあわせて「死亡診断書の写し」「戸籍全部事項証明書の原本」等のご提出が必要です。詳しくは「事務の手引き」をご確認ください。

※死亡の場合、受給申請書に申請者本人の押印が必要です。申請者本人の押印をもらうまでに時間がかかる場合は、必ず共助会に連絡してください。

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名

加入者番号  氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

自動的に「加入者一覧」の画面に戻る

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input type="checkbox"/> 108002 共済 二	1154 テスト幼稚園	1999/02/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108003 共済 三	1154 テスト幼稚園	1999/03/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108004 共済 四	1154 テスト幼稚園	1999/04/01	女 26歳	看護師	2023/04 2025/05	2年2ヶ月	退職 未請求
<input type="checkbox"/> 108005 共済 五	1154 テスト幼稚園	1999/05/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108006 共済 六	1154 テスト幼稚園	1999/06/01	女 26歳	看護師	2023/04	1年9ヶ月 0年10ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> 108008 共済 八	1154 テスト幼稚園	1999/08/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108009 共済 九	1154 テスト幼稚園	1999/09/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> 108010 共済 十	1154 テスト幼稚園	1999/10/01	女 26歳	看護師	2025/04	0年7ヶ月	加入

「共済 一」は遺族一時金受給申請書の入力まで完了したため、加入者一覧に表示されていない

加入者一覧

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名

加入者番号  氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

検索

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input type="checkbox"/> <a href="#">108002</a> 共済 二	1154 テスト幼稚園	1999/02/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> <a href="#">108003</a> 共済 三	1154 テスト幼稚園	1999/03/01	女 26歳	看護師	2022/04	3年7ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> <a href="#">108004</a> 共済 四	1154 テスト幼稚園	1999/04/01	女 26歳	看護師	2023/04 2025/05	2年2ヶ月	退職 未請求
<input type="checkbox"/> <a href="#">108005</a> 共済 五	1154 テスト幼稚園	1999/05/01	女 26歳	看護師	2023/04	2年2ヶ月 0年5ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> <a href="#">108006</a> 共済 六	1154 テスト幼稚園	1999/06/01	女 26歳	看護師	2023/04	1年9ヶ月 0年10ヶ月	中断
<input type="checkbox"/> <a href="#">108008</a>	1154 テスト幼稚園	1999/08/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/>	1154 テスト幼稚園	1999/09/01	女 26歳	看護師	2025/06	0年5ヶ月	加入
<input type="checkbox"/> <a href="#">108010</a> 共済 十	1154 テスト幼稚園	1999/10/01	女 26歳	看護師	2025/04	0年7ヶ月	加入

加入者一覧

「メインメニュー」に戻る

# 退職一時金等受給申請入力（脱退区分で「退会」を選択した場合）

公益社団法人  
千葉県社会福祉事業共助会

退職共済システム

加入者一覧 101000 共済 太郎

施設名  
加入者番号  
状態

1154 テスト幼稚園  
1155 テスト保育園

退会  
退職  
退職(未請求)  
退職(請)

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

Ver. 1.0.0 (2509181442-1050) © 2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

加入者一覧

退職一時金等受給申請の入力を行う施設をプルダウンから選択  
(例) 「1154 テスト幼稚園」

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て ①

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等 喪葬・火災見舞金

Ver. 1.0.0 (25091)

助会 All Rights Reserved.

②「検索」をクリック

①”状態”は「退会」にチェック  
(デフォルトには退会が含まれていないため)

加入者一覧

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名 1154 テスト幼稚園

加入者番号 氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input type="checkbox"/> 108001 共済 一	1154 テスト幼稚園	1999/01/01	女 26歳	介護職員	2022/04 2025/09	3年0ヶ月 0年6ヶ月	退会 未請求

”状態”が退会の加入者だけが表示される

加入者一覧

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名

加入者番号  氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 **退職等受給申請** 慶弔・火災見舞金

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input checked="" type="checkbox"/> 108001 共済 一	1154 テスト幼稚園	1999/01/01	女 26歳	介護職員	2022/04 2025/09	3年0ヶ月 0年6ヶ月	退会 未請求

①

② 「退職等受給申請」 ボタンを  
クリック

②

①退職一時金等受給申請の入力を行う加入者を確認  
して、チェックボックスをクリック

加入者一覧

※脱退届の入力が完了していない加入者を誤って選択し「退職等受給申請」ボタンをクリックしても  
エラーメッセージが表示され実行できません。脱退届の入力を先に行ってください。

# 退職共済システム

退職一時金等受給申請入力

101000 共済 太郎

施設名	1154 テスト会 テスト幼稚園
氏名	108001 共済 一
生年月日	1999/01/01
性別	女
職種	介護職員
脱退年月	2025/09

①

①退職一時金等受給申請の入力を行う加入者の情報が表示されるので確認する

給付の種類 退会一時金

②

②脱退区分で"退会"を選択した場合、"給付の種類"は「退会一時金」と表示されるので確認する

## 【申請者】

〒 ※

住所 ※  ※都道府県・市町村・番地  
 ※ビル・マンション・部屋番号等

氏名カナ キョウサイ イチ

氏名漢字 共済 一

## 【振込先】

振込先  登録済の振込先

退職一時金等受給申請  
入力

口座種別 ※  普通  当座

# 退職共済システム

退職一時金等受給申請入力

101000 共済 太郎

施設名	1154 テスト会 テスト幼稚園
氏名	108001 共済 一
生年月日	1999/01/01
性別	女
職種	介護職員
脱退年月	2025/09
給付の種類	退会一時金

## 【申請者】

〒	※ 2600026
住所	※ 千葉県千葉市中央区千葉港 ※ 都道府県・市町村・番地 ※ ビル・マンション・部屋番号等
氏名カナ	キョウサイ イチ
氏名漢字	共済 一

郵便番号を入力してエンターキーを押すと住所が自動反映される  
退会一時金の場合”申請者”は必ず本人なので、本人の住所を入力

## 【振込先】

退職一時金等受給申請  
入力

登録済の振込先

※申請者が本人以外になりえるのは「死亡」の受給申請のみです。誤って「退会」を選択してしまった場合は、脱退届の修正を行ってから、受給申請入力をやり直してください。

口座種別 ※  普通  当座

性別 女  
職種 介護職員  
脱退年月 2025/09  
給付の種類 退会一時金

【申請者】  
〒 ※ 2600026  
住所 ※ 千葉県千葉市中央区千葉港4-5 ※ 都道府県・市町村・番地  
千葉県社会福祉センター4階 ※ ビル・マンション・部屋番号等

番地や建物名・部屋番号など入力し、住所入力を完成させる

氏名カナ キョウサイ イチ  
氏名漢字 共済 一

【振込先】  
振込先選択 ※  新しい振込先  登録済の振込先  
銀行コード ※   
支店コード ※   
口座種別 ※  普通  当座  
口座番号 ※   
口座名義カナ ※

※必ず、加入者本人または施設名義の口座を指定してください  
※名義相違等で振込が実行できなかった場合、金融機関の手数料をご負担いただくこととなります

口座登録  上記の振込先を登録する ※登録できる口座は1施設につき1つまでです。

退職一時金等受給申請  
入力

※お振込ができません。  
※提出してください。

退職一時金等受給申請  
入力

性別 女  
職種 介護職員  
脱退年月 2025/09  
給付の種類 退会一時金

【申請者】

〒  
住所  
氏名カナ  
氏名漢字

【加入者本人の口座に振込する場合】  
必ず左側の”新しい振込先”を選択

【振込先】

振込先選択 ※  新しい振込先  登録済の振込先  
銀行コード ※ 0134 千葉銀行  
支店コード ※ 100 本店営業部  
口座種別 ※  普通  当座  
口座番号 ※ 1234567  
口座名義カナ ※ キョウサイイチ  
口座登録  上記の振込先を登録する

”振込先”について口座情報を入力する  
銀行コードと支店コードを入力すると、右側に銀行名と支店名が表示されるので、  
正しく表示されているか確認する

【加入者本人の口座に振込する場合】  
加入者本人の口座に振込する場合は”口座登録”の「上記の振込先を登録する」に  
チェックしないでください。  
※施設口座の口座登録を行いたい場合は、P152からの手順を参照してください。

受給申請書を共助会へ郵送していただかないとお振込ができません。  
受給申請書は締日15:00までに共助会へ原本を提出してください。

保存 キャンセル

性別 女  
職種 介護職員  
脱退年月 2025/09  
給付の種類 退会一時金

【申請者】

〒 ※ 2800026

住所 ※ 千葉県千葉市中央区千葉港4-5 ※ 都道府県・市町村・番地  
千葉県社会福祉センター4階 ※ ビル・マンション・部屋番号等

氏名カナ キョウサイ イチ

氏名漢字 共済 一

【振込先】

振込先選択 ※  新しい振込先  登録済の振込先

銀行コード ※ 0134 千葉銀行

支店コード ※ 100 本店営業部

口座種別 ※  普通  当座

口座番号 ※ 1234567

口座名義カナ ※ キョウサイイチ ※ 必ず、加入者本人または施設名義の口座を指定してください  
※ 名義相違等で振込が実行できなかった場合、金融機関の手数料をご負担いただくこととなります

口座登録  上記の振込先を登録する ※ 登録できる口座は1施設につき1つまでです。

受給申請書を共助会へ郵送していただかないとお振込できません。  
受給申請書は締日15:00までに共助会へ原本を提出してください。

「保存」ボタンをクリック

保存

キャンセル

性別	女
職種	介護職員
脱退年月	2025/09
給付の種類	退会一時金
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">         保存しますか？         <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; margin-top: 5px;"> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px;">はい</span> <span>いいえ</span> </div> </div>	
【申請者】	
〒	※ 2800028
住所	※ 千葉県千葉市中央区千葉港4-5 ※都道府県・市町村・番地 千葉県社会福祉センター4階 ※ビル・マンション・部屋番号等
氏名カナ	キョウサイ イチ
氏名漢字	共済 一
【振込先】	
振込先選択	※ <input checked="" type="radio"/> 新しい振込先 <input type="radio"/> 登録済の振込先
銀行コード	※ 0134 千葉銀行
支店コード	※ 100 本店営業部
口座種別	※ <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座
口座番号	※ 1234567
口座名義カナ	※ キョウサイイチ ※必ず、加入者本人または施設名義の口座を指定してください ※名義相違等で振込が実行できなかった場合、金融機関の手数料をご負担いただくこととなります
口座登録	<input type="checkbox"/> 上記の振込先を登録する ※登録できる口座は1施設につき1つまでです。
<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">         保存しますか？と確認画面が表示されるので、「はい」をクリック       </div>	
<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">         退職一時金等受給申請 入力       </div>	

# 退職共済システム

退職一時金等受給申請入力

101000 共済 太郎

保存しました。  
退職一時金等受給申請書を印刷し、押印後、共助会へ郵送してください。  
郵送がない場合、お振込ができません。

退職一時金等受給申請書を印刷する

OK

「退職一時金等受給申請書を印刷する」ボタンをクリック

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087)

団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

退職一時金等受給申請  
入力

※「退会一時金受給申請書」の提出忘れを防ぐため、この画面で必ず印刷してください。

退職共済システム × 退職一時金受給申請書 ×

https://chiba-kyousai.jp/taishoku-kyosai/PRT999/d...

1 / 1

印刷実行

PDFデータで保存も可能

自動でPDFが立ち上がるので「退会一時金受給申請書」の印刷または保存が可能

## 退会一時金受給申請書

出力日 2025年10月8日

公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 会長  
下記のとおり、退会一時金の受給について申請します。

施設・団体コード	1154		代表者印(公印)
施設・団体名	テスト幼稚園		
代表者名	共済 太郎		

加入者番号	10800	<p>※お使いのパソコンによって表示される方法は異なります。PDFが表示されない場合はP384からの「※PDFが立ち上がらない場合に考えられる原因と解決方法※」でご確認ください。</p>
生年月日	1999年	

退会一時金受給申請書  
印刷

退職共済システム × 退職一時金受給申請書 ×

https://chiba-kyousai.jp/taishoku-kyosai/PRT999/downl...

手描き 1 / 1 Acrobat で編集

印刷またはデータの保存が完了したら、PDFのタブを「×」で閉じる

右上の「×」では閉じない。必ずタブの「×」で閉じる

## 退会一時金受給申請書

出力日 2025年10月8日

公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 会長  
下記のとおり、退会一時金の受給について申請します。

施設・団体コード	1154	代表者印(公印)
施設・団体名	テスト幼稚園	
代表者名	共済 太郎	

退会一時金受給申請書  
印刷

※お使いのパソコンによって表示される方法は異なります。PDFが表示されない場合はP384からの「※PDFが立ち上がらない場合に考えられる原因と解決方法※」でご確認ください。

加入者番号	108001
生年月日	1999年

# 退職共済システム

退職一時金等受給申請入力

101000 共済 太郎

保存しました。  
退職一時金等受給申請書を印刷し、押印後、共助会へ郵送してください。  
郵送がない場合、お振込ができません。

退職一時金等受給申請書を印刷する

OK

PDFの画面を閉じると元の画面が表示されているので、  
印刷が完了したら「OK」ボタンをクリック

Ver. 1.0.0 (2510101725-1087)

©2025 公益社団法人 千葉県社会福祉事業共助会 All Rights Reserved.

退職一時金等受給申請  
入力

※印刷した「退会一時金受給申請書」は必ず共助会へ郵送してください。印刷だけでは受給申請  
の手続きは完了していません。郵送がない場合、退会一時金のお振込みができません。

# 退職共済システム

加入者一覧

101000 共済 太郎

施設名

加入者番号  氏名

状態  加入  中断  転出済  異動済  退職  退職(未請求)  退職(請求中)  退職(給付済)  退職(給付無)  退会  全て

自動的に「加入者一覧」の画面に戻る

検索 戻る 加入者一覧【Excel】

加入 法人外転入 法人外転出 法人内異動 掛金中断 掛金再開 氏名変更 脱退 退職等受給申請 慶弔・火災見舞金

1 1/1ページ

加入者番号▲ 氏名	施設番号 施設名	生年月日	性別 年齢	職種	加入年月 脱退年月	加入期間 中断期間	状態 受給
<input type="checkbox"/> 108001 共済 一	1154 テスト幼稚園	1999/01/01	女 26歳	介護職員	2022/04 2025/09	3年0ヶ月 0年6ヶ月	退会 請求中

退会一時金の受給申請入力完了したので「共済一」の”受給ステータス”が「請求中」に変わっている

Ver. 1.0.0 (2509181442-1050)

加入者一覧